



彰化縣伸港鄉公所  
104 年度工作報告

# 目錄

壹、民政部門.....	3
貳、財政部門.....	11
參、教育部門.....	15
肆、建設部門.....	19
伍、農業部門.....	23
陸、社政部門.....	27
柒、工務部門.....	35
捌、水利資源部門.....	39
玖、衛生部門.....	43
拾、環保部門.....	53
拾壹、新聞部門.....	61
拾貳、地政部門.....	65
拾參、城市暨觀光發展部門.....	69
拾肆、稅務部門.....	73
拾伍、主計部門.....	77
拾陸、人事部門.....	81
拾柒、政風部門.....	85
拾捌、研考部門.....	89
拾玖、行政部門.....	93
貳拾、法制部門.....	97





# 壹、民政部門



# 彰化縣伸港鄉公所 104 年度工作報告(民政)部門

機關工作目標	辦理情形	完成程度	備註
<p>一. 自治行政</p> <p>(一) 健全基層行政組織，強化村里組織業務，貫徹向下紮根，提高自治行政功能</p> <p>(二) 推行機關辦公環境含鄉鎮市公所及村里辦公處、寺廟教會(堂)環境之綠、美化，提昇鄉民生活品質。</p> <p>(三) 貫徹民主政治，加強溝通民眾意見，促進地方團結。</p> <p>(四) 加強推行公民民主生活教育，提昇公民民主知能和修養，以建設理想之現代化社會。</p> <p>(五) 加強所會之溝通與協調聯繫業務，促進所會和諧，共策地方自治事業之推展。</p>	<p>加強辦理村鄰長訓練，使其瞭解各項法令，以利自治功能之發揮。</p> <p>1. 訂定講習要點，編排課程及講習題材，並遴聘人員擔任講師。</p> <p>2. 依縣府訂頒之標準遴選特優村長及績優民政人員，報請上級表揚。</p> <p>3. 督導村幹事加強服務工作，並運用村內有關人力及組織發揮服務精神，落實服務績效。</p> <p>依據縣府計畫加強宣導推行環境綠美化。</p> <p>1. 增加村民溝通管道，促進地方和諧。</p> <p>2. 利用各項集會宣導及提供民主教育資料供民眾閱讀。</p> <p>利用村民大會、社區聚會或學校朝會專題演講，加強公民民主生活教育。</p> <p>1. 加強所會和諧，定期與鄉民代表會溝通行政措施，聽取鄉民代表的建言，以作為施政的參考。</p> <p>2. 加強所會業務聯繫，共同為自治事業奉獻心力。</p>	<p>依計畫完成</p> <p>依計畫完成</p> <p>依計畫完成</p> <p>依計畫完成</p> <p>經常辦理 經常辦理</p> <p>經常辦理</p> <p>經常辦理 經常辦理</p>	

<p>(六) 即時通報災情，迅速派員救助，減少民眾損失。</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 建立防災編組，律定職掌。</li> <li>2. 建立災情查報體系。</li> <li>3. 建立災後復員計畫。</li> </ol>	<p>遇案辦理 遇案辦理 遇案辦理</p>	
<p>(七) 淨化選舉風氣，提昇民主政治品質，建立廉能政府。</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 配合鄉內舉辦活動宣導。</li> <li>2. 製作標語於公眾出入明顯處宣導。</li> <li>3. 配合上級政府辦理。</li> </ol>	<p>經常辦理 經常辦理 經常辦理</p>	
<p>(八) 利用地方特有環境，開創公共造產新興事業並切實推展既有造產事業，充裕自治財源，促進地方建設。</p>	<p>視財源情況，加強辦理。</p>	<p>依計劃完成</p>	
<p>(九) 輔導鄉鎮市公所、代表會辦公廳舍整修(建)等。</p>	<p>繼續辦理辦公處所維修，環境綠、美化，提升服務村民品質。</p>	<p>依計劃完成</p>	
<p>(十) 推動改善喪葬設施，輔導興建骨灰(骸)存放設施、殯儀館、火化場及多元化葬法，鼓勵火化節省土地資源，更新公墓辦理環境綠化美化及加強維護設施工作，取締違法濫葬情事。</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 加強墓園全區綠美化工作。</li> <li>2. 繼續辦理墓園全區各項設施之維護。</li> </ol>	<p>經常辦理</p>	
<p>二. 民族事務暨調解行政：</p>			
<p>(一) 加強都市原住民生活輔導，辦理原住民生活訪視及調查、原住民綜合發展基金貸款、中低收入戶原住民</p>	<p>依上級政府計畫及規定期程，輔導及受理原住民各項申請事項。</p>	<p>依計劃完成</p>	

<p>建購修繕住宅補助、原住民幼童托教補助及原住民急難救助等事項之申請，以改善都市原住民生活。</p> <p>(二) 強化調解委員會組織功能，加強推行委員一人獨任調解，全力鼓勵協同調解及查報與轉介。提高調解成立比例，增進民眾聲請調解意願，藉以疏減訟源，促進地方之團結與和諧。</p> <p>(三) 辦理客家事務、保存客家文化、促進族群融合。</p> <p>三. 宗教禮俗：</p> <p>(一) 辦理宗教輔導，健全寺廟組織，建立財務管理制度，宣揚教義，興辦公益慈善及社會教化事業。</p> <p>(二) 加強推行純化禮俗活動，改善民間婚喪喜慶不良習俗，純化繁文縟節儀式，革新社會風氣，維護公序良俗，建立現代良好生活規範，確實推展肅清煙毒宣導工作。</p>	<p>1. 經常連繫民眾服務站、婦女會、警察機關及各村辦公處，相互配合協助推行調解事宜，藉以發揮調解功能減少訟源。</p> <p>2. 分配調解責任區以養成調解委員獨立進行調解事件之處理並在必要時進行協同調解，以達預定成立目標。</p> <p>依據上級政府核定之各項計畫辦理。</p> <p>1. 輔導宗教寺廟、教堂健全組織及建立財務管理制度，使財務公開化，以昭公信。</p> <p>2. 加強宣導鼓勵宗教、團體、寺廟關心社會民瘼，適時辦理文化暨公益慈善活動，以改善社會風氣，導正人心。</p> <p>慎選熱心人士參與純化禮俗推展，建立責任區，並為村民提供諮詢服務。改善民間婚喪喜慶風氣，純化儀式，革新社會風氣，並肅清煙毒工作。</p>	<p>經常辦理</p> <p>經常辦理</p> <p>依計畫完成</p> <p>經常辦理</p> <p>經常辦理</p> <p>經常辦理</p>	
---	--	--	--



<p>四. 兵役權益業務：</p> <p>(一) 替代役備役、後備軍人及國民兵管理。</p> <p>(二) 役政業務資訊化。</p> <p>(三) 公共行政替代役男服勤管理。</p> <p>(四) 維護在營軍人及徵屬權益。</p>	<p>1. 接獲替代役備役資料異動通報時儘速辦理移資作業。</p> <p>2. 稽催後備軍人退伍報到及配合辦理後備軍人緩召事宜。</p> <p>3. 列管已訓或待訓國民兵異動登記，依規定辦理</p> <p>精研資訊作業，運用資訊功能，全面配合上級，增進業務工作效益，以發揮役政資訊功能。</p> <p>對公共行政替代役男加強服裝儀容、差勤之管理並配合上級之計劃做有效的人力運用。</p> <p>入營前調查役男之家庭狀況，實屬貧困者陳報縣府核列並處理在營軍人役男資料整理與異動，協助在營事故處理</p>	<p>經常辦理</p> <p>經常辦理</p> <p>經常辦理</p> <p>依計劃完成</p> <p>經常辦理</p> <p>經常辦理</p>	
<p>五、兵役徵集科：</p> <p>(一) 辦理兵籍調查及異動管理，建立役男資料正確性。</p> <p>(二) 確保國軍兵員精壯，辦理徵兵檢查作業，以維護役男權益。</p> <p>(三) 辦理役男抽籤，以維護兵役公開及公平性。</p> <p>(四) 申請服補充兵及替代役(含家庭因素)作業，照顧役男權益。</p> <p>(五) 精實徵兵作業及查核處理，樹立兵役公正性。</p>	<p>辦辦理徵兵及齡男子之名冊轉錄事項，兵籍表之建立、通知書之送達及實地調查作業，以作為徵兵處理之依據。</p> <p>依據縣府排定之年度徵兵檢查計劃配合辦理檢查事宜，並於10日前將體檢通知書送達役男。</p> <p>依據縣府排定之抽籤日程，於抽籤10前通知役男，依規定作業配賦軍種籤號，由鄉長主持並指揮所屬人員辦理。</p> <p>役男有符合申服補充兵及家庭因素替代役者，主動輔導其辦理該項申請並陳報縣府核定。</p> <p>加強辦理未役役男清查作業，確保列管資料之正確性及完整性，以維護兵役之公平及公正。</p>	<p>依計劃完成</p> <p>遇案辦理</p> <p>配合辦理</p> <p>遇案辦理</p> <p>依計劃完成</p>	







## 貳、財政部門



## 彰化縣伸港鄉公所 104 年度工作報告(財政)部門

機 關 工 作 目 標	辦 理 情 形	完 成 程 度	備 註
<p>一、依據「地方制度法」、「財政收支劃分法」、「公共債務法」、「105 年度彰化縣各鄉鎮市公所總預算編製注意事項」及年度施政計畫，本量入為出原則，且依計畫優先順序運用有限財源，覈實籌編 105 年度預算並應切實依規定執行，以提升地方財政自主，落實財政自我負責精神，並建立成本控管觀念，力求收支平衡，避免發生短絀情形。</p>	<p>1. 歲入依照「105 年度彰化縣各鄉鎮市公所總預算編製注意事項」及「財政收支劃分法」規定編列。</p> <p>2. 歲出係與各工作計畫業務密切配合，衡量輕重緩急分別編列。</p>	依規定完成	
<p>二、強化各機關成本效益觀念，積極開發具地域性特色產業以促進地方繁榮、依據地方稅法通則或規費法研訂相關開源措施，增加地方稅源，並定期適度調整各項規費費率，以充裕地方財政收入，促進地方建設發展。</p>	<p>嚴格審核各項規定，參酌年度收入情形，估測未來發展趨勢，核定編列彌補財源之不足。</p>	依規定完成	
<p>三、藉由基金累積盈餘之挹注，以充裕鄉庫財源。</p>	<p>依相關規定辦理。</p>	依規定完成	
<p>四、加強公產管理，凡無保留公用之房地，依法辦理活化或租售，以充裕地方財源及促進財產之有效利用。</p>	<p>1. 積極爭取鄉內各機關之間置公有財產，闢建為簡易運動場，公園及綠地，成為民眾休憩之場所。</p> <p>2. 加強鄉政建設，並積極檢討經管之房地及其運用效益，進而減少鄉庫支出，以充裕地方財政。</p>	依規定完成	
<p>五、積極清查鄉〈鎮、市〉公有財產及推動電腦化管理，以維護權益。</p>	<p>派員積極清查並建立電腦化資料加強管理。</p>	依規定完成	





# 参、教育部門





# 彰化縣伸港鄉公所 104 年度工作報告 (教育) 部門

機關工作目標	辦 理 情 形	完成程度	備註
<p>一、辦理應入學而未入學，已入學而中途輟學或長期缺課適齡國民之強迫入學業務，負責宣導及督促適齡兒童接受國民教育，並加強宣導依學區入學，避免越區就讀。</p>	<p>一、強化強迫入學委員會組織功能，適時宣導法令。 二、與學校、家長保持連繫，辦理中輟生及在家教育者之追蹤輔導。</p>	100%	
<p>二、積極宣導並配合執行成人基本教育計畫，鼓勵及提供民眾參與識字課程，以降低本縣不識字率。</p>	<p>一、適時宣導成人基本教育。 二、鼓勵社區利用現有設施器材，辦理相關活動</p>	100%	
<p>三、規劃辦理樂齡學習資源中心，視民眾需求開設相關課程，促進終身學習社會之實現</p>	<p>一、加強宣傳終身學習理念，提升民眾學術涵養，拓展知識廣度。</p>	100%	
<p>四、辦理終身學習331相關活動時，並於活動文宣、內容、場地布置呈現「終身學習331」或「每天至少運動30分鐘、學習30分鐘及日行一善」等能彰顯終身學習行動331理念之文字，協助本縣各社區大學開設終身學習課程及發展地方特色，並選拔終身學習楷模。</p>	<p>一、配合各項活動宣導終身學習331理念，提升民眾學術涵養，拓展知識廣度。 二、協助本鄉社區大學開設終身學習課程及發展地方特色。</p>	100%	
<p>五、加強本土文化運動，激發愛鄉愛縣情操，重視基層文化活動、國民生活須知，交通安全教育、禮貌運動、清潔衛生習慣，並選拔孝行模範、社</p>	<p>一、加強與各機關、學校、社區聯繫，積極配合辦理相關鄉土文化運動。 二、重視基層文化活動。 三、持續推行國民生活須知、交通安全、禮貌運動，清潔衛生習慣，期能建立和諧社會。 四、選拔孝行模範、社教有功人員。</p>	100%	

教有功人員等。			
六、辦理並推行全民體育。	一、辦理並推行全民體育。 二、鼓勵社區辦理體育活動。	100%	
七、加強民主法治教育。	一、與機關、學校聯繫，加強推動民主法治教育。 二、適時宣導，期能建立民眾法治觀念。	100%	
八、積極宣導中低收入家庭幼童托教補助申請，並配合執行「中低收入家庭幼童身分認定」及申請案件初審相關事宜	一、加強宣導「中低收入家庭幼童托教補助」。 二、配合執行「中低收入家庭幼童身分認定」受理申請事項。	100%	



# 肆、建設部門



## 彰化縣伸港鄉公所 104 年度工作報告(建設)部門

機關工作目標	辦 理 情 形	完成程度	備 註
一、商業	1. 推動商品標示，落實公平交易法業務。	100%	
	2. 協助辦理商業登記工作，防止虛設商業，建立完整確實資料，健全商業活動。	100%	
	3. 配合本縣民生必需品短缺時期配給配售準備執行計畫。	100%	
二、工業	1. 辦理工廠校正工作。	100%	
	2. 督導工廠確實做好污染防治、消除公害，並加強矯正未登記工廠，維護環境品質，保障公共安全。	100%	
	3. 配合國家總動員整員整備要求，辦理生產人力訓練作業及軍需人力、固定設施、物力調查相關業務。	100%	
三、公用事業	加強零售市場與攤販之規劃、整頓及整理，以消除市場髒亂，改善市容觀瞻。	100%	
四、建管管理	1. 建立單一受理案件窗口及建築執照快速發照措施。	100%	
	2. 加強使用執照核發。	100%	
	3. 加強建築師及專業技師管理。	100%	
	4. 加強建築物施工管理。	100%	
	5. 加強山坡地建築管理	本鄉非屬山坡地範圍。	
	6. 建築基地法定空地套繪。	100%	
五、使用管理	1. 輔導公寓大廈(含社區型)組織成立及	100%	

	辦理公寓大廈自治管理、報備。		
	2. 加強違規招牌及廣告物查報。	100%	
	3. 辦理違章建築之查報及勒令停工。	100%	
六、城鄉計畫	1. 依都市計畫法規定辦理都市計畫通盤檢討。	100%	
	3. 認定所轄都市計畫公共設施完竣地區範圍。	100%	
	3. 配合中央或縣興建重大建設，辦理本縣轄內都市計畫之擬定、個案變更及通盤檢討等都市計畫案。	100%	
	4. 辦理轄內都市計畫樁位訂定及維護管理。	100%	
	5. 非都市土地建築線之指示(定)業務。	100%	
	6. 都市計畫土地使用分區證明之核發。	100%	
	7. 協助辦理都市更新計畫案。	100%	
	8. 辦理違法都市計畫法裁處。	100%	
七、產業發展	1. 促進商業現代化，並積極改進商業環境。	100%	
	2. 推動產業發展，促進地方繁榮。	100%	



# 伍、農業部門





## 彰化縣伸港鄉公所 104 年度工作報告(農業)部門

機關工作目標	辦理情形	完成程度	備註
<b>壹、農務暨植物保護</b> (一)稻米生產計畫。 (二)發展花卉蔬菜及水果等設施栽培及品質改進,提高農民收益。 (三)推動農業精緻化。 (四)植物保護及病蟲害防治。 (五)加強農情報告與農業生產預測計畫及核心農家經濟記帳業務。 (六)農業公害調查與處理。 (七)農業天然災害查報。 (八)政府徵收土地農作物補償查估。 (九)調整耕作制度活化農地計畫。 (十)農業用地作農業設施容許使用審查及核定。 (十一)農業用地作農業使用認定及核發。 (十二)農業經營不可分離查編。	(一)配合上級機關辦理稻米生產計畫。 (二)配合上級機關辦理發展花卉蔬菜及水果等設施栽培及品質改進,提高農民收益。 (三)協助推動農業精緻化。 (四)配合辦理植物保護及病蟲害防治工作。 (五)加強推行農情報告與農業生產預測計畫及核心農家經營記帳業務。 (六)配合上級機關辦理農業公害調查及處理。 (七)配合辦理農業天然災害查報。 (八)配合上級機關辦理政府徵收土地農作物補償查估。 (九)配合辦理調整耕作制度活化農地計畫。 (十)配合辦理農業用地作農業設施容許使用審查及核定。 (十一)配合辦理農業用地作農業使用認定及核發。 (十二)配合辦理農業經營不可分離查編。	依計畫完成 依規定完成 依規定完成 依規定完成 依規定完成 依規定完成 依規定完成 依規定完成 依計畫完成 依規定完成 依規定完成 依規定完成	
<b>貳、森林暨保育</b> (一)加強各項造林計畫。 (二)加強推行野生動物保育。 (三)推動綠美化植樹。 (四)辦理山坡地小花蔓澤蘭及外來危害植物防除。 (五)林業天然災害及漂流木查報。 (六)加強珍貴樹木管理。 (七)加強推動農村再生	(一)加強推行各項造林計畫。 (二)配合上級辦理推行野生動物保育工作。 (三)加強辦理推動綠美化植樹工作。 (四)配合上級辦理辦理外來危害植物防除工作。 (五)於風災時辦理查報。 (六)加強珍貴樹木管理業務。 (七)配合辦理推動農村再生培根計畫。	依規定完成 依規定完成 依規定完成 依規定完成 依規定完成 依規定完成 依規定完成	
<b>參、漁業</b>			

<p>(一)漁業統計調查。  (二)陸上魚塭養殖登記證審查彙報。  (三)養殖魚塭田間放養量調查與申報。  (四)漁業天然災害查報與勘查。</p>	<p>(一)辦理漁業統計調查。  (二)1. 依據台灣省漁業管理辦法第 20 規定辦理。  2. 審核申請書及有關證件彙報上級。  (三)配合上級機關辦理養殖魚塭田間放養量調查統計及申報。  (四)配合上級加強辦理漁業天然災害查報與勘查。</p>	<p>依規定完成  依規定完成  依規定完成  依規定完成</p>	
<p>肆、畜產  (一)養畜禽現代化經營輔導。  (二)輔導畜牧場設置污染防治設備及斃死畜禽處理。  (三)加強飼料管理及輔導。  (四)輔導養畜禽戶辦理畜牧設施使用同意及畜牧場登記。</p>	<p>(一)配合上級機關輔導養畜禽現代化經營工作。  (二)配合上級加強輔導畜牧場設置污染防治設備及斃死畜禽處理。  (三)配合上級機關加強辦理飼料輔導及品質管理之正確使用及防範。  (四)加強輔導養畜禽戶辦理牧場設施使用同意及依據牧場登記規則辦理。</p>	<p>依規定完成  依規定完成  依規定完成  依規定完成</p>	
<p>伍、農會輔導  農業產業文化研習活動</p>	<p>配合上級機關辦理業產業文化研習活動。</p>	<p>依規定完成</p>	
<p>陸、行銷企劃  (一)農產品批發市場管理與輔導。  (二)農產品促銷及共同運銷輔導。  (三)休閒農業區輔導。</p>	<p>(一)配合上級機關辦理農產品批發市場管理與輔導。  (二)配合上級機關辦理農產品促銷及共同運銷輔導。  (三)協助休閒農業區輔導。</p>	<p>依規定完成  依規定完成  依規定完成</p>	



# 陸、社政部門



## 彰化縣伸港鄉公所 104 年度工作報告(社政)部門

機關工作目標	辦理情形	完成程度	備註
<p>一、社會行政</p> <p>〈一〉辦理各項慶典活動及各項社會運動。</p> <p>〈二〉輔導人民團體立案及辦理各項業務。</p> <p>〈三〉繼續推行社區發展工作，加強社區意識之凝聚，提昇社區文化之內涵。</p> <p>〈四〉輔導合作社場設立及辦理各項業務。</p>	<p>1、邀請本鄉各機關團體、學校、社團、村辦公處等組織參加及推動各項慶典活動及各項社會運動。</p> <p>2、配合各項節日舉辦慶典、文康、體育等活動，以達慶祝高潮。</p> <p>3、鼓勵慈善團體暨地方熱心公益人士共同參與。</p> <p>4、輔導健全社區發展協會，發揮組織功能，推動社區發展，維護成果。</p> <p>5、輔導社區開放活動中心，並提供書報供民眾閱覽。</p> <p>6、配合社區辦理各項活動。</p>	<p>100 %</p> <p>100%</p> <p>100%</p> <p>100 %</p> <p>100 %</p> <p>100 %</p>	
<p>二、社會福利</p> <p>〈一〉、加強推展兒童福利：</p> <p>1、托育機構部分：</p> <p>2、托育津貼部分：辦理低收入戶暨寄養家庭兒童托育津貼、身心障礙及發展遲緩兒童就讀公立托兒所托育補助、原住民幼教券補助、中低收入戶家庭幼童托教補助、扶持5歲弱勢幼兒及早教育補助、特殊境遇家庭兒童托育津貼(含設籍前)</p> <p>3、生活及醫療照顧部分：辦理低收入戶暨弱勢兒童少年醫療補助、中低收入家庭未滿18歲兒童及少年自付健保費補助、發展遲緩兒童早期療育費用補助、弱勢家庭兒童及少年緊急生活扶助、特殊境遇家庭子女生活津貼(含設籍前)。</p> <p>4、辦理兒童福利服務相關方案與活動。</p> <p>5、依據彰化縣政府各項生活</p>	<p>受理低收入戶暨寄養家庭兒童托育津貼、身心障礙及發展遲緩兒童就讀公立幼兒園托育補助、特殊境遇家庭兒童托育津貼〈含設籍前〉、父母未就業家庭育兒津貼案件申請。</p> <p>受理並協助低收入戶暨弱勢兒童少年醫療補助、兒童少年生活扶助、發展遲緩兒童早期療育費用補助、弱勢家庭兒童及少年緊急生活扶助及特殊境遇家庭子女生活津貼〈含設籍前〉案件申請。</p> <p>辦理兒童福利服務相關方案與活動。</p> <p>辦理彰化縣政府各項生活扶助作業規定審核中低收入戶家庭幼童托教補助、兒童及</p>	<p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p>	

<p>扶助作業規定審核(一級一審)中低收入戶家庭幼童托教補助、兒童及少年生活扶助。</p>	<p>少年生活扶助。</p>		
<p>〈二〉、辦理青少年福利：1、生活及醫療照顧部分：辦理低收入戶暨弱勢兒童少年醫療補助、中低收入家庭未滿 18 歲兒童及少年自付健保費補助、弱勢家庭兒童及少年緊急生活扶助、特殊境遇家庭子女生活津貼(含設籍前)、特殊境遇家庭子女教育補助資格認定。</p>	<p>受理低收入戶暨弱勢兒童少年醫療補助、兒童少年生活扶助、弱勢家庭兒童及少年緊急生活扶助、特殊境遇家庭子女生活津貼〈含設籍前〉、特殊境遇家庭子女教育補助資格認定案件申請。</p>	<p>100%</p>	
<p>2、辦理青少年福利服務相關方案與活動，推動青少年從事正當休閒活動。</p>	<p>辦理青少年福利服務相關方案與活動，推動青少年從事正當休閒活動。</p>	<p>100%</p>	
<p>3、依據彰化縣政府各項生活扶助作業規定審核(一級一審)兒童及少年生活扶助。</p>	<p>辦理彰化縣政府各項生活扶助作業規定審核(一級一審)兒童及少年生活扶助</p>	<p>100%</p>	
<p>〈三〉辦理婦女福利： 1、生活扶助部分：辦理特殊境遇家庭生活扶助、設籍前外籍配偶遭逢特殊境遇家庭生活扶助、生育補助。</p>	<p>受理特殊境遇家庭扶助、設籍前外籍配偶遭逢特殊境遇家庭生活扶助、婦女生育補助案件申請。</p>	<p>100%</p>	
<p>2、加強推動婦女福利相關方案與活動，比如性別主流化與性別平等相關教育訓練、外籍配偶輔導、家庭暴力及性侵害防治及宣導等。</p>	<p>辦理婦女福利相關方案與活動，比如性別主流化與性別平等相關教育訓練、外籍配偶輔導、家庭暴力及性侵害防治及宣導等</p>	<p>100%</p>	
<p>〈四〉建構多元化老人福務：積極輔導活絡老人文康中心、辦理老人日間照顧、老人休閒活動、65 歲以上老人及身心障礙免費乘車、補助鄉鎮辦理長青學苑、辦理中低收入老人生活津貼、特別</p>	<p>1、利用各社區、社團會員大會及有關集會加強宣導。 2、配合協助老人健康檢查以促進老人身心健康。 3、辦理 65 歲以上老人及身心障礙免費乘車。 4、受理裝置全口假牙。</p>	<p>100 %</p>	

<p>照顧津貼、住宅設施設備補助、協助無依老人收容安置、老人保護業務、重病看護醫療補助及老人居家服務、送餐服務、結合社團關懷訪視獨居老人，建構全方位、多元化老人社區福利服務、建立社區照顧關懷據點。</p>	<p>5、老人文康中心辦理相關活動。 6、受理補助中低收入老人重病住院需要補助，以減輕中低收入家庭負擔。 7、受理並協助中低收入老人生活津貼補助。 8、配合辦理敬老津貼。 9、適時辦理老人福利行政工作。</p>		
<p>三、身心障礙福利：</p> <p>(一) 加強辦理身心障礙福利，增進身心障礙者福祉。</p> <p>(二) 辦理身心障礙證明核、換、補發、日間照顧及住宿式照顧、生活、輔具及房屋租金、購屋貸款利息補助、假牙裝置補助、居家身心障礙者使用維生器材及必要生活輔具用電優惠等補助、福利服務諮詢、居家服務、送餐服務、身心障礙成人個案管理服務及保護個案通報等各項身心障礙福利服務。</p> <p>(三) 辦理每季縣內未立案身心障礙機構查核並回覆縣府。</p>	<p>對於身心障礙者協助並辦理各項補助。受理並協助身心障礙者申請下列事項：</p> <p>1、收容教養服務補助。 2、低收入戶身心障礙者及身心障礙者生活補助。 3、生活輔助器具及復健輔助器具補助。 4、核發補發換發身心障礙證明。 5、協助身心障礙者重建職業訓練與就業服務。 6、協助身心障礙者創業貸款。</p> <p>積極協助身心障礙者各項福利之申請及諮詢。</p>	100%	
<p>四、社會救助：</p> <p>(一) 低收入戶及中低收入戶： 加強照顧低收入戶及中低收入戶，辦理低(中低)收入戶健康保險、醫療及看護費用補助，低收入戶家</p>	<p>積極配合辦理。</p>	100%	



<p>庭生活扶助、住宅設施設備改善補助。</p> <p>〈二〉天然災害： 本縣縣民遭水、火、風、電、地震及其他災害等不可抗力肇因之災害，致損害重大影響生活者，依社會救助法第二十六條規定辦理災害善後之社會救助措施。</p>	<p>積極配合辦理各項救助工作。</p> <p>1. 災害救助，以下列各款為對象：          〈1〉死亡救助：因災致死或因災致重傷於災害發生後三十日內死亡者。          〈2〉失蹤救助：受災行蹤不明者。          〈3〉重傷救助：指因災致重傷，或未致重傷，必需緊急救護住院治療，自住院之日起十五日內（住院期間）所發生醫療費用總額達重傷救助金額者。          〈4〉受災戶住屋損毀，已達不勘居住程度為認定標準。</p> <p>2. 災害救助金核發標準如下：          〈1〉死亡救助：每人發給新台幣二十萬元。          〈2〉失蹤救助：每人發給新台幣二十萬元。          〈3〉重傷救助：每人發給新台幣十萬元。</p> <p>3. 安遷救助：住屋毀損達不勘居住程度，家戶內人口每人發給新台幣二萬元，以五口為限；災前未居住於受災損毀住屋者，不予發給。</p> <p>4. 住屋遭財物受損致影響其生計者，以戶內人口為計算基準，每口發給新台幣伍千元，以五口為限，災前未居住且未設籍於受災損毀住屋者，不予發給。</p> <p>5. 住戶淹水救助：住戶淹水達五十至一百公分，每戶發給新台幣五千元，淹水達一百公分以上每戶發給新台幣一萬元。</p> <p>1、急難救助，以下列各款為對象：          (1) 本鄉戶內人口死亡無力殮葬者。          (2) 本鄉戶內人口遭受意外傷害致生活陷於困境者。          (3) 本鄉負家庭主要生計責任者，罹患重病、失業、失蹤、入營服役、入獄服刑或其他原因，無法工作致生活陷於困境者。</p>	<p>100 %</p> <p>100 %</p> <p>100 %</p> <p>100 %</p> <p>100 %</p> <p>100 %</p>	
--	---	---	--

<p>(三) 急難救助：為協助負家庭主要生計責任者，因長期患病，遭遇意外傷、亡或其他原因，致家庭生活陷於困境者，減輕其家計負擔，並協助其自立。</p>	<p>2、急難救助方式：以發給現金為主，一次發給新台幣 5,000 元為原則，並於急難事故發生日期起三個月內申請為限。</p>	<p>100 %</p>	
<p>(四) 遊民收容輔導：</p>	<p>藉由遊民收容輔導等各種方法，讓流落街頭之孤苦無依者或於公共場所棲宿、行乞者返回家庭。並協助尋求社會福利資源，予以安置或協助其自力，減輕遊民及其家庭之負擔。</p>	<p>100 %</p>	
<p>(五) 國民年金所得未達一定標準：</p>	<p>政府除了全額補助低收入戶、重度身心障礙者的國民年金保險費，亦負擔中度、輕度身心障礙者及一般民眾的部份國民年金保險費。為了讓經濟收入未達一定標準之民眾減輕保險費負擔，受理本縣符合國民年金被保險人資格之民眾申請國民年金所得未達一定標準資格認定，符合資格者自付 30% 或 45% 的保險費。</p>	<p>100 %</p>	





# 柒、工務部門



## 彰化縣伸港鄉公所 104 年度工作報告(工務)部門

機關工作目標	辦 理 情 形	完成程度	備 註
柒、工務部門 一、新建工程	(一)辦理及維護管理轄內交通建設。	100%	
	(二)配合都市發展及加強基層建設,繼續辦理都市計畫區、新生地區等道路、橋樑等公共工程之規劃與建設。	100%	
	(三)配合辦理彰化生活圈道路系統建設計畫。	100%	
二、道路管理	(一) 辦理市區、村里道路受理管線單位申挖。	100%	
	(二)辦理路平專案。	100%	
	(三)辦理道路行政管理業務。	100%	
三、建築工程	配合辦理整合住宅補貼實施方案及建築工程相關業務事項。	100%	
四、運輸管理	配合辦理落實停車場經營管理及強化運輸管理策略。	100%	
五、道路管理	辦理轄內農路改善及地方小型工程建設建議案之勘查測設及工程監工。	100%	





# 捌、水利資源部門





## 彰化縣伸港鄉公所 104 年度工作報告(水利資源)部門

機關工作目標	辦 理 情 形	完成成度	備 註
捌、水利資源部門			
一、水利工程：	(一)水利工程(區域排水及中小排水)。	100%	
	(二)水利防汛搶險、搶修、復建工程。	100%	
	(三)水利設施(區域排水及中小排水)各項維護工程。	100%	
二、水利管理：	(一)水利行政業務。	100%	
	(二)協助水利規劃之相關資料取得。	100%	
	(三)防潮水門之維護管理。	100%	
	(四)配合辦理水權登記管理。	100%	
	(五)水利地管理。	100%	
	(六)協助辦理流域綜合治理計畫之用地取得及地上物補償查估事宜。	100%	
	(七)水災防救之規劃及執行。	100%	
三、下水道：	(一)配合辦理下水道工程興設計畫。	100%	
	(二)協助辦理下水道工程建設計畫之用地取得及地上物補償查估事宜。	100%	
	(三)下水道之管理維護。	100%	
	(四)協助下水道業務及法令宣導。	100%	
四、土石管理：	(一)土石採取場申請與管理業務。	100%	
	(二)營建剩餘土石方資源堆置處理場申請與管理業務。	100%	
	(三)盜濫採砂石取締業務。	100%	
	(四)礦業用地興辦事業計畫核轉業務。	100%	





# 玖、衛生部門



彰化縣伸港鄉公所 104 年度工作報告(衛生-清潔隊)部門			
機關工作目標	辦理情形	完成程度	備註
<p><b>一、醫政管理</b></p> <p>(一)加強宣導心理衛生諮詢服務業務：</p> <p>1. 由村里幹事協助宣導免費諮商、諮詢服務，專線服務電話 04-7127839。</p> <p>2. 宣導衛生福利部自殺防治安心專線 0800-788995，提供 24 小時免費諮詢服務。</p>	配合衛生所加強宣導。	依計畫配合辦理完成。	
<p><b>二、藥政管理</b></p> <p>(一) 加強不法藥物檢舉獎金宣導</p> <p>1. 依「本縣辦理檢舉不法藥物獎勵辦法」檢舉違反藥事法規定案件，經執行機關確定屬實，再核發獎金。</p> <p>2. 不法藥物檢舉專線：0800-695666</p> <p>(二)加強用藥安全及藥物濫用防制宣導：</p> <p>1. 本縣衛生局受理消費者申請藥物、化粧品檢驗專線：04-7118885。</p> <p>2. 毒品危害防制中心提供「單一窗口服務」，整合醫療、社政、教育、警政、勞政（就業、職訓）、司法保護等政府機關及社會資源。</p> <p>3. 受理戒成專線之電話諮詢、心理輔導、危機處理、家屬支持、轉介就業(含職業訓練及創業貸款)、社會救助、戒癮治療（替代療法）、中途之家等諮詢服務，戒毒成功專線：0800-770885。</p> <p>(三)加強宣導正確使用中藥、胃藥、止痛藥及鎮靜安眠藥：</p> <p>1. 中醫藥就醫用藥安全五大核心能力：</p> <p>(停)、(看)、(聽)、(選)、(用)</p> <p>(1)停止不當看病。</p> <p>(2)看病請找合格中醫師並應向醫師說清楚。</p> <p>(3)聽專業醫藥師說明。</p> <p>(4)選購安全、有效中醫藥品。</p> <p>(5)用中藥時應遵醫囑</p> <p>2. 保胃讚 5 要 5 不</p>	配合衛生所加強宣導	依計畫配合辦理完成。	

<p>(1)5 要:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>①要知道長期使用制酸劑(胃藥)會有風險</li> <li>②要看清楚藥品的盒或仿單(說明書)的使用方法及注意事項標示</li> <li>③要告知醫師,是否曾對藥品過敏及是否有同時併用其他藥品。</li> <li>④要遵醫師、藥師所給予的相關指示用藥。服用制酸劑(胃藥)後如有任何不適症狀要問醫師、藥師。</li> </ul> <p>(2)5 不:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>①不主動要求醫師開立制酸劑(胃藥)</li> <li>②不擅自併用制酸劑(胃藥)</li> <li>③不長期服用制酸劑(胃藥)</li> <li>④不食(使)用刺激性的物質,可避免胃酸過度分泌。</li> <li>⑤不亂買來路不明制酸劑(胃藥)</li> </ul> <p>3. 止痛藥「五要」原則、「五不」原則:</p> <p>(1)「五要」</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>①要知過量使用會有傷肝、腎風險。</li> <li>②要看清楚藥盒標示。</li> <li>③要告知醫師病況或曾有藥物過敏反應。</li> <li>④要遵照醫師、藥師給予資訊用藥</li> <li>⑤服用後如有不適反應要問專業醫師、藥師並儘快就醫。</li> </ul> <p>(2)「五不」</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>①不喝酒</li> <li>②不併用</li> <li>③不空腹</li> <li>④不亂買</li> <li>⑤不過量</li> </ul> <p>4. 正確使用鎮靜安眠藥五大能力</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>能力一 做身體的主人</li> <li>能力二 清楚表達自己的身體狀況</li> <li>能力三 看清楚藥品標示</li> <li>能力四 清楚用藥方法、時間</li> <li>能力五 與醫師、藥師作朋友</li> </ul>	<p>配合衛生所辦理宣導。</p>	<p>依計畫配合辦理完成。</p>	
---	-------------------	-------------------	--

(四)郵購買賣通路選購醫療器材注意事項

1. 應先諮詢醫療人員之專業建議。
2. 選購符合個人需求之醫療器材。
3. 產品是否具有衛署醫器輸字第XXXX號
4. 注意產品之名稱、藥商名稱及地址、使用方法、批號、製造日期或保存期限等資訊。
5. 若有疑問時，可至食品藥物管理署網站「藥物、醫療器材、化粧品許可證查詢作業」系統查詢 (<http://www.fda.gov.tw/licnquery/D08180.asp>)，或撥打藥商提供之消費者諮詢專線詢問。

三、食品衛生管理

(一)加強食品衛生宣導：

1. 誇大不實廣告之食品，請堅持「不聽、不信、不買、不吃、不推薦」五不原則。誇大不實食品廣告認定內容，請參閱衛生福利部食品藥物管理署（網址 <http://www.fda.gov.tw>）/消費者資訊/廣告資訊及不法藥物專區/「食品標示宣傳或廣告詞句涉及誇張易生誤解或醫療效能之認定基準」資料。
2. 選購標示完整之食品；拒購來路不明之食品；完整包裝食品標示內容應包括：
  - (1) 一般標示：品名、內容物名稱、重量、食品添加物名稱、製造或負責廠商名稱、地址、電話、原產地國、有效日期及營養標示等。
  - (2) 營養標示：熱量、蛋白質、脂肪、飽和脂肪、反式脂肪、碳水化合物、糖及鈉等項目。
3. 預防食物中毒五要原則
  - (1) 要洗手：調理時手部要清潔，傷口要包紮。
  - (2) 要新鮮：食材要新鮮，用水要衛生。
  - (3) 要生熟食分開：生熟食器具應分開，避免交互污染。
  - (4) 要徹底加熱：食品中心溫度應超過70度C。

配合衛生所辦理宣導。

依計畫配合辦理完成。



<p>(5)要低溫保存：保存低於7度C，室溫下不宜久置。</p> <p>4. 其他：如有關於藥物、食品、檢驗等問題可上衛生福利部食品藥物管理署（網址 <a href="http://www.fda.gov.tw/">http://http://www.fda.gov.tw/</a>）查詢。</p> <p>(二) 加強營業衛生宣導</p> <p>加強宣導民眾於紋眉、紋身、刺青及穿孔等消費行為時應預防經由血液共同傳染的疾病。例如：愛滋病、梅毒、B型肝炎、C型肝炎。</p> <p><b>四、公共衛生護理與保健</b></p> <p>(一) 人口政策宣導：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 於平時及11月宣導月期間，整合現有資源，集中人力、物力，運用各種衛生教育方法與大眾傳播途徑結合各單位舉辦之各類宣導活動，達擴大宣導之效果。</li> <li>2. 以「營造樂婚、願生、能養社會」、「創造高齡友善環境」及「打造幸福和諧生活家園」等三大議題為宣導重點。</li> <li>3. 使民眾建立健全的婚姻觀念與良性的兩性關係及民主家庭理念，導正對婚姻的觀感；推動老人文康及各種研習活動，促進高齡者的生活調適及增進生活滿意度，加強整合社區組織，確保高齡者健康；藉由辦理各類多元文化終身學習及宣導活動，培養「多元尊重」價值觀，延續移民原生文化，建構多元文化社區發展環境，增進外籍配偶及其家庭與其他社會成員的互動交流。保障國民健康活動的老年，提升生命品質、強化新移民家庭照顧輔導，培養國人尊重多元的價值觀，進而實施家庭計畫及優生保健，並有效推展人口政策工作，以增進家庭幸福與提昇人口素質。</li> </ol> <p>(二) 學前兒童健康管理：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 視力保健       <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) 為預防兒童過早近視或及早發現異常及早治療，培訓教保人員「視力及斜弱視篩檢技巧」並辦理兒童視力檢查及斜弱視篩檢。</li> <li>(2) 加強視力保健鼓勵兒童集體做望遠凝視和戶外活動。</li> </ol> </li> </ol>	<p>編列經費配合衛生所辦理宣導</p>	<p>依計畫配合辦理完成。</p>	
--	----------------------	-------------------	--

<p>(3)將視力保健列入教學單元，並於親子活動加強宣導。</p> <p>2.聽力保健 將聽力保健列入教學單元，並於親子活動加強宣導。</p> <p>3.口腔保健 (1)落實兒童餐後潔牙活動。 (2)配合政策推行牙醫師入園所執行兒童牙齒塗氟工作，並宣導6歲以下學童每半年可接受免費塗氟1次。 (3)宣導兒童定期至牙醫診所口腔檢查。 (4)將口腔保健列入教學單元，並於親子活動宣導口腔保健重要性。</p> <p>4、健康管理與事故傷害防制 (1)落實學童每日健康觀察及身高、體重測量，並詳實紀錄於晨間檢查簿內，以了解其生長發育情形，發現兒童健康異常及早追蹤與矯治。 (2)落實填報幼兒園事故傷害統計表，以利了解學童健康安全狀況。 (3)配合辦理兒童發展健康篩檢工作，並協助轉診就醫與輔導矯治。 (4)將事故傷害防制列入教學單元，並加強宣導與親子活動，讓兒童有更健康安全生長環境。</p> <p>(三)菸害防制法規宣導： 1.於門口及各出入口明顯處張貼全面禁菸海報，未於禁菸場所入口處設置明顯禁菸標示者罰1萬至5萬元。(禁菸標示若有褪色或損毀，至轄區衛生所免費索取)。 2.落實菸害防制法，全面禁菸場所不得提供菸灰缸，不得設置吸菸區。 3.室內為全面禁菸場所，若有癮君子吸菸，所內人員前去制止並請癮君子熄菸，違者最高罰1萬元。 4.戒菸專線:0800-636363，歡迎多加運用歡迎多加運用二代戒菸幫助癮君子戒菸。 5.請協助告知店家務必不可販賣或提供菸品予未成年青少年，違者最高罰5萬元。 6.各鄉鎮市公園綠地管理單位為各鄉鎮市公所，請加強查核轄區公園內是否有吸菸人員請予以勸阻；告示牌請定期維護，本局將不定期派員</p>	<p>將視力保健、聽力保健、健康管理與事故傷害防制、口腔保健等列入教學課程單元。</p> <p>配合衛生單位辦理菸害及法令宣導活動。</p>	<p>依計畫配合辦理完成</p> <p>依計畫配合辦理完成</p>	
--	--	-----------------------------------	--

<p>稽核。</p> <p>(四)加強癌症防治宣導：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 衛生所辦理子宮頸癌、乳癌、大腸直腸癌、口腔癌設站篩檢服務時，由村里幹事、村里鄰長、鄉鎮志工配合宣導，鼓勵轄區內符合篩檢資格之民眾踴躍參加，以早期發現異常及早治療，確保健康。</li> <li>2. 衛生所辦理癌症篩檢活動時，鼓勵符合篩檢資格之員工踴躍參加，以養成定期篩檢之觀念。</li> <li>3. 加強宣導檳榔防制標語：「檳榔本身就是致癌物，即使不加紅灰、白灰、荖花、荖葉等配料，也會導致口腔癌」。</li> </ol>			
<p>(五)倡導母乳哺育及配合法令宣導</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 公共場所母乳哺育條例已於 99 年 11 月 24 日公布，請利用各項集會加強宣導。</li> <li>2. 婦女於公共場所母乳哺育時任何人不得禁止、驅離或妨礙，以維護婦女權利。</li> <li>3. 符合母乳哺育條例第 5 條第 1 項者，應設置哺集乳室，並配合管理及維護辦理。</li> <li>4. 推動各項母乳推廣政策，已全面建置親善之母乳哺育環境，鼓勵公共場所及職場設置哺(集)乳室，並參考公共場所哺(集)乳室設置及管理標準，以提升母乳哺育率)。</li> <li>5. 鼓勵及支持純母乳哺育六個月，其後添加適當的副食品，持續母乳哺育至兒童兩歲或兩歲以上。</li> </ol>	<p>配合衛生單位辦理宣導。</p>	<p>依計畫配合辦理完成</p>	
<p>(六)推廣縮小出生性別差距</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 推廣性別平權，導正性別失衡現象，提倡家庭價值，以及傳承與永續的生命觀。</li> <li>2. 嚴格禁止非醫療必要的胎兒性別篩選或性別選擇性墮胎。</li> <li>3. 生男生女一樣好，健康就是寶，每個孩子都是父母的心肝寶貝。</li> </ol>	<p>配合衛生單位辦理宣導。</p>	<p>依計畫配合辦理完成</p>	
<p><b>五、防疫</b></p> <p>(一) 加強登革熱防治</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 於春秋雨季辦理鄉(鎮)內消毒工作及宣導民眾清理積水容器。</li> <li>2. 每月配合衛生所辦理病媒蚊指數</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 配合衛生單位，請各村派員定期辦理病媒蚊孳生源檢查及清除工作。</li> <li>2. 定期噴灑藥劑，清除轄</li> </ol>	<p>依計畫配合辦理完成</p>	

<p>調查工作。</p> <p>3. 不定期辦理清病媒蚊孳生源宣導。</p> <p>(二)加強宣導預防接種工作</p> <p>1. 請加強宣導幼兒按時接受各種預防接種，並於國小新生入學時繳交預防接種卡影本。</p> <p>2. 請加強宣導流感疫苗接種。</p> <p>(三)加強宣導腸病毒防治工作</p> <p>1. 加強社區民眾腸病毒防治與消毒衛教宣導。</p> <p>2. 加強幼兒園腸病毒防治衛教宣導及環境自我檢查。</p> <p>3. 利用電子看板進行衛教宣導。</p> <p>(四)加強宣導愛滋病減害宣導</p> <p>1. 請加強宣導愛滋病減害計畫，含清潔針具、美沙冬替代療法、各清潔針具交換點設置之宣傳。</p> <p>2. 協助衛生所進行宣導。</p> <p>3. 利用電子看板進行衛教宣導。</p> <p>(五)協助結核病防治工作宣導</p> <p>1. 加強結核病宣導防治工作，請民眾咳嗽三周儘快驗痰。</p> <p>2. 協助衛生所進行宣傳。</p> <p>3. 利用電子看板進行衛教宣導。</p> <p>(六)加強宣導新型流感防治</p> <p>1. 加強新型流感防治宣導。</p> <p>2. 加強「健康三要」，要勤洗手、咳嗽要遮掩、生病要在家休息不要上班（課）。</p> <p><b>六、中老年疾病防治</b></p> <p>三高及慢性腎臟病防治宣導：</p> <p>1、糖尿病、高血壓，若沒有控制好，容易引起腎臟病</p> <p>2、正常空腹血糖值為 80-99mg/dL</p> <p>3、正常血壓值為 120/80 mmHg</p> <p>4、男性腰圍不超過 90 公分(35 吋半)；女性腰圍不超過 80 公分(31 吋半)</p> <p><b>七、長期照護個案服務</b></p> <p>協助無自我照顧能力老人、身心障礙者及其家庭必要的協助與支持。</p> <p>1. 宣導長期照顧管理中心服務對象：65 歲以上無法自己照顧的老人及 50 歲以上身心障礙者。</p>	<p>區住戶、機關、團體四周登革熱病媒蚊孳生源。</p> <p>配合鄉內各級學校、衛生單位及各村辦公處辦理衛生教育宣導工作。</p> <p>配合衛生單位辦理。</p> <p>配合衛生單位辦理。</p> <p>配合衛生單位辦理。</p> <p>配合衛生單位辦理。</p> <p>配合衛生單位辦理。</p> <p>配合衛生單位辦理。</p> <p>配合衛生單位辦理。</p>	<p>依計畫配合辦理完成</p> <p>依計畫配合辦理完成</p> <p>依計畫配合辦理完成</p> <p>依計畫配合辦理完成</p> <p>依計畫配合辦理完成</p> <p>依計畫配合辦理完成</p> <p>依計畫配合辦理完成</p> <p>依計畫配合辦理完成。</p>	
--	---	--	--

<p>2. 申請方式：以電話、網路或傳真方式向長期照顧管理中心提出申請服務需求即可。</p> <p>(1) 長期照顧幫您專線 412-8080、手機撥打請加區域碼(02)</p> <p>(2) 專線電話：(04) 7278503</p> <p>(3) 網路線上申請：  <a href="http://care.nccu.idv.tw/table_upload.asp">http://care.nccu.idv.tw/table_upload.asp</a></p> <p>(4) 傳真電話：04-7266569</p> <p>3、宣導長期照顧服務（照顧服務、老人營養餐飲服務、交通接送服務、輔具購買、租借及居家無障礙環境改善服務、喘息服務、居家護理服務、居家復健服務、長期照顧機構服務）。</p> <p>4、經專業評估符合補助條件者，每人每年依失能程度及家庭經濟狀況，提供不同補助額度，讓失能者得到妥適之照護，而照顧者能減輕部分經濟與照顧壓力。</p>			
--	--	--	--



# 拾、環保部門



# 彰化縣伸港鄉公所 104 年度工作報告(環保)部門

機關工作目標	辦理情形	完成程度	備註
<p>一、環境教育 依環境教育法第 8 條規定：執行機關應將執行廢棄物回收工作變賣所得款項，每年提撥百分之十至本縣環境教育基金。</p>	配合上級單位辦理。	依計畫配合辦理完成。	
<p>二、清淨家園 (一)請鼓勵轄內社區(村、里)籌組環保義工隊，以號召社區(村、里)、學校及民間團體參與清理家園之行列。</p>	配合上級及有關單位辦理，並利用各種適當時機或集會宣導。	依計畫配合辦理完成。	
<p>(二)請各鄉(鎮)公所於每月底提報當月清淨家園全民運動彙整表及執行成果統計表。</p>	配合上級單位辦理。	依計畫配合辦理完成。	
<p>三、毒災應變及調解 (一)有效整合地方資源執行毒災應變相關作業。災情蒐集、研判，協助應變戒備、災民疏散、搶救與避難之勸告及損失查報。</p>	配合上級及有關單位辦理。	依計畫配合辦理完成。	
<p>(二)配合「環境影響評估法」，管制應實施環境影響評估案件送環保機關審查。</p>	配合上級及有關單位辦理。	依計畫配合辦理完成。	
<p>(三)各鄉鎮市公所應善用調解委員會功能，自動紓處或通報公害案件，避免抗爭事端發生。</p>	配合辦理。	依計畫配合辦理完成。	
<p>四、空氣品質維護 (一)建立「機車有定檢，人車都健康」新觀念，機車出廠滿 5 年即每年定檢 1 次，機車未定期檢驗罰鍰 2 千元。</p>	配合彰化縣環境保護局辦理。	依計畫配合辦理完成。	
<p>(二)加強把『停車即熄火』變成生活習慣，大家舉手之勞做環保，空氣清淨沒煩惱。</p>	配合彰化縣環境保護局辦理。	依計畫配合辦理完成。	
<p>(三)協助宣導「彰化縣加油站加油</p>			



<p>槍空氣污染行為」並要求公務車輛加油時落實跳停就好。</p> <p>(四)接獲河川揚塵惡化應變通知後，請依據「彰化縣烏溪(大肚溪)及濁水溪河川揚塵惡化應變作業程序」配合辦理宣導河川揚塵來時之防護及應變措施。</p> <p>(五)請於東北季風期間，於電子看板、跑馬燈刊登揚塵防護宣導標語，宣導標語內容「揚塵防護措施：風砂來時少出門、出門一定戴口罩、室外灑水砂不飛，彰化縣環境保護局關心您」。</p> <p>(六)請於稻作收割、翻耕時期，協助宣導「農耕機具使用後，應先清除輪胎及機體所夾帶的髒污土塊再上路，彰化縣的道路整潔，需要您我共同來維護」。</p> <p>(七)協助宣導電磁波資訊疑慮，若民眾對於週遭產生電磁波設施有疑慮者可洽環保局詢問。</p> <p>(八)配合環保局柴油車自主管理措施(清運車輛、抓斗車、清溝車等)，定期主動至排煙檢測站完成柴油車排煙檢測及查察使用油品狀況，確認柴油車排放黑煙污染度及油品符合標準，並檢附相關維修保養紀錄，可減少民眾對柴油車之不良觀感，改善空氣品質。</p> <p>(九)協助執行空氣品質惡化應變作業。空氣品質惡化時，配合應變戒備、協助民眾疏散、避難勸告及影響查報。</p> <p>(十)配合「行政院環境保護署 Eco Life 清淨家園顧厝邊綠色生活網」資料建置及道路巡檢作業，</p>	<p>配合辦理。</p> <p>配合彰化縣環境保護局辦理。</p> <p>配合彰化縣環境保護局辦理。</p> <p>配合彰化縣環境保護局辦理。</p> <p>配合彰化縣環境保護局辦理。</p> <p>配合彰化縣環境保護局辦理。</p> <p>配合彰化縣環境保護局辦理。</p> <p>配合彰化縣環境保護局辦理。</p> <p>配合彰化縣環境保護局辦理。</p> <p>配合彰化縣環境保護局辦理。</p>	<p>配合辦理。</p> <p>依計畫配合辦理。</p> <p>依計畫配合辦理。</p> <p>依計畫配合辦理。</p> <p>依計畫配合辦理。</p> <p>依計畫配合辦理。</p> <p>依計畫配合辦理。</p> <p>依計畫配合辦理。</p> <p>依計畫配合辦理。</p> <p>依規定辦理。</p>	
---	---	--	--

<p>宣導村里鄰長協助執行鄰近砂石場、混凝土拌合廠、營建工地周邊道路巡檢，通報環保局進行查處或登錄於Eco Life持續追蹤改善。</p>			
<p>(十一)協助宣導禁止露天燃燒工作並鼓勵農民稻草再利用。</p>	<p>配合辦理。</p>	<p>配合辦理。</p>	
<p>(十二)鄉鎮市轄區內之公共工程應於工程開工日前依規定辦理營建工程空污費申報繳費程序，並於完工後應按規定辦理完成完工結案程序。</p>	<p>配合辦理。</p>	<p>配合辦理。</p>	
<p>(十三)提升鄉鎮市轄區內空氣品質淨化區維護管理成效，並多利用空氣品質淨化區辦理環境相關宣導活動，以提升空氣品質淨化區使用率。</p>	<p>配合彰化縣環境保護局辦理。</p>	<p>配合辦理。</p>	
<p>(十四)協助宣導寺廟紙錢減量或集中交由環保局載運燃燒處理或公所清潔隊自行清運，以維護鄰近區域空氣品質。</p>	<p>配合彰化縣環境保護局辦理。</p>	<p>協助辦理宣導。</p>	
<p>(十五)當環保署空氣品質監測資料顯示彰化縣空氣品質已達「嚴重惡化」等級時，彰化縣應成立「空氣品質惡化緊急防制指揮中心」。屆時請各鄉鎮市協助推動各項緊急應變作為。</p>	<p>配合彰化縣環境保護局辦理。</p>	<p>配合辦理。</p>	
<p>(十六)加強露天燃燒巡查作業一、二期稻作收割期間農民燃燒稻草宣導及巡查作業。</p>	<p>配合辦理。</p>	<p>配合辦理。</p>	
<p>(十七)宣導及示範使用分解菌分解稻草，管制稻草露天燃燒。</p>	<p>配合辦理。</p>	<p>配合辦理。</p>	
<p>五、水質保護</p>			
<p>(一)配合受污染農地食用作物剷除工作，停耕補償費發放及控制場址巡查等工作。</p>	<p>配合辦理。</p>	<p>配合辦理。</p>	

<p>(二)協助生活污水減量、省水減污、回收再利用、化糞池定期清理、水塔定期清洗、飲用水設備定期維護之宣導。</p>	<p>配合上級及有關單位辦理，並利用各種適當時機或集會宣導。</p>	<p>協助辦理宣導。</p>	
<p>六、病媒蚊防治</p>			
<p>(一)徹底消除髒亂改善環境衛生及全面實施病媒管制,加強病媒蚊孳生源清除及宣導教育工作，以保障國民健康。</p>	<p>加強消除髒亂點及全鄉消毒工作。</p>	<p>依規定辦理。</p>	
<p>(二)加強「行政院環境保護署清淨家園 顧厝邊綠色生活網(EcoLife)」資料建置、環境巡查、髒亂點通報清理、公廁稽查、觀光景點稽查、環境蟲鼠防治、海岸清潔維護工作、淨灘認養單位邀請、登革熱確認病例通報處理及登革熱 3 級以上孳生源清除等環境維護作業。</p>	<p>配合彰化縣環境保護局辦理。</p>	<p>依規定辦理。</p>	
<p>七、廢棄物管理及稽查</p>			
<p>(一)公共場所一般環境衛生管理工作成果統計表填報。</p>	<p>配合彰化縣環境保護局辦理。</p>	<p>依規定辦理。</p>	
<p>(二)健全清潔隊組織功能，辦理廢棄物清除及稽查工作。</p>	<p>依法令規定辦理。</p>	<p>依規定積極辦理。</p>	
<p>(三)落實違規廣告物管理、清除、取締事宜，以維護市容景觀。</p>	<p>依法令規定辦理。</p>	<p>依規定辦理。</p>	
<p>(四)查報轄內非法棄置廢棄物場址並依法告發處分。</p>	<p>請各村辦公處協助查報外，並派員不定期稽查，如有違反法令者，依規定處理。</p>	<p>配合辦理。</p>	
<p>(五)鼓勵民眾檢舉違反廢棄物清理法案件。</p>	<p>配合各項集會及宣導品加強宣導。</p>	<p>依規定辦理。</p>	
<p>(六)加強違反廢棄物清理法行政罰款稽催及強制執行相關作業。</p>	<p>依規定辦理稽催作業，逾期不繳納者，移送行政執行處強制執行。</p>	<p>加強辦理。</p>	

<p>(七)協助天然災害後所屬轄區之環境衛生整頓作業，加強「行政院環境保護署環境災害管理資訊系統」網站之災前災後資料填報及其維護作業。</p>	<p>協助縣環境保護局辦理。</p>	<p>協助辦理。</p>
<p>(八)配合推動公廁整潔品質提升五年計畫，全面造冊列管轄內公廁，並發動村里鄰長檢查評比公廁，提升公廁環境品質。</p>	<p>配合彰化縣環境保護局辦理。</p>	<p>配合辦理。</p>
<p>(九)配合執行「整潔度(含綠美化)」評比(公所及轄內村里自評及互評)及動員績效成績，俾利爭取「營造永續優質環境衛生計畫」相關補助經費。</p>	<p>配合彰化縣環境保護局辦理。</p>	<p>配合辦理。</p>
<p>(十)推動轄內村里社區菸蒂不落地，以定期或不定期方式巡檢、清理及宣導，並鼓勵民眾檢舉亂丟菸蒂行為及巡檢清理菸蒂，以達到菸蒂不落地目標。</p>	<p>依規定辦理。</p>	<p>依規定辦理。</p>
<p>(十一)於舉辦各項公辦節慶、文化活動或相關教育宣導活動時，配合向與會民眾宣導「遛狗繫狗鍊、隨手清狗便」觀念，並加強取締及告發有關遛狗遺留狗便或餵養流浪犬遺留狗食包裝材等影響環境衛生案件。</p>	<p>利用各種適當時機或集會宣導。</p>	<p>依規定配合辦理。</p>
<p>(十二)配合按月定時彙送「環境衛生月報表」、「海岸地區環境清潔月報表」、「狗便稽查管理成果表」等相關報表、資料至本局。</p>	<p>配合彰化縣環境保護局辦理。</p>	<p>依規定辦理。</p>
<p>(十三)一般廢棄物回收、清除工作規劃及執行。</p>	<p>依法令規定辦理。</p>	<p>依規定辦理。</p>
<p>(十四)配合垃圾強制分類政策，辦理資源回收、廚餘回收及稽查工作，俾提升回收成效，有效減少垃圾量，延續焚化爐及衛生掩埋場之使用年限，以期達</p>	<p>加強法令宣導，籲請全鄉家戶確實配合辦理。</p>	<p>依規定配合辦理。</p>

<p>到環境保護、資源永續利用之目標。</p>			
<p>(十五)辦理廢棄機動車輛查報認定及張貼。</p>	<p>配合彰化縣環境保護局辦理。</p>	<p>依法令規定辦理。</p>	
<p>(十六)加強營運中垃圾衛生掩埋場及其污水處理廠之操作維護管理，防止公害案件發生。</p>	<p>配合線西鄉公所維護操作管理，以防止公害事件發生。</p>	<p>配合線西鄉公所辦理。</p>	
<p>(十七)屆飽和掩埋場妥辦封閉復育作業，創造地利。</p>	<p>垃圾掩埋場業已封閉，徵求經濟部工業局彰濱工業區同意後辦理。</p>	<p>配合線西鄉公所辦理。</p>	
<p>(十八)加強已停用封閉復育及再利用衛生掩埋場之環境衛生及硬體設施管理維護工作，其仍操作中污水處理廠之操作維護工作，以維持環境品質。</p>	<p>配合線西鄉公所維護已封閉垃圾衛生掩埋場。</p>	<p>配合線西鄉公所辦理。</p>	
<p>(十九)配合一般廢棄物清除處理費徵收、催繳及撥交縣(市)主管機關辦理代徵相關事宜，以維清理工作之運作。</p>	<p>依據縣環保局規定辦理。</p>	<p>配合縣環保局規定辦理。</p>	
<p>(二十)垃圾處理費欠費催收以維持垃圾處理正常運作。</p>	<p>配合彰化縣環境保護局辦理。</p>	<p>依法令規定辦理。</p>	
<p>(二一)綠色消費活動宣導，於宣導後回傳辦理活動內容、時間、地點、人數及照片(至少3張)。</p>	<p>依規定辦理。</p>	<p>配合辦理。</p>	
<p>(二二)配合巨大廢棄物多元再利用政策，協助清運大型廢棄木製家具至秀水再生家具廠回收再利用。</p>	<p>配合彰化縣環境保護局辦理。</p>	<p>配合辦理。</p>	
<p>(二三)配合辦理公害陳情案件稽查管制工作，並以公文或傳真方式回覆。</p>	<p>配合彰化縣環境保護局辦理。</p>	<p>依法令規定辦理。</p>	



# 拾壹、新聞部門



## 彰化縣伸港鄉公所 104 年度工作報告(新聞)部門

機關工作目標	辦理情形	完成程度	備註
一、配合舉發違規電影片映演、非法錄影節目帶及影碟片。	配合上級政策，加強舉發宣導。	依規定完成	
二、配合上級政府各種專案宣導。	配合上級政府宣導方案，同步進行宣導。	依規定完成	
三、蒐集輿情反映，加強政府與民眾之溝通。	每日注意、蒐集報紙媒體報導及民意代表、村鄰長等首領人物之民情反映，瞭解民瘼，以為施政。	依規定完成	
四、協調各傳播媒體，加強政令及法令宣導，使民眾了解政府施政措施及建設成果。	聯繫、協調各傳播媒體如報紙、有線電視甚或電腦網路等進行相關政令、法令宣導。	依規定完成	
五、配合不定時查看報紙及相關平面媒體是否有違反兒童及少年福利與權利保障法第 45 條之規定。	不定時查看報紙及相關平面媒體是否有違反兒童及少年福利與權利保障法第 45 條之規定。	依規定完成	







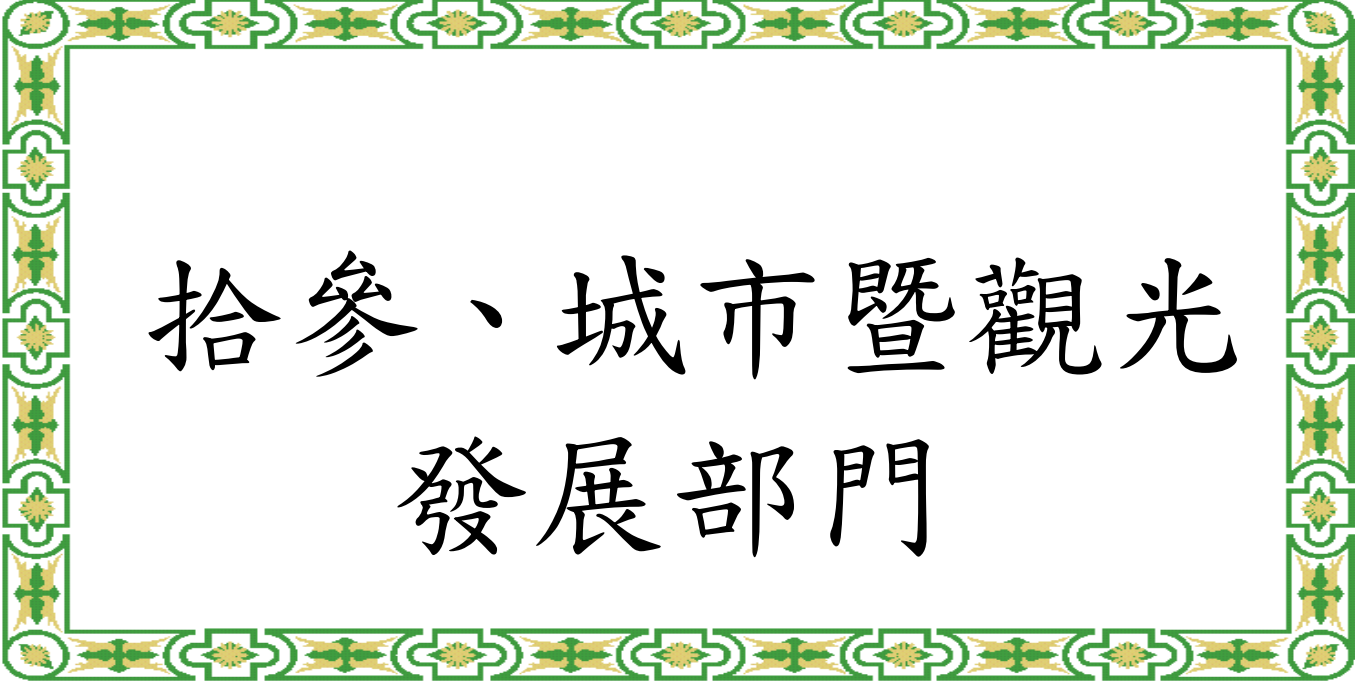
# 拾貳、地政部門



## 彰化縣伸港鄉公所 104 年度工作報告(地政)部門

機關工作目標	辦理情形	完成程度	備註
<p><b>一. 地籍行政管理：</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 配合逾期未辦繼承登記列冊管理作業宣導。</li> <li>2. 配合地政電子謄本申請宣導。</li> <li>3. 配合辦理地籍清理條例清查結果公告作業。</li> </ol> <p><b>二. 地籍測量管理：</b> 配合辦理地籍圖重測作業宣導。</p> <p><b>三. 地價管理：</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 配合辦理公告土地現值及公告地價。</li> <li>2. 配合宣導不動產交易安全相關注意事項。</li> </ol> <p><b>四. 地權管理：</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 協助需地機關辦理土地徵收及地上物查估工作。</li> <li>2. 配合農業政策維護農田，加強三七五租約登記及檢查。</li> <li>3. 辦理私有耕地三七五租約管理及變更、終止、註銷、續訂、換訂等經常性工作。</li> </ol> <p><b>五. 地用管理：</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 配合辦理非都市土地使用編定及管制工作。</li> </ol>	<p>配合上級政府或地政機關辦理宣導工作。</p> <p>配合上級政府或地政機關辦理宣導工作。</p> <p>配合上級政府或地政機關辦理宣導工作。</p> <p>配合地政機關辦理宣導工作。</p> <p>配合地政機關辦理 104 年度公告土地現值及公告地價。</p> <p>配合上級政府或地政機關辦理宣導工作。</p> <p>依上級指示協助辦理</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 依耕地三七五減租條例及臺灣省耕地租約登記辦法等規定辦理。</li> <li>2. 每年一次辦理全面檢查。</li> <li>3. 如有租佃糾紛案件召開租佃委員會議調解處理。</li> </ol> <p>受理出、承租人申請辦理三七五租約管理及變更、終止、註銷、續訂、換訂等經常性工作。</p> <p>1. 各村幹事調查後彙整送縣府辦理。</p> <p>2. 執行上級政府交辦事項。</p>	<p>依限完成</p> <p>依限完成</p> <p>依限完成</p> <p>依限完成</p> <p>依限完成</p> <p>依限完成</p> <p>依計畫完成 100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p> <p>經常辦理</p> <p>經常辦理</p> <p>依規定完成</p>	

<p>2. 配合辦理公有耕地出租管理及徵收佃租工作。</p> <p>3. 配合辦理公有土地之撥用。</p> <p>4. 配合執行國土利用監測計畫，辦理變異點之查報與回報工作。</p>	<p>1. 協助辦理調查公地放領放租事宜。</p> <p>2. 公有耕地每年收一次並依核定之佃租聯單催繳及舊欠催繳已達徵績。</p> <p>依上級機關交辦事項辦理。</p> <p>依上級機關交辦事項辦理。</p>	<p>依計畫完成</p> <p>依計畫完成</p> <p>依規定完成</p> <p>依規定完成</p>	
<p><b>六. 土地重劃：</b></p> <p>1. 配合農地重劃。</p> <p>2. 配合農地重劃區農水路管理維護。</p> <p>3. 配合早期農地重劃區農水路更新改善。</p> <p>4. 配合農村社區土地重劃。</p>	<p>本鄉尚無辦理農地重劃工作。</p> <p>本鄉尚無辦理農地重劃工作。</p> <p>本鄉尚無辦理農地重劃工作。</p> <p>本鄉尚無辦理農地重劃工作。</p>		
<p><b>七. 土地開發：</b></p> <p>1. 配合市地重劃。</p> <p>2. 配合區段徵收。</p> <p>3. 配合獎勵土地所有權人辦理市地重劃。</p>	<p>本鄉尚無辦理市地重劃工作。</p> <p>本鄉尚無辦理區段徵收工作。</p> <p>本鄉尚無辦理市地重劃工作。</p>		



拾參、城市暨觀光  
發展部門



彰化縣伸港鄉公所 104 年度工作報告(城市暨觀光發展)部門

機關工作目標	辦 理 情 形	完成程度	備 註
觀光旅遊	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 辦理都市計畫區內公園綠地開發建設及管理維護工作。</li> <li>2. 配合城鄉風貌改造計畫推動本縣城鄉風貌規劃設計、工程施作與管理工作。</li> <li>3. 配合辦理觀光資源之調查及分析整合地方特色加以開發。</li> <li>4. 充實及改善遊憩據點之設施及綠美化工作，導入認養制度或委外管理機制，以永續經營。</li> <li>5. 配合加強各景點間及旅遊線之指示標誌設置工作。</li> <li>6. 配合整合地方資源及掌握地方特色，製作宣傳資料。</li> <li>7. 配合加強觀光資源網路化，以提供遊客充分之旅遊情報。</li> <li>8. 配合交通部觀光局及縣府辦理之各項觀光活動廣為宣導，促進觀光事業之發展。</li> </ol>	<p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p>	







# 拾肆、稅務部門



## 彰化縣伸港鄉公所 104 年度工作報告(稅務)部門

機關工作目標	辦理情形	完成程度	備註
<p>為增加地方財源，配合地方稅務局積極辦理各項稅務工作。</p>	<p>一、娛樂稅稽徵資料之蒐集、通報。</p> <p>二、娛樂稅徵收底冊保管、送單、催繳、取證、受理查詢並查報新址等工作。</p> <p>三、房屋稅、地價稅徵收底冊保管、送單、催繳、取證、受理查詢、補發稅單及未送達稅單之清理等工作。</p> <p>四、查報新增、改建及房屋變更使用情形資料及協辦清查房屋稅等工作。</p> <p>五、辦理契稅稽徵，受理契稅案件之申報、稅額查定、房屋稅查欠、造冊(單)、送單、取證、查對更正、撤銷及資料通報等工作。</p> <p>六、都市土地農業區、保護區、公共設施尚未完竣地區、依法限制建築地區、依法不能建築地區及公共設施保留地等之地區範圍，如有變動，應確定變動地區範圍，於每年 2 月底前送地政機關。</p> <p>七、工程受益費繳納通知單之繕發、催繳、銷號、取證、受理查詢及填造滯納案件移送行政執行分署強制執行清冊等工作。</p> <p>八、核發農業用地作農業使用證明書。</p> <p>九、配合填發欠稅及財務罰鍰繳款書工作。</p> <p>十、私有土地無償供政府機關使用符合土地稅減免規則第 8 條第 1 項第 10 款規定者，應即造具清冊檢同有關證明文件，函送地方稅務局。</p>	<p>依規定完成</p> <p>依規定完成</p> <p>依規定完成</p> <p>依規定完成</p> <p>依規定完成</p> <p>依規定完成</p> <p>依規定完成</p> <p>依規定完成</p> <p>依規定完成</p> <p>依規定完成</p>	





# 拾伍、主計部門



## 彰化縣伸港鄉公所 104 年度工作報告(主計)部門

機關工作目標	辦理情形	完成程度	備註
一、籌編年度預算	按照政府預算收支方針暨年度施政計畫，在可籌財源範圍內，審視計畫輕重緩急優先順序，編製一百零五年度預算案，如期完成法定程序。	100 %	
二、核實預算執行	預算執行前，依法定預算數額，配合計畫實施進度，覈實辦理分配預算並執行。	100 %	
三、健全會計事務處理程序	依據相關規定辦理會計業務，推行會計制度加強內部審核工作，貫徹公款支付時限要求，實施經費公開。	100 %	
四、編造年度決算	依照決算法、總決算應行注意事項及相關法令規定，編製一百零三年度總決算。	100 %	
五、編造半年結算報告	依照決算法、各類半年結算報告應行注意事項及相關法令規定，編製一百零四年度總預算半年結算報告。	100 %	
六、推行公務統計	推行公務統計，切實審核並稽催各種統計表報，嚴密管理統計資料。	100 %	
七、辦理調查統計	配合辦理基本國勢調查及各種經濟概況調查。	100 %	







# 拾陸、人事部門



# 彰化縣伸港鄉公所 104 年度工作報告（人事）部門

機關工作目標	辦 理 情 形	完成程度	備註
<p>一、健全機關組織，合理配置員額，加強職務管理，積極參與研究發展，有效推展人事服務措施，提升服務品質。</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 適時召開行政革新會議，檢討應行簡化項目，落實便民服務。</li> <li>2. 從嚴審核約聘（僱）臨時人員名額，並管制其於任務完成即以解僱，以減少額外人力之負荷；本年度無業務委託外包事項。</li> <li>3. 配合業務實際的需要貫徹分層負責，縮短公文流程以達工作簡化之要求，提高服務品質。</li> <li>4. 人事業務主動積極推展，提升工作品質。</li> </ol>	依規定完成	
<p>二、貫徹考用合一，落實提列公務人員考試職缺並推行人事公開甄選制度，以公平、公正、公開方式，廣徵人才，加強人才運用，使其適才適所，推展鄉（鎮、市）建設。</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 適時填報缺額調查表，以供上級分發考試及格人員，</li> <li>2. 配合陞遷法修改機關如有出缺經首長簽准，上網公開徵才甄選以補遺缺。</li> <li>3. 設置甄審委員會以公開審議現職人員之陞遷藉以激勵員工士氣(104 年度內陞人數:7 人)。</li> </ol>	依規定完成	
<p>三、強化公務人員平時考核及獎懲，落實考績制度，加強辦理所屬公務人員訓練進修及終身學習提升英語能力，強化差勤管理，維護公務紀律，覈實審查因公出國案件。</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 依考績委員會組織規程第 2 條修正條文第 3 項規定產生之考績委員，公平評核考績分數，加強勤惰管理。</li> <li>2. 加強本所職員訓練進修提高行政效率，並密切配合任用升遷拔擢優秀人員鼓舞工作情緒；鼓勵所屬職員學習英語並踴躍參加英語檢定。</li> <li>3. 激勵為民服務之精神，嚴密考核獎懲端正行政風紀，依據上級規定辦理考核業務。</li> <li>4. 加強辦理差勤管理，並不定時查勤。</li> <li>5. 為增加職員才能增進辦事效率於審核出國案件時考慮其必要性，以符出國效益。</li> </ol>	依規定完成	

<p>四、依規定辦理員工待遇及福利措施，增進政府團隊工作活力，適時辦理人員退遣，疏通人事管道，配合中央推動人事資訊系統，提升服務效能。</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 依規定核發待遇，每年舉辦員工休閒聯誼及慶生會等活動，舒解員工身心，增進視野以提昇工作效能。</li> <li>2. 配合實施績效管理制度提高施政品質。</li> <li>3. 定期整理、搜集有關公務員人事資訊，公佈於本所網路公佈欄以提高人事資訊綜合運作。</li> <li>4. 建請寬列財源，並鼓勵員工（不適任）辦理資遣或退休，以促進人事新陳代謝，保持機關之活力，提高工作效率。</li> <li>5. 建立個人人事資料袋，切實記載員工個人之異動獎懲進修等動態資料；並配合人事行政局電腦資訊系統運作各項人事業務並切實登錄資訊。</li> </ol>	<p>依規定完成</p>	
---	---	--------------	--



# 拾柒、政風部門

彰化縣伸港鄉公所 104 年度工作報告（政風）部門

機關工作目標	辦理情形	完成程度	備註
<p>一、定期召開廉政會報，規劃推動廉政政策，落實政風督導考核，開創鄉政革新氣象。</p>	<p>(一) 按時召開廉政會報，並貫徹執行會議決議事項，以發揮政風督導功能。</p> <p>(二) 透過廉政會報規劃推動本所廉政政策，並追蹤執行成效。</p>	依規定完成	
<p>二、建立公開透明招標制度，加強工程品質查核，促進簡政便民措施，落實鄉政建設成果。</p>	<p>(一) 配合縣政府工程品管小組辦理各項工程品質管制查核作業。</p> <p>(二) 適時建請業務單位確實依照政府採購法有關規定辦理各項採購案件，以防杜弊端。</p> <p>(三) 對於人民申請案件如作業流程較繁複之業務，適時建請業務單位簡化或縮短作業流程，以達到簡政便民之目標。</p>	依規定完成 依規定完成	
<p>三、落實執行廉政倫理規範，推動利益衝突迴避陽光法案，確實審核財產申報資料，樹立廉能行政風氣</p>	<p>(一) 針對易滋弊端之業務，協調業務單位研訂具體防弊措施。</p> <p>(二) 適時建請業務單位檢討修訂防弊措施並追蹤考核執行成效。</p> <p>(三) 請託關說事件涉及違法或對機關業務有產生不當影響，依有關規定處理。</p> <p>(四) 依據上級機關指示抽籤比率，確實辦理財產申報資料審核事宜。</p>	依規定完成 依規定完成 依規定完成	
<p>四、加強倡廉反貪法令宣導，積極發掘廉潔事蹟，擴大表揚激濁揚清。</p>	<p>(一) 利用集會或機會向員工及民眾宣導政府肅貪政策及政風法令，以擴大宣導層面。</p> <p>(二) 配合上級辦理獎勵廉潔楷模甄選，以激發員工榮譽心，改革政治風氣。</p> <p>(三) 平時遇有廉潔事蹟則簽報機關首長予以表揚或獎勵。</p>	依規定完成 依規定完成 依規定完成	



<p>五、持續辦理問卷調查與民意訪查，有效掌握民意歸趨提供鄉政服務建言，建立優質公務環境，達成鄉政施政目標。</p>	<p>選擇經常與民眾接觸或易滋弊端單位，不定期向民眾進行問卷調查，以了解易滋弊端業務之弊端所在，研訂具體可行之防弊措施並確實執行。</p>	<p>依規定完成</p>	
<p>六、積極辦理業務稽核，研提具體興革建議，杜絕易滋弊端業務，達成興利除弊目標。</p>	<p>依據上級政風機構指定之易滋弊端業務辦理稽核；或由本室針對較易發生弊端之業務辦理稽核，並於稽核後，研提具體興革建議，以達成興利除弊目標。</p>	<p>依規定完成</p>	
<p>七、推動公務機密維護，精進專案保密措施，妥慎協處陳情請願，確保機關和諧安定。</p>	<p>(一) 依據機關特性及需要，訂定專案保密措施並據以實施。  (二) 實施公務機密定期及不定期檢查，落實保密檢查工作。  (三) 加強洩密案件之查處，協調業務單位採取補救措施，以減輕洩密之影響。  (四) 注意蒐集預警性情報，對醞釀中之群眾事件加以疏處，必要時協調警力支援，防止發生暴力事件，以確保機關和諧安定。</p>	<p>依規定完成</p>	
<p>八、貫徹「國家廉政建設行動方案」，積極查處政風案件，建立清廉有為政府，提升國際競爭力。</p>	<p>(一) 積極查察作業違常單位及人員，建立員工風紀資料。  (二) 對民眾陳情、檢舉及符合掃除黑金行動方案之線索資料加強查處，以發掘不法。</p>	<p>依規定完成</p>	
<p></p>	<p></p>	<p>依規定完成</p>	



# 拾捌、研考部門

彰化縣伸港鄉公所 104 年度工作報告(研考)部門

機關工作目標	辦理情形	完成程度	備註
一、加強為民服務考核，提升服務品質績效。	1 加強本所服務台及各課室櫃台服務洽公民眾之態度與禮貌。 2 依限辦竣人民申請、陳情案件。 3 其它以民為主有形、無形之服務措施。	依規定完成  依規定完成 依規定完成	
二、推動研究發展業務，加強採行研究成果。	適時宣導同仁研發觀念，平時注意公務行政問題，付諸研究發明行動，遇有研究成果，追蹤管制，考量是否採行。	依規定完成	
三、強化出國報告。	依規定辦理出國報告登錄，應用電腦儲存資料、管理、取調運用。	依規定完成	
四、推動各方意見公開，設置首長民意信箱。	1 計畫執行時多舉辦宣導會、說明會、聽政會，上下意見公開交流。 2 每日注意蒐集報紙、媒體報導及民意代表、村鄰長等首領人物之民情反映，瞭解民瘼，以為施政參考。 3 於本所全球資訊服務網站／聯絡我們／意見信箱供民眾反映民情或意見。	依規定完成  依規定完成  依規定完成	
五、加強人民陳情列管，提升行政服務效能。	1 隨時檢視人民陳情案件辦理期限，適時稽催。 2 針對人民陳情案件造冊登記、編號列管，核算期限，隨時稽催，妥適處理，依限答覆辦結。	依規定完成  依規定完成	
六、加強公文稽催檢核，管制人民申請案件。	1 隨時檢視人民申請案件辦理期限，適時稽催。 2 研考單位造冊登記、編號列管，核算期限，隨時稽催，妥適處理，依限答覆辦結。 3 依據院頒文書處理手冊及文書流程管理作業規範規定辦理。	依規定完成  依規定完成  依規定完成	

七、彙編年度工作計畫，整理年度工作報告。	<p>1 依縣府所訂 105 年度工作綱要，配合本所實際權責與環境，編訂本所 105 年度工作計畫。</p> <p>2 依年度工作計畫施行成果，整理本所年度工作報告。</p>	<p>依規定完成</p> <p>依規定完成</p>	
八、加強施政項目管制，提高施政成果績效。	<p>選擇本所年度重點施政項目如本鄉鄉民團體意外保險、行政業務資訊化及工程等計畫，督促相關單位依計畫執行，並掌控進度確實推動。</p>	<p>依規定完成</p>	
九、推動鄉鎮市電子化，以網路化提高效率。	<p>持續建置、擴充及維護資訊軟硬體設備，以推動電子化政府，提高行政效率。</p>	<p>依規定完成</p>	



# 拾玖、行政部門



## 彰化縣伸港鄉公所 104 工作報告(行政)部門

機關工作目標	辦理情形	完成程度	備註
<p>壹、文書處理</p> <p>一、遵照行政院頒「文書處理手冊」規定辦理，提升公文品質，落實文書業務處理。</p> <p>二、配合行政院執行「公文電子交換推廣計畫」，有效提升公文電子交換比率，提高行政效率。</p>	<p>確實遵照行政院頒「文書處理手冊」規定辦理。</p> <p>1 配合行政院執行「公文電子交換推廣計畫」，促請承辦人員確實執行公文電子交換作業，有效提升公文電子交換比率，提高行政效率。</p> <p>2 運用電腦資訊及事務機器替代人力，增進公文處理時效，提高行政效率。</p>	<p>依規定完成</p> <p>依規定完成</p> <p>依規定完成</p>	
<p>貳、檔案</p> <p>一、依據檔案法及相關子法規定，辦理檔案點收、立案、編目、保管、檢調、清理及安全維護等各項管理工作。</p> <p>二、依據「檔案電子儲存管理實施辦法」與「文書及檔案管理電腦化作業規範」，辦理電子檔案管理各項作業。</p>	<p>1 依據檔案法及相關子法和國家發展委員會檔案管理局編訂之「機關檔案管理作業手冊」規定，辦理檔案之點收、立案、編目、保管、檢調、清理及安全維護等各項管理工作。</p> <p>2 公文檔案資料以電腦及人力作業管理，督促檔案管理人員，務必依規定辦理檔管，建立公文分類、裝訂、典藏、借調等一貫系統，確實做到有條不紊。</p> <p>配合「檔案電子儲存管理實施辦法」、「文書及檔案管理電腦化作業規範」與上級有關檔案管理規定，實施規劃辦理本機關電子檔案管理各項作業。</p>	<p>依規定完成</p> <p>依規定完成</p> <p>依規定完成</p>	
<p>參、採購</p> <p>推動提供廠商電子領標、投標作業，以提升採購作業效益促成公開化、透明化之政府採購作業環境。</p>	<p>配合行政院公共工程委員會規定之各機關「電子領標」普及率績效目標，完成 100%，以達採購公開、透明之作業。</p>	<p>依規定完成</p>	







# 貳拾、法制部門



## 彰化縣伸港鄉公所 104 年度工作報告(法制)部門

機關工作目標	辦理情形	完成程度	備註
<p>法律扶助： 民眾如有法律疑難問題，需要法律扶助，應加強宣導，轉介縣政府或各鄉鎮市公所之法律服務處。</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 定期於每月第 2 週及第 4 週星期四下午 2 時至 4 時聘任專業律師提供民眾法律諮詢。</li> <li>2. 於公佈欄、調解委員會張貼法律扶助之宣導文宣。</li> <li>3. 於服務台提供彰化縣辦理法律扶助各區服務時間表，以利民眾多元選擇。</li> <li>4. 加強宣導民眾參與相關法律講座，有助提升民眾法律素養。</li> </ol>	<p>經常辦理。</p>	

