

106 年度自由軟體 ODF 教育訓練

Impress 簡報藝術家

課程講義

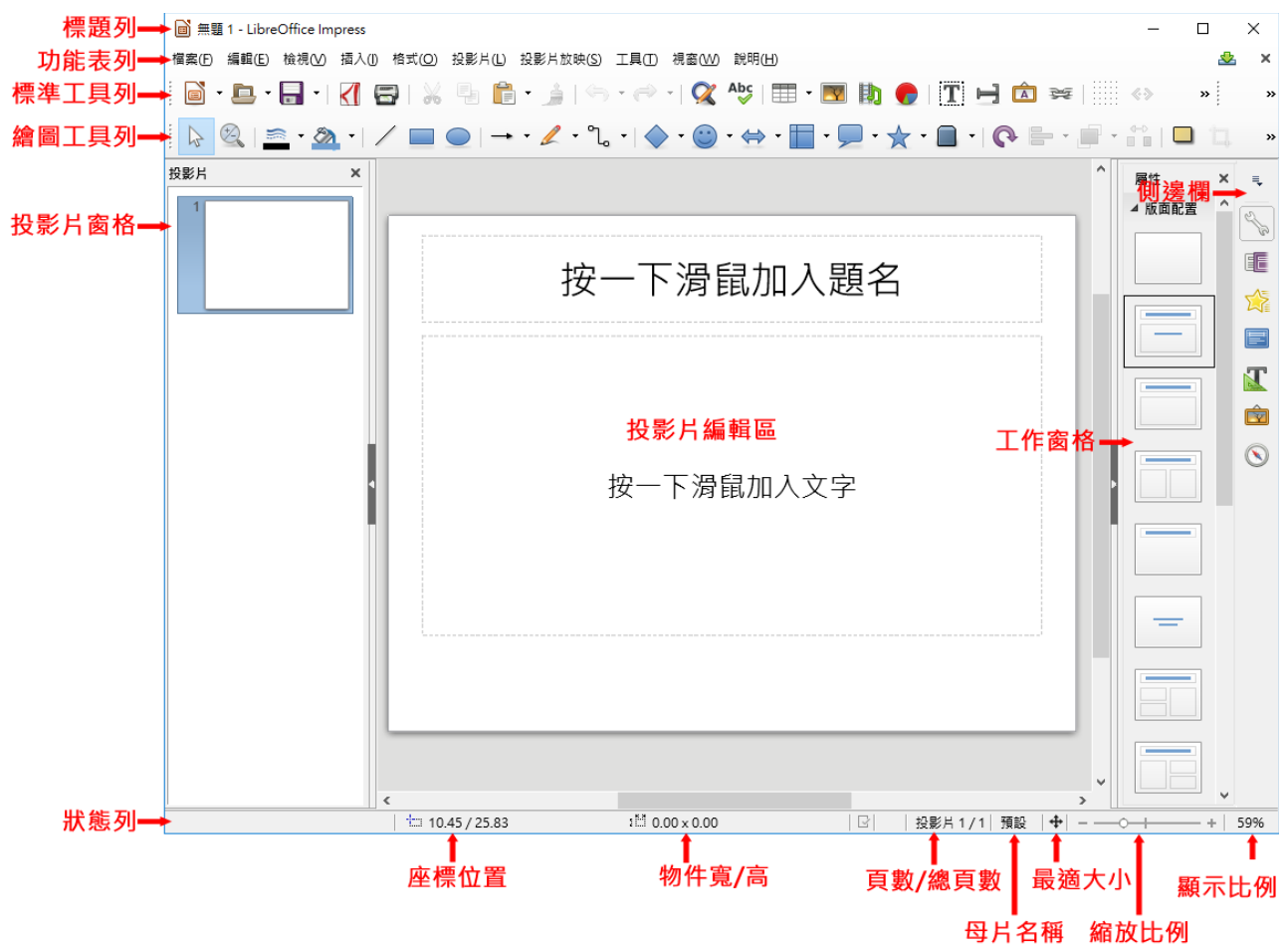
目錄

1. 熟悉 IMPRESS.....	3
1.1. IMPRESS 的操作介面.....	3
1.2. 投影片的管理技巧.....	8
1.3. 投影片檢視模式.....	9
2. 版面配置編輯技巧.....	14
2.1. 美化簡報的製作技巧.....	14
3. 簡報播放設計.....	17
3.1. 投影片轉場.....	17
3.2. 設定投影片放映.....	18
4. 簡報列印與設定.....	20
4.1. 報表頁面設定.....	20
4.2. 簡報列印功能.....	22

1. 熟悉 Impress

Impress 是 LibreOffice 的簡報編輯程式，功能類似 Microsoft PowerPoint。Impress 可用於業務報告、活動廣告及文宣動畫等。也可以匯入和修改 Microsoft PowerPoint 簡報文件。

1.1. Impress 的操作介面



視窗環境功能介紹：

- 標題列：用來顯示目前執行中的檔案名稱。
- 功能表列：用來顯示執行 Impress 簡報編輯軟體的各項指令功能。
- 主工具列：用來顯示可快速執行功能的指令圖示。
- 簡報工具列：用來顯示製作投影片必用的幾個指令圖示。包括：投影片增

加、設計、版面配置、放映等。

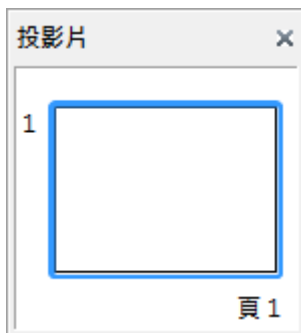
- 投影片窗格：透過投影片窗格，使用者可進行投影片的新增、刪除和對個別的投影片進行版面配置和設計。
- 頁面檢視模式：Impress 有四種不同的模式，包括：[一般]、[大綱]、[備註頁]和[投影片瀏覽] 模式，每種模式都有特殊的用途，可以使用 [檢視] 指令來勾選切換顯示。
- 一般：最常被使用來編輯投影片內容的模式。
- 大綱：只列出每張投影片的標題及文字資料，可在此直接編寫投影片的文字內容。
- 備註頁：製作簡報者可輸入一些備忘事項，播放簡報時並不會顯示。
- 投影片瀏覽：顯示投影片的縮圖版本，可對簡報做整體性的調整，如刪除、搬移或調整順序等。
- 工作窗格：包括 [屬性(版面配置)]、[投影片轉場]、[自訂動畫]、[母片頁面]、[樣式和格式]、[畫廊]、[助手]等工作。可利用工作窗格的功能進行簡報的製作和效果設定。
- 狀態列：顯示目前簡報的總頁數及檢視位置、顯示比率等。

1. 認識窗格功能

視窗操作介面分別為 [投影片窗格]、[工作窗格]、[投影片編輯區] 三個部份組成。

1). [投影片窗格]

可以使用 [檢視] 指令來開啟或關閉 [投影片窗格]。



在【投影片窗格】中的投影片上按一下滑鼠右鍵，從快顯功能表中挑選各項編輯指令，例如：新增、複製、刪除、重新命名等，或針對選取的投影片，在【投影片編輯區】中進行設計或版面配置。

2). [側邊欄]

可以使用 [檢視] 指令來開啟或關閉 [工作窗格]。

在 [工作窗格] 中包含 [屬性]、[投影片轉場]、[自訂動畫]、[母片頁面]、[樣式和格式]、[畫廊] 和 [助手] 等功能。



2. 認識工作窗格功能

1). [屬性]



Impress 提供了 16 種版面配置，包括用於封面的空白投影片、標題投影片、標題及文字投影片、標題、文字和圖表等。

套用 [版面配置] 功能可以有以下幾種方式：

- 在 [投影片窗格] 中按一下滑鼠右鍵，從快顯功能表中挑選 [投影片版面配置] 指令。
- 在 [投影片窗格] 中點選欲使用的投影片，使用 [版面配置] 區段中任一版面項目，按一下滑鼠左鍵即可。
- 在 [投影片窗格] 中，對著指定投影片按一下滑鼠右鍵，從快顯功能表中挑選 [頁面配置] 指令。

2). [母片頁面]



主要功能是使用於母片或投影片的背景設定，也可以只針對選取的投影片做背景的設定。

[母片頁面] 區段包含了三個部份：

- 用於此簡報：目前套用的母片
- 最近曾使用：顯示曾經套用過的母片樣式
- 可使用：是指在簡報背景中所有投影片背景

3). [自訂動畫]

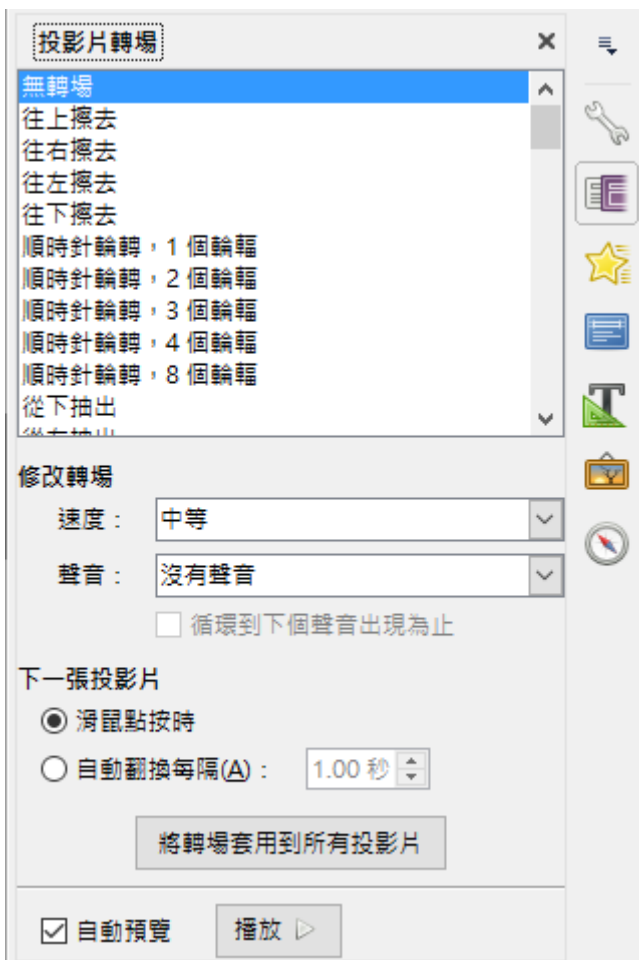


可以使用 [投影片] > [自訂動畫] 指令來進行各項設定。

主要功能為新增、移除與修改在投影片文字、圖表、物件等的動畫效果。

- 效果：對所選取物件設定某種動畫效果，可以在投影片播放期間進行。
- 開始：顯示所選取動畫效果的開始特性。
 - 點按時：按一下滑鼠左鍵，才開始執行動畫效果。
 - 與前動畫同時：動畫立即執行。
 - 前動畫播放後：動畫在前一個動畫結束後立即執行。
 - 選項：選取動畫的其他特性。點選 **選項(O)...** [選項] 圖示，開啟 [選項] 對話方塊，可以選取及套用特性功能，包括：方向、聲音、播放動畫後的處理等。
- 速度：指定所選動畫效果的速度或持續時間。

4). 【投影片轉場】



可以使用 [投影片] > [投影片轉場] 指令來進行各項設定。


主要功能是針對單張投影片或套用至所有投影片做影片的切換效果，包含：切換方式、速度、聲音、投影片換頁等設定。設定後使用 [播放] 功能，就可以在畫面上顯示投影片的切換效果。

1.2. 投影片的管理技巧

熟練的編輯 [簡報] 內容，首先要學習投影片的各项管理技巧，例如：新增、搬移、複製、刪除與重新命名等。

1. 新增投影片

新增投影片項目可以使用以下幾項方式：

- 使用 [投影片] > [新增頁面/投影片] 指令
- 點選 [簡報] 工具列中的  [新增頁面/投影片] 圖示
- 在 [投影片窗格] 按一下滑鼠右鍵，從快顯功能表中挑選 [新增投影片] 指令


2. 搬移投影片

調整投影片項目可以使用以下幾項方式：

- 在 [投影片窗格] 或 [投影片瀏覽] 視窗中，點選投影片直接拖曳即可。
- 使用 [編輯] > [剪下] 指令與 [編輯] > [貼上] 指令的組合。


3. 複製投影片

複製投影片項目可以使用以下幾項方式：

- 在 [投影片窗格] 或 [投影片瀏覽] 視窗中，按下鍵盤 **Ctrl** 鍵，點選投影片直接拖曳即可。
- 使用 [編輯] > [複製] 指令與 [編輯] > [貼上] 指令的組合。
- 點選 [簡報] 工具列中的  [製作投影片複本] 圖示

4. 刪除投影片

刪除投影片項目可以使用以下幾項方式：

- 使用 [投影片] > [刪除頁面/投影片] 指令
- 在 [投影片窗格] 或 [投影片瀏覽] 視窗中，按下鍵盤 **Delete** 鍵
- 點選 [簡報] 工具列中的  [製作投影片複本] 圖示

5. 重新命名投影片

投影片想重新命名可以使用以下幾項方式：

- 在 [投影片窗格] 或 [投影片瀏覽] 視窗中，點選投影片按一下滑鼠右鍵，從快顯功能表中挑選 [重新命名投影片] 指令，開啟 [重新命名投影片] 對話方塊設定。

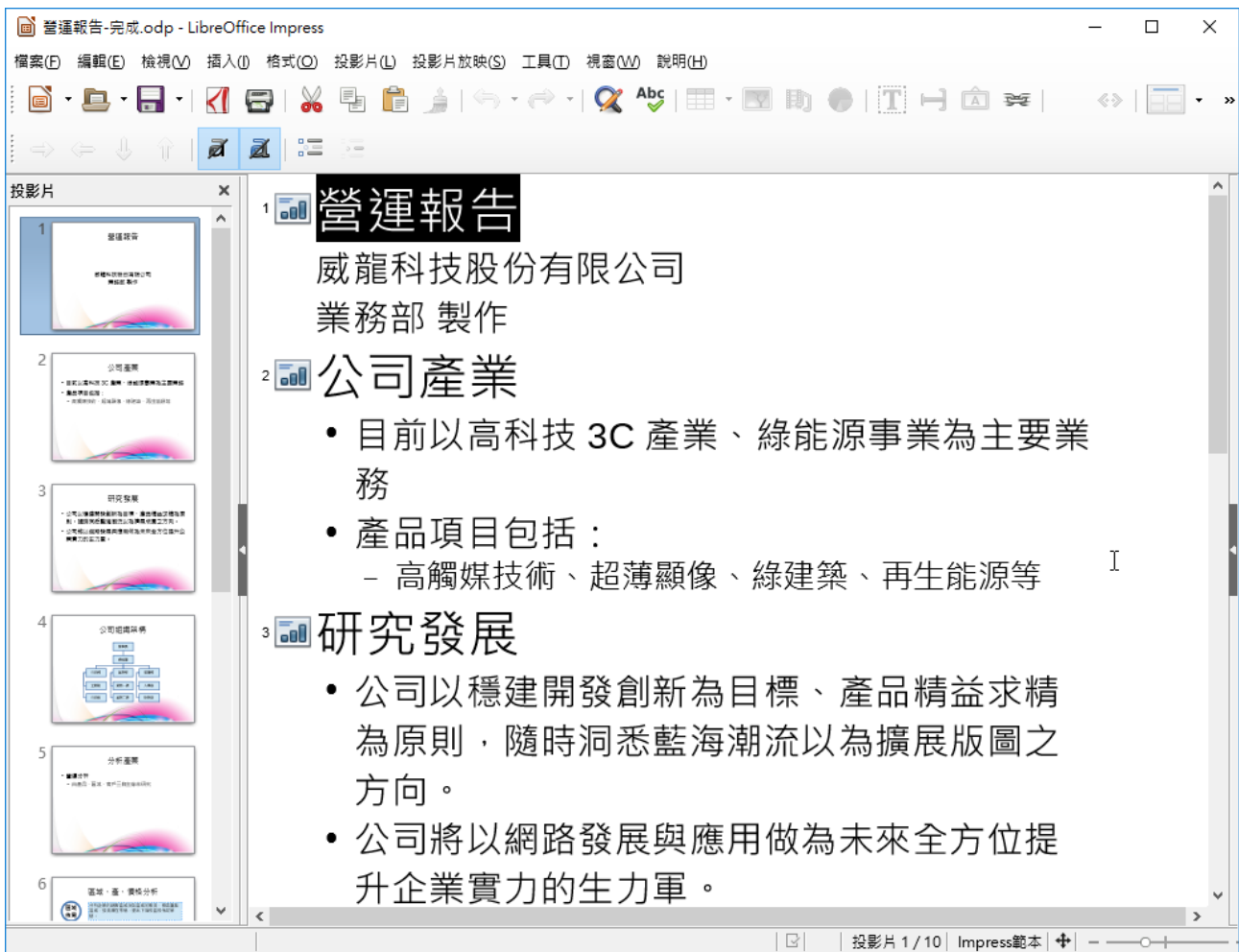
1.3. 投影片檢視模式

在 Impress 視窗中，使用 [大綱模式] 檢視功能將無法使用 [版面配置] 功能，而 [一般模式]、[備註頁模式]、[投影片瀏覽模式] 檢視功能，可以使用不同的 [版面配置] 功能給予投影片更多樣化的外觀。

1. 大綱模式

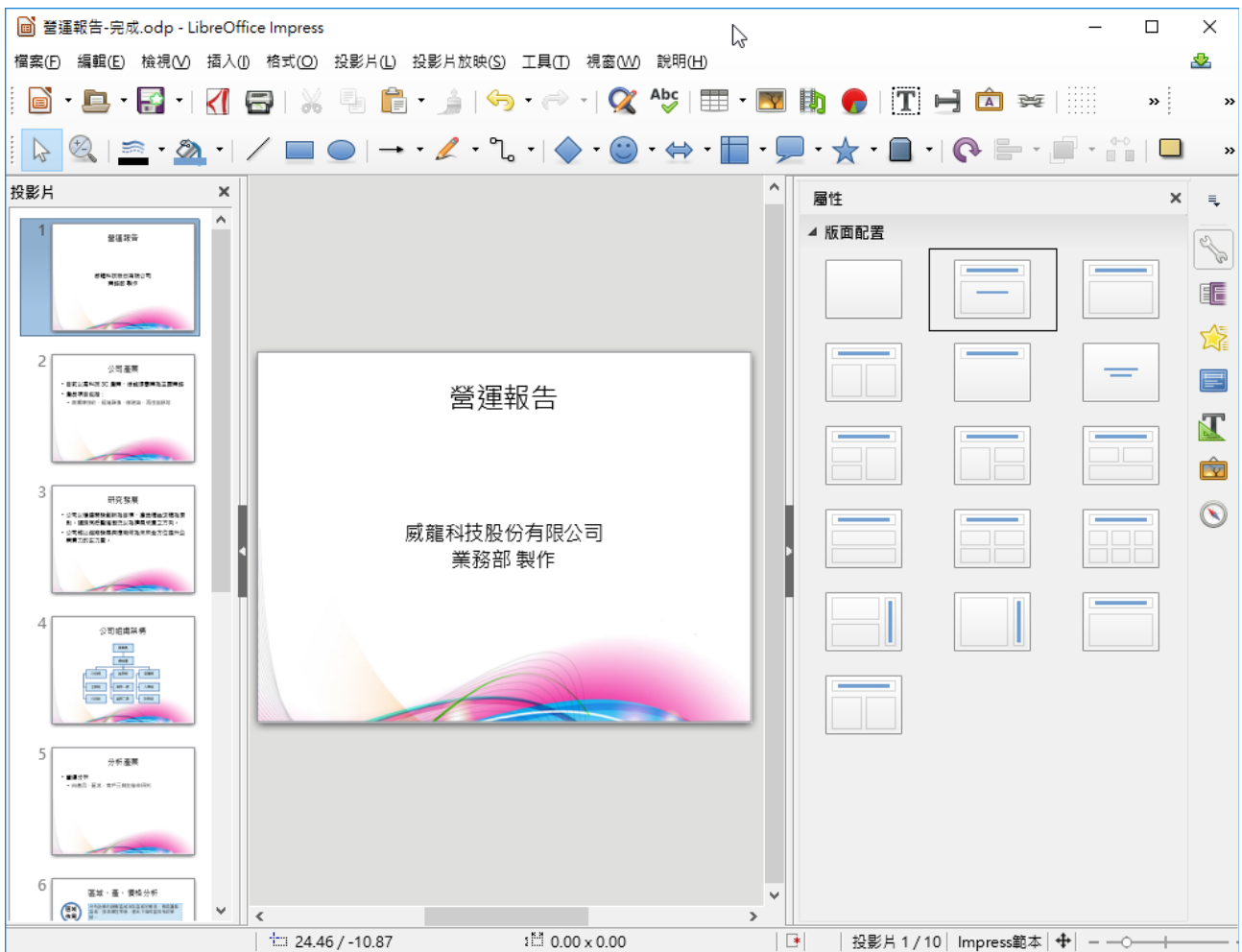
類似於 Microsoft PowerPoint 的 [大綱模式]。

可以直接編輯投影片內容。可從最簡單的從無到有的建立一份 [簡報]，可以一目瞭然所有投影片的標題，也可以變更標題等級並重新調整投影片的順序。



2. 一般模式

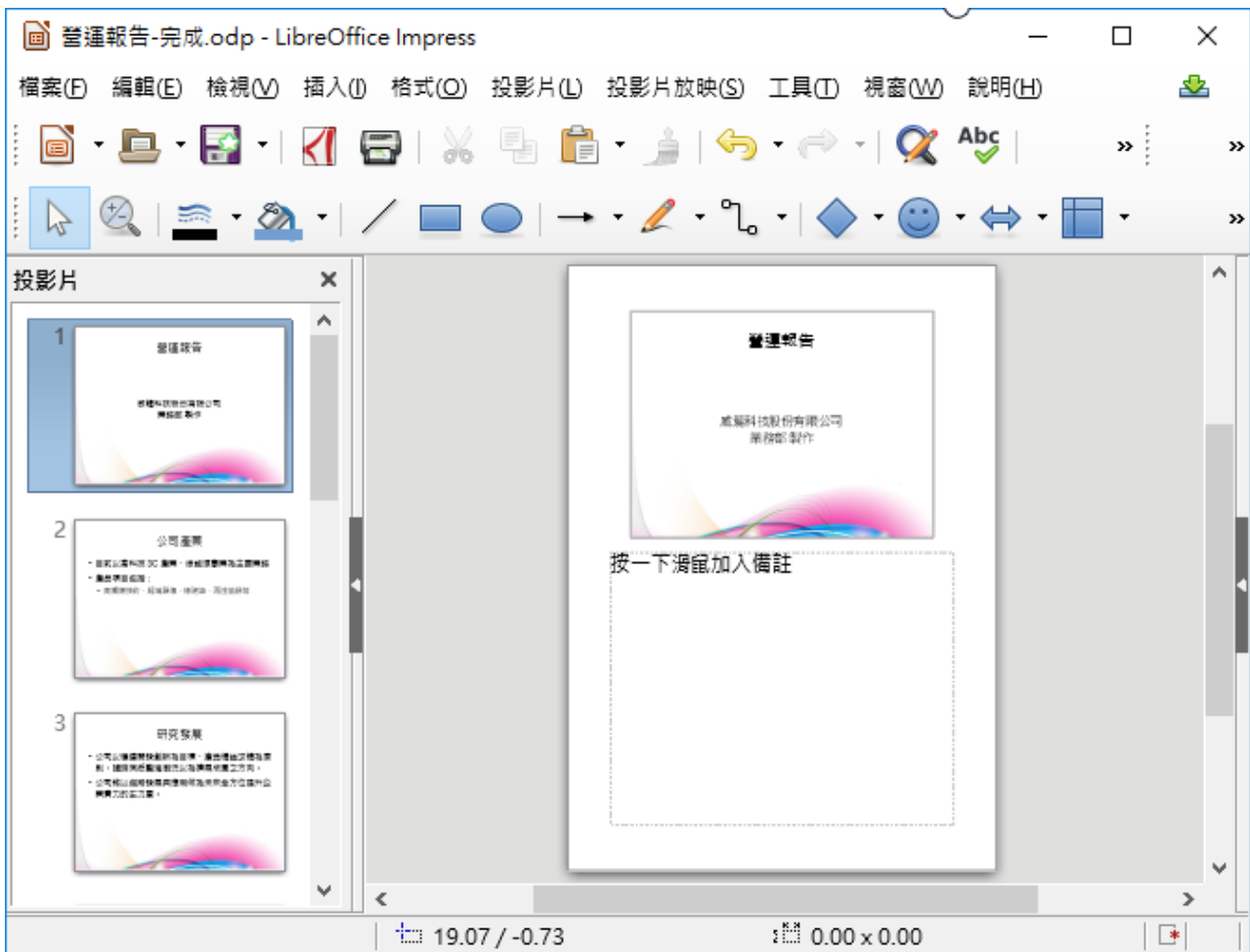
Impress 提供了 16 種版面配置，包含：空白投影片、標題投影片、標題,文字、標題,圖表、標題,工作表等。



3. 備註頁模式

類似於 Microsoft PowerPoint 的 [備忘稿模式]。

Impress 提供給編輯者自己閱讀的功能。在投影片下方的文字編輯處按一下滑鼠左鍵，即可輸入文字。編輯者在播放 [簡報] 之前，先行列印一份備忘稿方便補充報告，而投影片播放時並不會顯示備註內容。



4. 投影片瀏覽模式

顯示投影片的縮圖版本，可對簡報做整體性的調整，如刪除、搬移或調整順序等。

營運報告-完成.odp - LibreOffice Impress

檔案(F) 編輯(E) 檢視(V) 插入(I) 格式(O) 投影片(L) 投影片放映(S) 工具(T) 視窗(W) 說明(H)

1 營運報告

投影片 1

威能科技股份有限公司
業務部 製作

2 公司產業

- 目前以高科技 3C 產業、綠能源事業為主要業務
- 產品項目包括：
 - 高觸摸技術、超薄觸摸、綠建築、再生能源等

3 研究發展

- 公司以標建開發創新為目標、產品精益求精為原則，隨時洞悉藍海潮流以為擴展版圖之方向。
- 公司將以網路發展與應用做為未來全方位提升企業實力的生力軍。


4 公司組織架構

```


    graph TD
      A[董事長] --> B[總經理]
      B --> C[行銷部]
      B --> D[業務部]
      B --> E[管理部]
      C --> C1[企劃組]
      C --> C2[行銷組]
      D --> D1[業務一課]
      D --> D2[業務二課]
      E --> E1[人事處]
      E --> E2[財務處]
  
```

2. 版面配置編輯技巧



在投影片內無法像 **Writer** 直接輸入文字資料，必須使用【版面配置】提供的【文字框】物件或【繪圖】工具列的 【文字】圖示，才可以順利將文字資料顯示在投影片上。

投影片內的【版面配置】功能所顯示的【文字框】物件，可以顯示投影片的【標題】與【項目符號】文字。

【文字框】物件也可以點選【繪圖】工具列的 【文字】圖示建立，二種文字物件在【格式】顯示條件設定方式相同，例如：填滿色彩、線條色彩、線條樣式、陰影與立體等繪圖美化效果。

2.1. 美化簡報的製作技巧

當使用【空白簡報】建立一份【簡報】檔案時，可以依 **Impress** 所提供的各項範

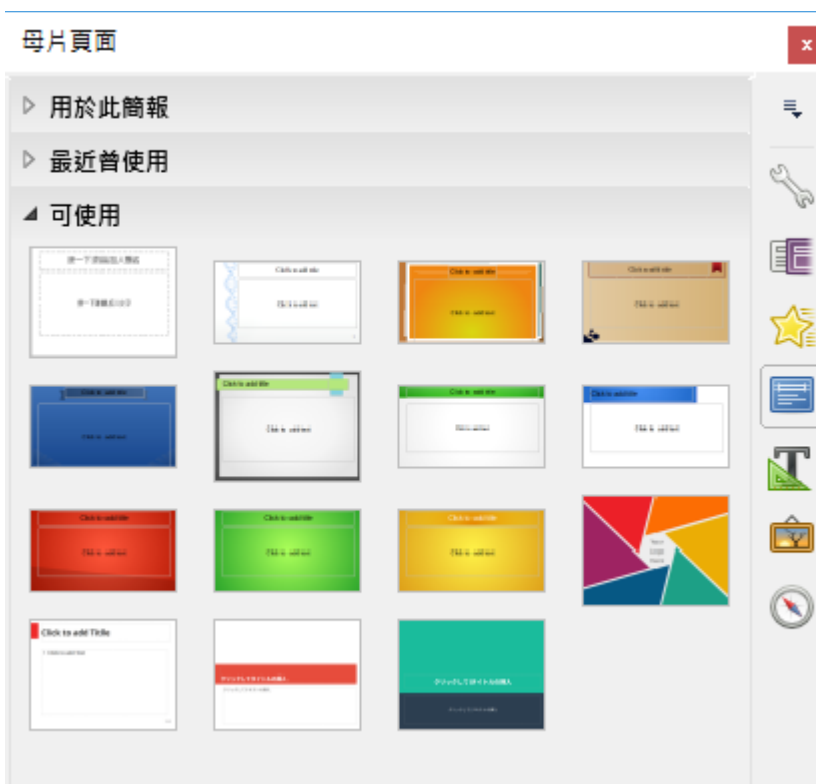
本、圖庫或素材等快速有效率完成美化簡報內容的製作。

Impress 提供包含了：

- 簡報母片範本
- 背景圖片

1. 套用母片範本

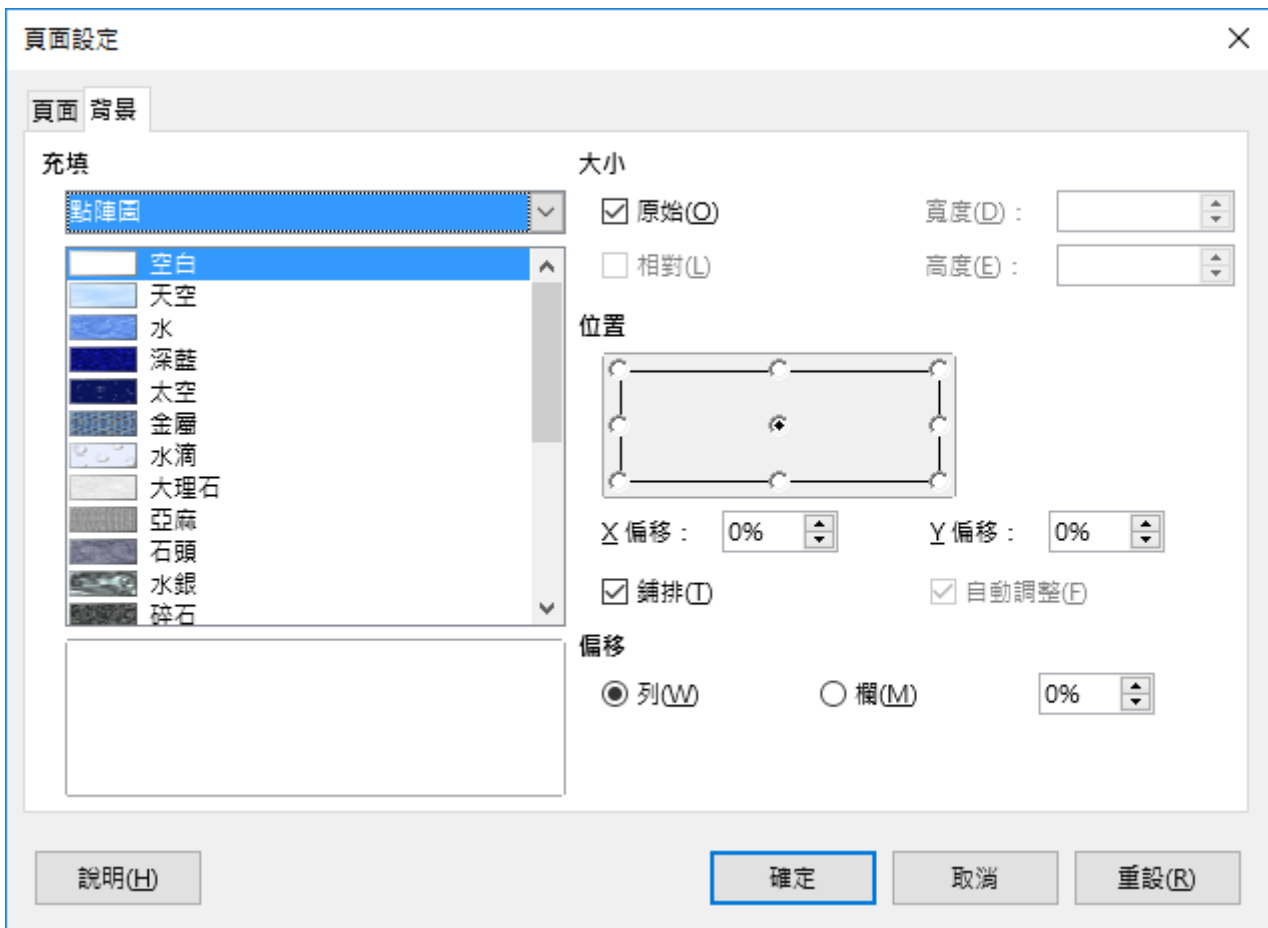
Impress 在 [工作窗格] 提供了預設母片範本效果，可以快速完成投影片背景效果的設定。



2. 套用頁面背景

Impress 提供背景預設效果，例如：顏色、漸層色圖案、陰影線與點陣圖等，可以快速的完成投影片的背景設定。

- 使用 [投影片] > [頁面/投影片屬性] 指令，開啟 [頁面設定] 對話方塊。
- 在 [背景] > [充填] 區段內挑選 [點陣圖] 選項，再點選欲使的背景圖案即可。



1). [大小(點陣圖)] 區段：指定點陣圖的尺寸。

- 原始：充填所選物件時，保留點陣圖的原來大小。
- 相對：在依 [寬度] 和 [高度] 方塊中輸入的百分比值，相對於所選物件的大小重新調整點陣圖的顯示比例。
- 寬度：輸入點陣圖的寬度。
- 高度：輸入點陣圖的高度。

2). [位置(點陣圖)] 區段：指定平鋪點陣圖時採用的偏移。

- X 偏移：輸入平鋪點陣圖時，採用的水平偏移。
- Y 偏移：輸入平鋪點陣圖時，採用的垂直偏移。
- 鋪排：鋪排點陣圖以充填所選物件(即水平垂直重複填入圖檔)。
- 自動調整：拉伸點陣圖以充填所物件。若要使用此選項，需先取消 [平鋪]

核取方塊。


3). **【偏移(點陣圖)】** 區段：以列和欄指定平鋪點陣圖時採用的偏移。

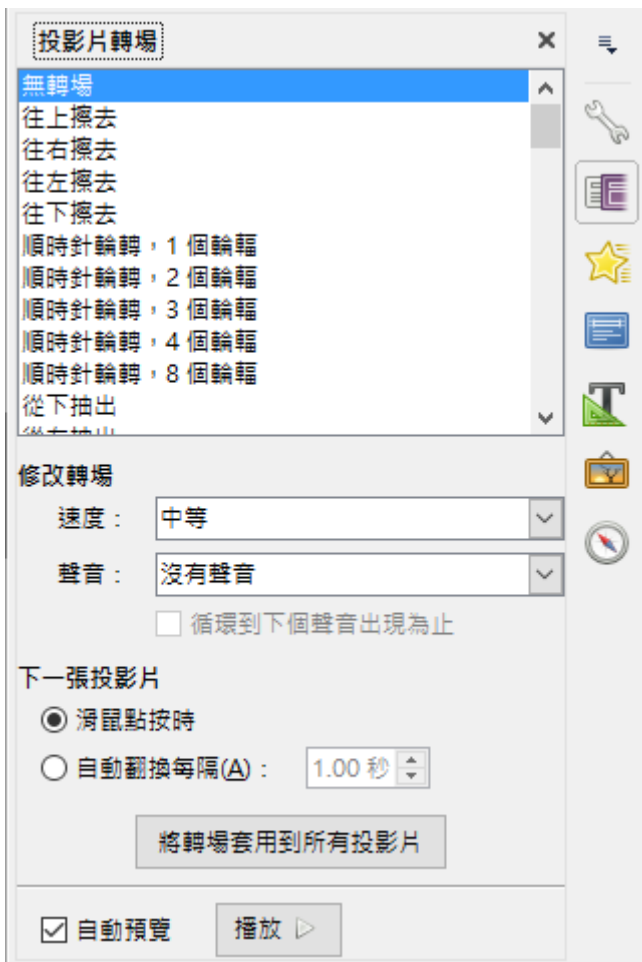
- 列：依輸入的偏移量，相對於點陣圖鋪排來水平偏移原來的點陣圖。
- 欄：依輸入的偏移量，相對於點陣圖鋪排來垂直偏移原來的點陣圖。
- 百分比：輸入列或欄的偏移百分比。

3. 簡報播放設計

使用動畫效果，可以讓【簡報】在放映時能加活動生動，利用不同的【投影片轉場】效果逐一強調內容的重點，讓參與人員對【簡報】內容更能加深印象。

3.1. 投影片轉場

【簡報】使用放映功能之前，可以點選【側邊欄】中的  【投影片轉場】圖示套用由 Impress 所提供的各項播放效果，例如：切換方式、速度、聲音等，讓【簡報】放映時可以更加生動及趣味性。



1). [投影片切換] 區段

[套用至選取的投影片] 區段：從清單中挑選適當的切換效果，套用至所選取的投影片。

2). [修改轉場] 區段

- 速度：用來設定投影片播放的行進速度，分別為 [慢]、[中等]、[快] 三種。
- 聲音：用來設定播放投影片切換時，使用音效做為背景音樂。

3). [下一張投影片] 區段

- 滑鼠點按時：每一張投影片換頁均需使用滑鼠手動換頁。
- 自動翻換每隔：投影片會依指定的時間自動執行換頁，通常應用在無人操作的 [簡報] 訊息傳播或專題宣導。

(使用此功能時，需先使用 [投影片放映] > [投影片放映設定] 指令，取消

勾選 [手動變更投影片] 選項，才可以自動執行投影片換頁)

3.2. 設定投影片放映

使用 [投影片放映] > [投影片放映設定] 指令，可生動的播放 [簡報] 檔案。

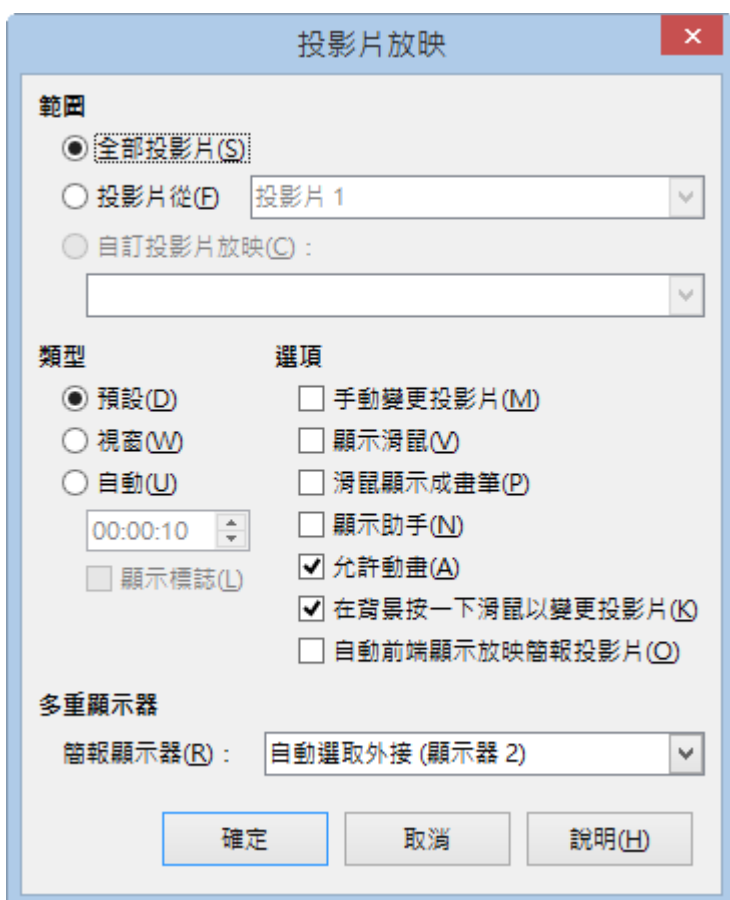
1. 快速放映

放映 [簡報] 可以使用以下幾種方式：

- 使用 [投影片放映] > [投影片放映] 指令
- 按下鍵盤 F5 鍵

2. 設定放映

使用 [投影片放映設定] 功能即可進行細部設定，使用 [投影片放映] > [投影片放映設定] 指令。



1). **[範圍]** 區段：指定投影片放映範圍。

- 全部投影片：在投影片放映中包括所有投影片。
- 投影片從：輸入起始投影片的編號。
- 自訂投影片放映：按照使用 [投影片放映] > [自訂投影片放映] 指令中的定義執行投影片放映。

2). **[類型]** 區段：選取投影片放映類型。

- 預設：以全螢幕方式放映投影片。
- 視窗：在 LibreOffice 程式視窗中執行投影片放映。
- 自動：在指定的暫停間隔時間之後，重新開始投影片放映，按下鍵盤 **Esc** 鍵即可中斷放映。
- 暫停時間：輸入重複放映投影片之前的暫停持續時間。如果您輸入為 [0]，則會立即重新開始放映，而不顯示暫停投影片。
- 顯示標誌：在暫停投影片上顯示 LibreOffice 標誌，點選該圖，會立即開始播放。

3). **[選項]** 區段

- 手動變更投影片：勾選此選項，投影片不再自動切換，因此若是採用投影片自動換頁設定，必須將此勾選取消。
- 顯示滑鼠：在投影片放映期間顯示滑鼠指標。
- 滑鼠顯示成畫筆：在簡報投影片放映期間，將滑鼠指標變更為畫筆，可以在簡報同時，使用畫筆在投影片上進行繪製動作，畫筆的顏色無法變更，目前畫筆只有綠色。
- 顯示助手：在投影片放映期間顯示助手，類似 Microsoft PowerPoint 在播放時，按一下滑鼠右鍵，快顯功能表的頁面控制選單。
- 允許動畫：在投影片放映期間執行動畫。如果未選取此選項，則僅顯示動畫的第一個框。

- 在背景按一下滑鼠以變更投影片：當使用者在投影片按一下滑鼠左鍵時，前進到下一張投影片，若無勾選只能使用滑鼠換頁，不可以鍵盤換頁。
- 自動前端顯示放映簡報投影片：在簡報投影片放映期間，LibreOffice 視窗保留在頂端。簡報投影片將不顯示任何其他程式的視窗。

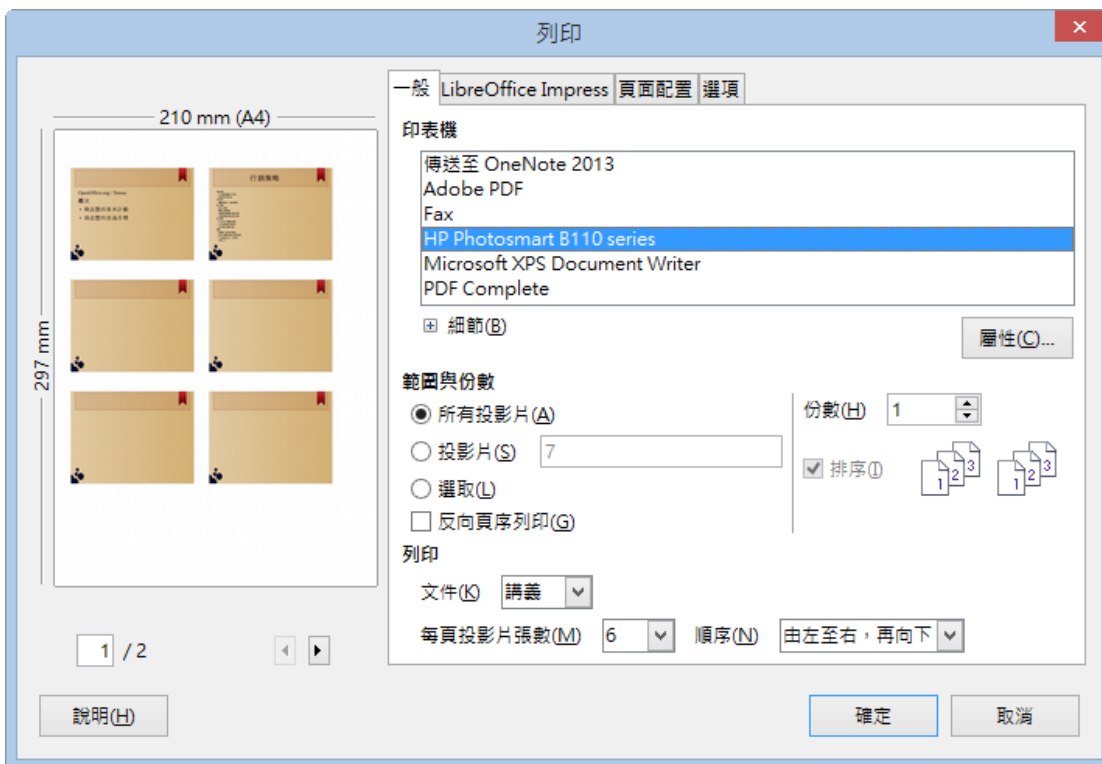
4. 簡報列印與設定

[簡報] 完成後，可以使用 [投影片放映] 功能顯示在電腦螢幕上，也可以列印成為講義報表。為避免資源的浪費，使用不同檢視模式下的 [版面配置] 功能，逐一瀏覽 [簡報] 文件是否可輸出為合適的報表。

4.1. 報表頁面設定

1. 講義報表

使用 [講義模式] 設定 [簡報] 輸出報表的 [版面配置] 條件，每頁投影片張數為：1 張、2 張、3 張、4 張、6 張或 9 張。



2. 頁面設定

使用 [投影片] > [頁面/投影片屬性] 指令，開啟 [頁面設定] 對話方塊。



1). [紙張格式] 區段：

從預先定義的紙張大小清單中進行選取，或者定義自訂紙張格式。

- 格式：選取預先定義的紙張大小，或者在 [高度] 和 [寬度] 方塊中輸入紙張的尺寸，以建立自訂格式。
- 方向：可選擇以垂直方向的紙張顯示並列目前的文件，或以水平方向的紙張顯示並列印目前的文件。

2). [頁面邊距] 區段：

指定頁面邊緣與文件文字之間要留出的間隔。

3). 送紙匣：

選取印表機的紙張來源。如果需要，可以為不同的頁面樣式指定不同的送紙匣。

4). [版面配置設定] 區段

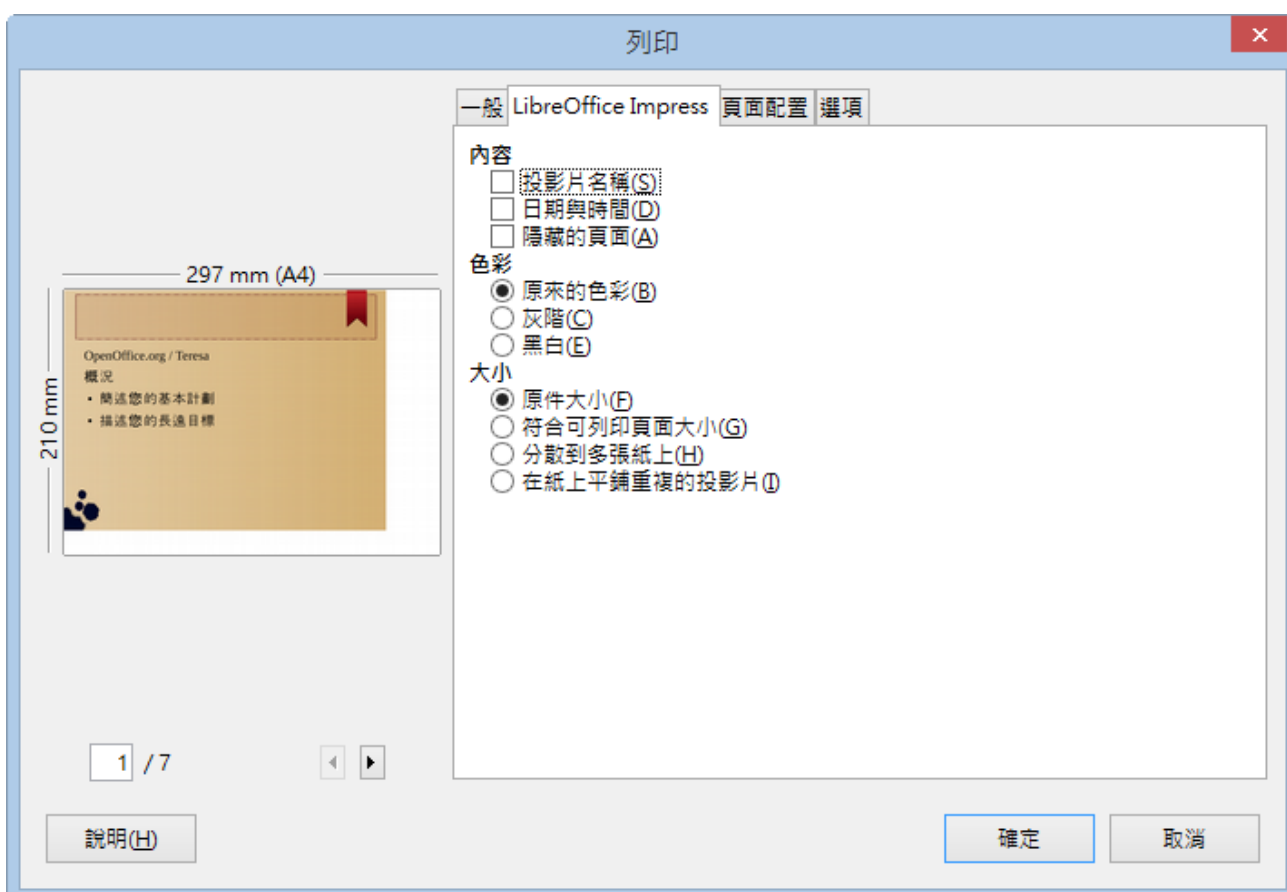
物件使用頁面格式：變更繪圖物件的大小，以適合所選的紙張格式，並保留繪圖物件的排序。

4.2. 簡報列印功能

使用 [列印] 功能可以利用以下幾種方式(點選 [其他] 按鈕即可進行詳細列印設定)：

- 使用 [檔案] > [列印] 指令
- 鍵盤捷徑 Ctrl + P 鍵

1. [LibreOffice Impress] 標籤



1). [內容] 區段：定義頁面邊界上要列印的其他元素。

- 投影片名稱：指定是否列印文件的投影片名稱。

- 日期與時間：指定是否列印目前日期與時間。
- 隱藏的頁面：指定是否列印簡報中目前隱藏的投影片頁面。

2). [色彩] 區段：

- 原來的色彩：指定是否以原來的顏色列印。
- 灰階：指定是否將彩色作為灰階列印。
- 黑白：指定要以黑白列印文件。

3). [大小] 區段：

- 原件大小：指定列印時不需要進一步調整頁面比例。
- 符合可列印頁面大小：指定是否按比例縮小超出目前印表機邊距的物件，使其適合印表機中的紙張。
- 分散到多張紙上：指定是否要將內容分散頁面列印。
- 在紙上平鋪重複的投影片：指定以平鋪格式列印頁面。如果頁面或投影片比紙張小，將在一頁紙上列印多個頁面或投影片。