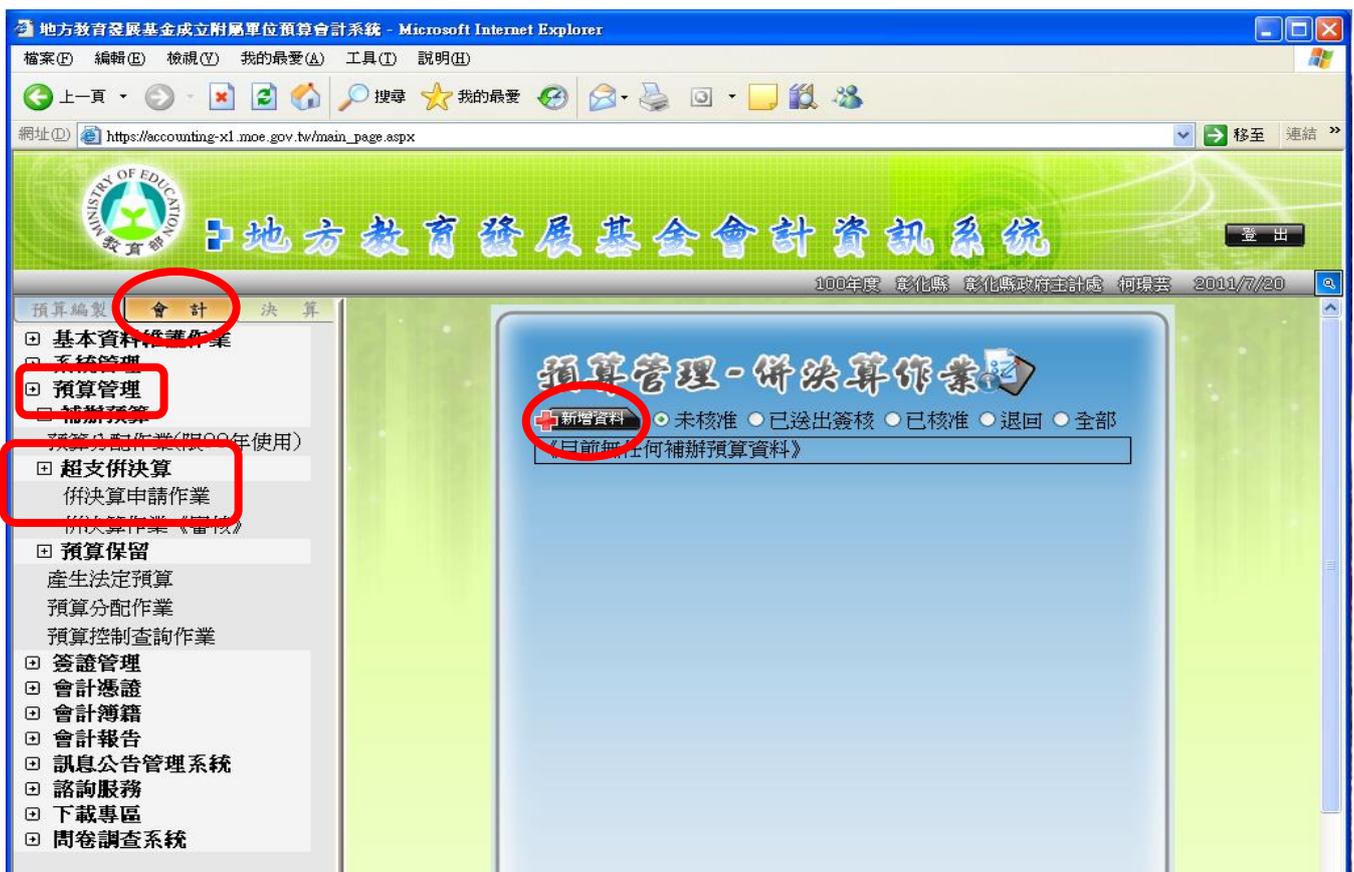


※用人費用不足(調待)，送「基金用途預計超支數額表」1式6份、免備文送主計處基金科。

1. 進入系統登打：會計階段→預算管理→超支併決算數→併決算申請作業→新增資料



2. 請依步驟操作：

**工作計畫**：①國中：國民中學教育②國小：國民小學教育

**分支計畫**：各校經常門分支計畫

**用途別**：113 職員薪金

**本次擬增列數**：0,000

**案由說明**：112 年度用人費用不足動支教育員工待遇準備

上述欄位必登打，登打後→是否要直接送出簽核？→確認

預算管理-併決算作業

申請日期：

工作計畫：532 國民小學教育

分支計畫：53220000 各校經常門分支計畫

用途別：113 職員薪金

本次擬增列數：

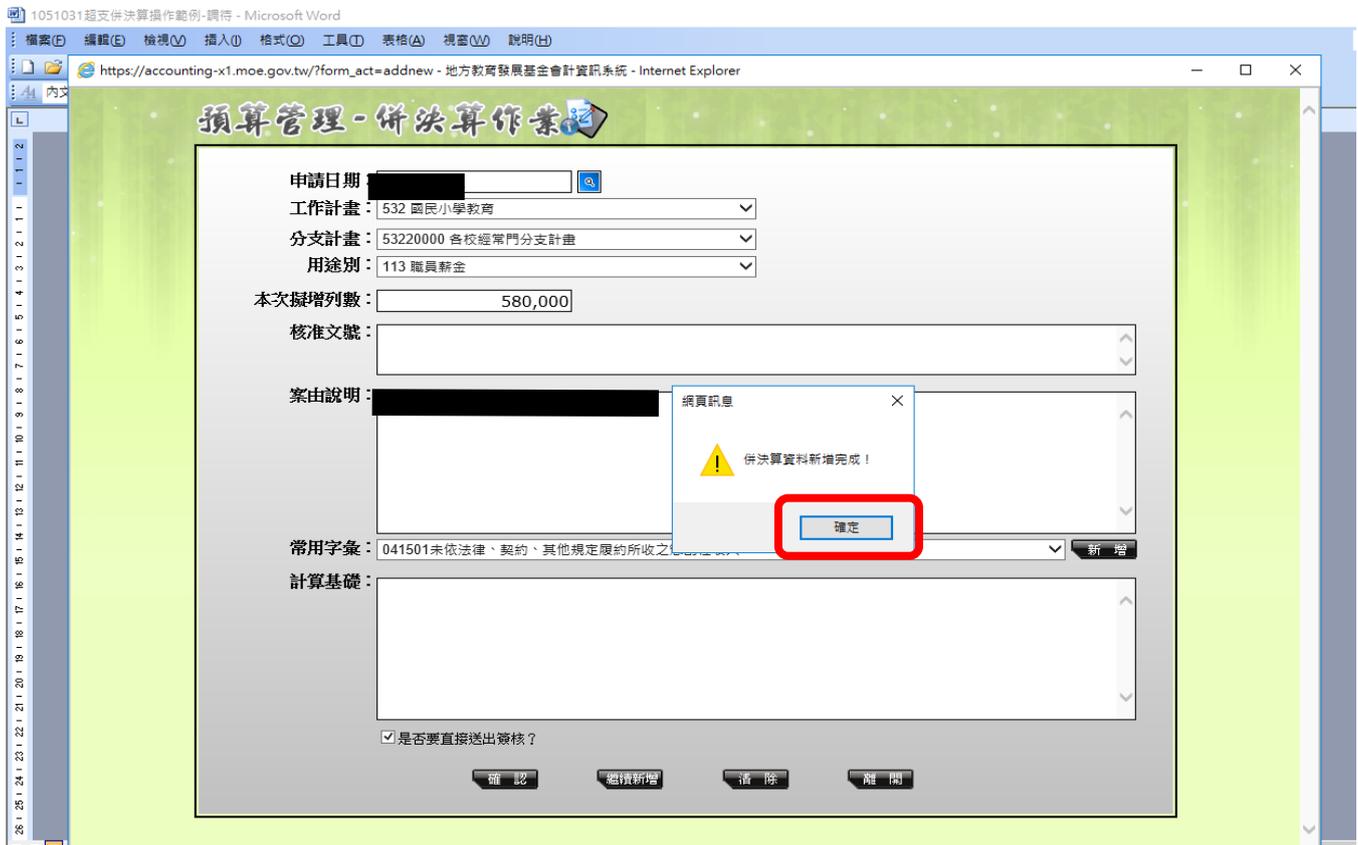
核准文號：

案由說明：

常用字彙：041501未依法律、契約、其他規定履約所收之懲罰性收入

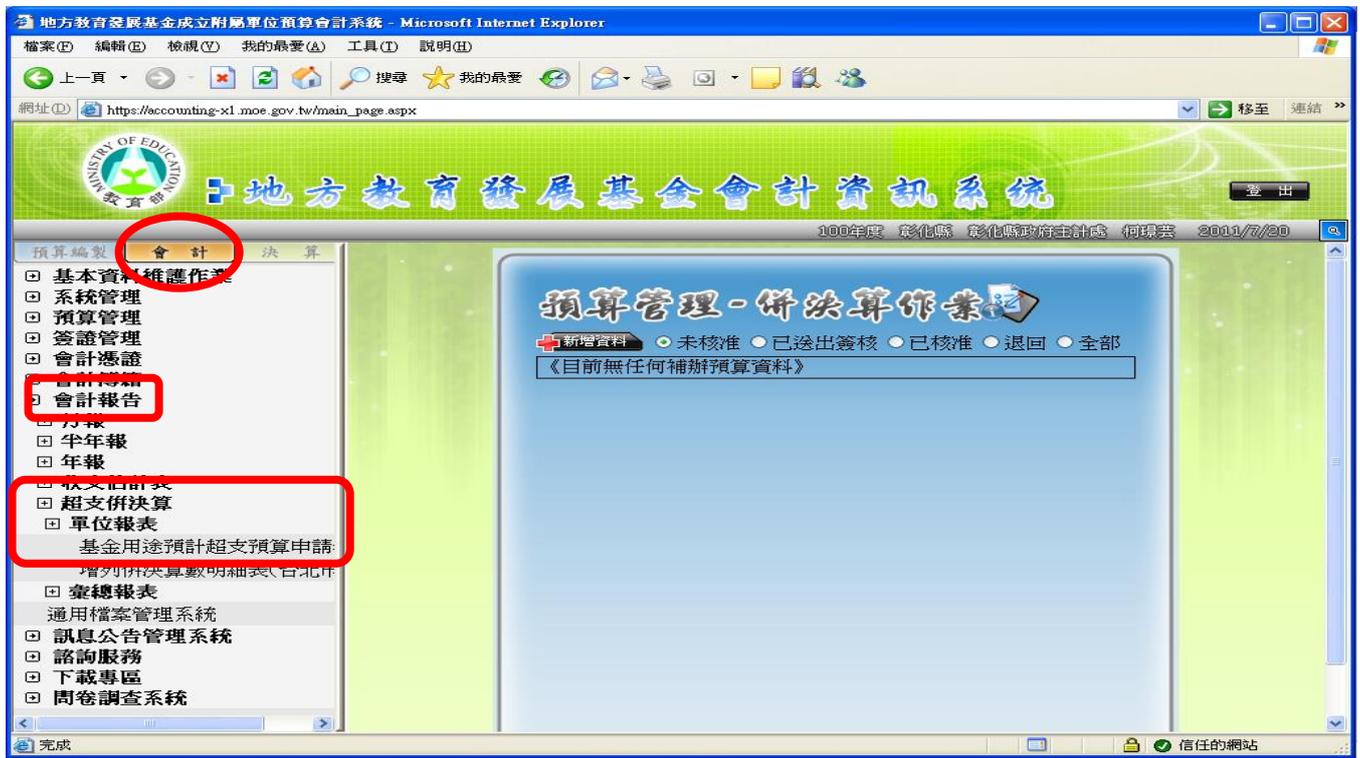
計算基礎：

是否要直接送出簽核？

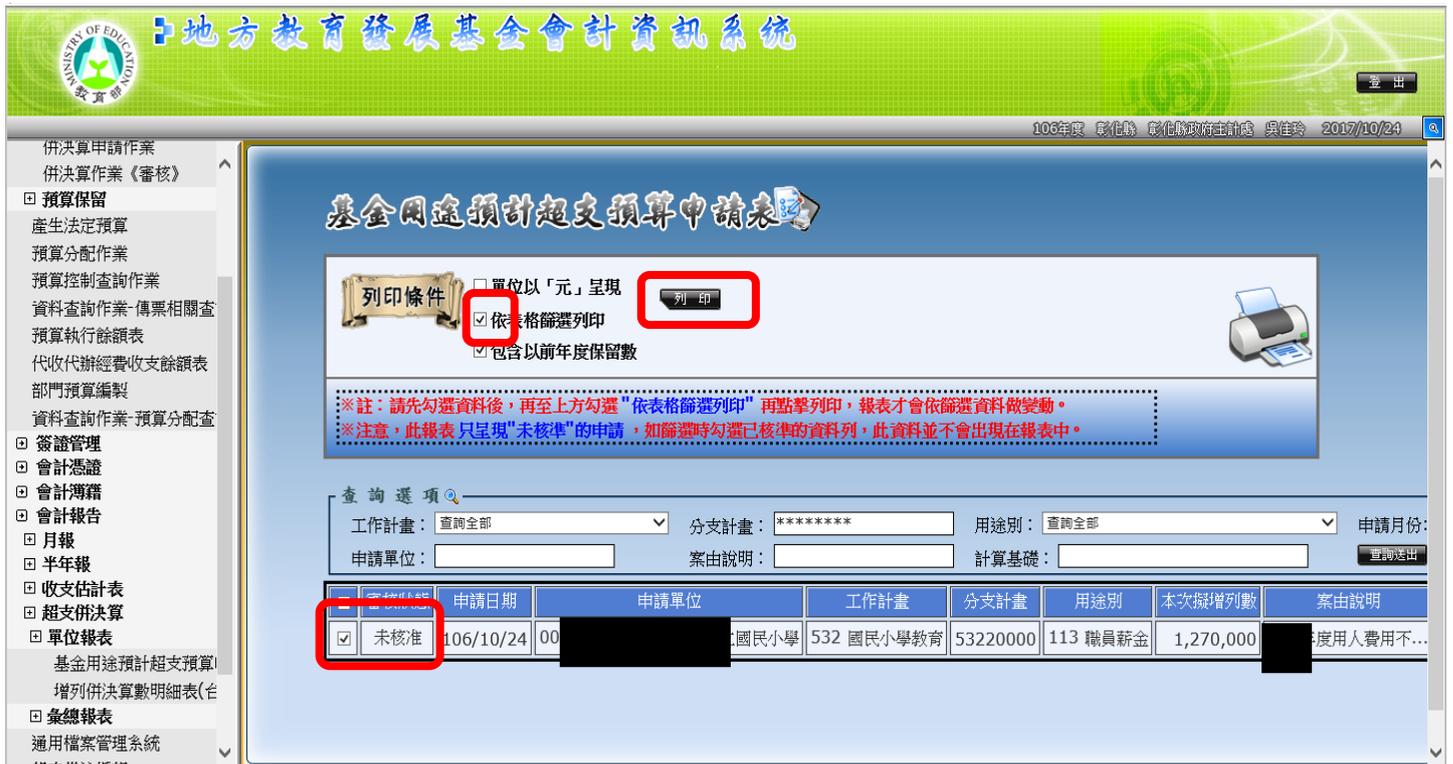


送出簽核後，該筆資料將改置於 **學校端** 已送出簽核 位置內，同時資料已傳送至 **縣府端**

3. 列印：(1)會計階段→會計報告→超支併決算→單位報表→基金用途預計超支預算申請表



(2) 未核准，列印條件：依表格篩選列印 (→按「列印」)



※表頭為「基金用途預計超支預算數額表」。

基金用途預計超支預算數額表

中華民國 年 度

單位：新臺幣

會計科目	實支累計數	預計尚需支付數	全年預計數	法定預算數	預計超支數	超支原因說明	主管 審核
國民教育計畫 用人費用	66,720 65,488	13,617 12,737	80,337 78,225	79,067 76,955	1,270 1,270	(一)本年度曾奉核准超支 累計數共0千元。 (二)以前年度保留數0千 元。 (三)本次申請超支 數1,270千元。 [Redacted]	

送出簽核後，該筆資料將改置於 **學校端** 已送出簽核 位置內，同時資料已傳送至 **縣府端**

※學校端「已送出簽核」後，需修正自行取回

地方教育發展基金會會計資訊系統

104年度 彰化縣 彰化縣政府主計處 吳佳玲 2015/11/11

預算編製 會計

- 基本資料維護作業
- 系統管理
- 預算管理
- 補辦預算
- 超支併決算
  - 併決算申請作業
  - 併決算作業《審核》
- 預算保留
  - 產生法定預算
  - 預算分配作業
  - 預算控制查詢作業
  - 資料查詢作業-傳票相關查詢
  - 預算執行餘額表
  - 代收代辦經費收支餘額表

新增資料 列印

●未核准 ●已送出簽核 ●已核准 ●退回

刪除	修改	申請日期	核准日期	工作計畫	分支計畫	用途別	本
		15/11/01	尚未核准	5M5 無形資產	5M520000 由學校編列執行之無形資產	521 購置電腦軟體	

1. 按「修改」

### 預算管理-併決算作業

申請日期: 106/9/28

**確** 工作計畫: 5M5 無形資產

分支計畫: 5M520000 由學校編列執行之無形資產

用途別: 521 購置電腦軟體

本次擬增列數: 25,000

核准文號:

案由說明: 購置出納薪資管理系統軟體(建築及設備計畫-購置機械及設備控留支應)。

常用字彙: 041501未依法律、契約、其他規定履約所收之懲罰性收入 **新增**

計算基礎:

**取消** 離開

2. 按「取消」



## 預算管理-併決算作業

申請日期：106/9/28

工作計畫：5M5 無形資產

分支計畫：5M520000 由學校編列執行之無形資產

用途別：521 購置電腦軟體

本次擬增列數：25,000

核准文號：

案由說明：購置出納薪資管理系統軟體(建築及設備計畫-購置機械及設備控留支應)。

常用字彙：041501未依法律、契約、其他規定履約所收之懲罰性收入

計算基礎：

儲存 送出審核 清除 離開

4. 資料修正後，按「儲存」

# 預算管理-併決算作業

申請日期: 106/9/28

工作計畫: 5M5 無形資產

分支計畫: 5M520000 由學校編列執行之無形資產

用途別: 521 購置電腦軟體

本次擬增列數: 25,000

核准文號:

案由說明: 購置出納薪資管理系統軟體(建築及設備)

常用字彙: 041501 未依法律、契約、其他規定履約所收之

計算基礎:

網頁訊息

! 併決算資料更新完成!

確定

5. 按「確定」

儲存 送出簽核 清除 離開



## 地方教育發展基金會會計資訊系統

登出

106年度 彰化縣 彰化縣政府主計處 吳佳玲 2017/9/28

預算編製 會計 決算

- 基本資料維護作業
- 系統管理
- 預算管理
- 補辦預算
  - 補辦預算申請作業
  - 補辦預算作業《審核》
- 超支併決算
  - 併決算申請作業
  - 併決算作業《審核》
- 預算保留
  - 產生法定預算
  - 預算分配作業
  - 預算控制查詢作業
  - 資料查詢作業-傳票相關查詢
  - 預算執行餘額表
  - 代收代辦經費收支餘額表
  - 部門預算編製
  - 資料查詢作業-預算分配查詢
- 簽證管理
- 會計憑證
- 會計簿籍
- 會計報告

### 預算管理-併決算作業

新增資料 列印

未核准
  已送出簽核
  已核准
  退回
  全部

刪除	修改	申請日期	核准日期	工作計畫	分支計畫	用途別	本次擬增列數	核准文號
		2017/09/28	尚未核准	5M5 無形資產	5M520000 由學校編列執行之無形資產	521 購置電腦軟體	25,000	尚無文號

6. 按「修改」

回到「未核准」狀態，再重新送出簽核

# 預算管理-併決算作業

申請日期：106/9/28

工作計畫：5M5 無形資產

分支計畫：5M520000 由學校編列執行之無形資產

用途別：521 購置電腦軟體

本次擬增列數：25,000

核准文號：

案由說明：購置出納薪資管理系統軟體(建築及設備計畫-購置機械及設備控留支應)。

常用字彙：041501未依法律、契約、其他規定履約所收之懲罰性收入

計算基礎：

儲存

送出簽核

清除

離開

7. 送出簽核

# 預算管理-併決算作業

申請日期：106/9/28

工作計畫：5M5 無形資產

分支計畫：5M520000 由學校編列執行之無形資產

用途別：521 購置電腦軟體

本次擬增列數：25,000

核准文號：

案由說明：購置出納薪資管理系統軟體(建築及設備計畫)

網頁訊息  
! 此申請已送出簽核!

常用字彙：041501未依法律、契約、其他規定履約所收之懲罰性收入

計算基礎：

儲存

送出簽核

清除

離開

8. 按「確定」

確定



# 地方教育發展基金會會計資訊系統

退出

104年度 彰化縣 彰化縣政府主計處 吳佳玲 2015/11/10

預算編製 會計

- 基本資料維護作業
- 系統管理
- 預算管理
  - 補辦預算
  - 超支併決算
    - 併決算申請作業
    - 併決算作業《審核》
- 預算保留
  - 產生法定預算
  - 預算分配作業
  - 預算控制查詢作業
  - 資料查詢作業-傳票相關查詢
  - 預算執行餘額表
  - 代收代辦經費收支餘額表

## 預算管理-併決算作業

新增資料 列印

未核准  已送出簽核  已核准  退回  全部

刪除	修改	申請日期	核准日期	工作計畫	分支計畫	用途別	本次擬增列
		2015/11/01	尚未核准	5M5 無形資產	5M520000 由學校編列執行之無形資產	21 購置電腦軟體	25,0

併決算作業  
資料已送出  
簽核

送出簽核後，該筆資料將改置於學校端已送出簽核位置內，同時資料已傳送至縣府

端

※送出簽核後，該筆資料已傳送至縣府端，因資料錯誤縣府端退回，如何處理？

地方教育發展基金會會計資訊系統

106年度 彰化縣 彰化縣政府主計處 吳佳玲 2017/9/29

預算編製 會計 決算

基本資料維護作業  
系統管理  
預算管理  
補辦預算  
補辦預算申請作業  
補辦預算作業《審核》  
超支併決算  
併決算申請作業  
併決算作業《審核》  
預算保留  
產生法定預算  
預算分配作業  
預算控制查詢作業  
資料查詢作業-傳票相關查詢  
預算執行餘額表  
代收代辦經費收支餘額表  
部門預算編製  
資料查詢作業-預算分配查詢  
簽證管理  
會計憑證  
會計簿籍

預算管理-併決算作業

● 未核准 ● 已送出簽核 ● 已核准 ● 退回 ● 全部

刪除	修改	申請日期	核准日期	工作計畫	分支計畫	用途別	本次擬增列數	核准文號		
		17/09/28	尚未核准	5M5 無形資產	5M520000	由學校編列執行之無形資產	521 購置電腦軟體	25,000	尚無文號	購置出納薪資管

1. 按「修改」

回到「退回」狀態

預算管理-併決算作業

退

申請日期: 106/9/28

工作計畫: 5M5 無形資產

分支計畫: 5M520000 由學校編列執行之無形資產

用途別: 521 購置電腦軟體

本次擬增列數: 25,000

核准文號:

案由說明: 購置出納薪資管理系統軟體(建築及設備計畫-購置機械及設備控留支應)。

常用字彙: 041501未依法律、契約、其他規定履約所收之懲罰性收入

計算基礎:

取消 離開

2. 按「取消」



## 預算管理-併決算作業

申請日期：

工作計畫： ▼

分支計畫： ▼

用途別： ▼

本次擬增列數：

核准文號：

案由說明：

常用字彙： ▼

計算基礎：

# 預算管理-併決算作業

申請日期：106/9/28

工作計畫：5M5 無形資產

分支計畫：5M520000 由學校編列執行之無形資產

用途別：521 購置電腦軟體

本次擬增列數：25,000

核准文號：

案由說明：購置出納薪資管理系統軟體(建築及設備) 網頁訊息

常用字彙：041501 未依法律、契約、其他規定履約所收之

計算基礎：

5. 按「確定」

儲存 送出審核 清除 離開

- 預算編製
- 會計
- 決算
- 基本資料維護作業
- 系統管理
- 預算管理
- 補辦預算
  - 補辦預算申請作業
  - 補辦預算作業《審核》
- 超支併決算
  - 併決算申請作業
  - 併決算作業《審核》
- 預算保留
  - 產生法定預算
  - 預算分配作業
  - 預算控制查詢作業
  - 資料查詢作業-傳票相關查詢
  - 預算執行餘額表
  - 代收代辦經費收支餘額表
  - 部門預算編製
  - 資料查詢作業-預算分配查詢
- 簽證管理
- 會計憑證
- 會計簿籍
- 會計報告

### 預算管理-併決算作業

未核准 ● 已送出審核 ● 已核准 ● 退回 ● 全部

刪除	修改	申請日期	核准日期	工作計畫	分支計畫	用途別	本次擬增列數	核准文號	備註
		1017/09/28	尚未核准	5M5 無形資產	5M520000	由學校編列執行之無形資產	521 購置電腦軟體	25,000	尚無文號 購置出納薪資管

6. 按「修改」

又回到「未核准」狀態

## 預算管理-併決算作業

申請日期：106/9/28

工作計畫：5M5 無形資產

分支計畫：5M520000 由學校編列執行之無形資產

用途別：521 購置電腦軟體

本次擬增列數：25,000

核准文號：

案由說明：購置出納薪資管理系統軟體(建築及設備計畫-購置機械及設備控留支應)。

常用字彙：041501未依法律、契約、其他規定履約所收之懲罰性收入

計算基礎：

7. 按「送出簽核」

儲存 送出簽核 清除 離開

## 預算管理-併決算作業

申請日期：106/9/28

工作計畫：5M5 無形資產

分支計畫：5M520000 由學校編列執行之無形資產

用途別：521 購置電腦軟體

本次擬增列數：25,000

核准文號：

案由說明：購置出納薪資管理系統軟體(建築及設備計畫-購置機械及設備控留支應)。

常用字彙：041501未依法律、契約、其他規定履約所收之懲罰性收入

計算基礎：

8. 按「確定」

網頁訊息  
! 此申請已送出簽核!

確定

儲存 送出簽核 清除 離開



登出

- 預算編製
- 會計
  - 基本資料維護作業
  - 系統管理
  - 預算管理
    - 補辦預算
    - 超支併決算
      - 併決算申請作業
      - 併決算作業《審核》
  - 預算保留
    - 產生法定預算
    - 預算分配作業
    - 預算控制查詢作業
    - 資料查詢作業-傳票相關查詢
    - 預算執行餘額表
    - 代收代辦經費收支餘額表

## 預算管理-併決算作業

新增資料 列印

未核准  已送出簽核  已核准  退回  全部

刪除	修改	申請日期	核准日期	工作計畫	分支計畫	用途別	本次擬增列
		2015/11/01	尚未核准	5M5 無形資產	5M520000 由學校編列執行之無形資產	521 購置電腦軟體	25,0



送出簽核後，該筆資料將改置於學校端已送出簽核位置內，同時資料已傳送至縣府

端