



彰化縣政府文書教育訓練講義

105年11月17日

本講習資料僅為教育訓練用，
請勿提供他人或做其它使用。



公文製作注意事項及錯誤態樣

公文品質的重要

關係公務
處理績效

攸關政府
機關形象

公文製作注意事項(筆硯系統)

發文退件原因

函(稿)上未註明自行校對

- ◆ 承辦人將公文送文書科發文前，請務必校對函(稿)與筆硯公文電子檔是否相符，並在函(稿)右上方空白處註明自行校對、加蓋職章後送文書科發文

公文製作注意事項(筆硯系統)

發文退件原因

函稿不符

- ◆ 公文送文書科發文前，請承辦人務必校對函（稿）與筆硯公文電子檔是否相符，函（稿）經長官修正之處，請務必將筆硯公文電子檔一併作修正並存檔後上傳再送發文，以免造成函稿不符。

公文製作注意事項(筆硯系統)

發文退件原因

附件欄未註明附件名稱

- ◆ 附件欄是針對正本單位敘述，如副本亦有附件，請於副本單位後面另外加註。
- ◆ 附件欄請書寫附件名稱及數量，請勿寫如主旨或如說明。
- ◆ 附件如為電子檔，請於附件後面加註（共幾個電子檔），以利與紙本區別。
例如：會議紀錄 1 份（共 1 個電子檔）

點選【附件】輸入附件名稱及數量

筆視 Web版公文製作系統 ver:4.0.99-51 (a030290) - Windows Internet Explorer

範本檔：橫式函(未命名) 預視：函稿 [取公文文號] 使用者：鄭玉紅

發文機關：彰化縣政府
地址：50001彰化市中山路2段416號
密等及解密條件或保密期限：
發文字號：府行文字第 號
附件：
檔號及保存年限：
擬辦方式：

聯絡方式：承辦人 鄭玉紅、電話 04-7531013、電子...
速別：普通件
發文日期：
附件檔名：
管理整合資訊：鄭玉紅 04-7531013

主旨：
說明：
一、
二、
（一）
（二）
三、
四、

正本：
副本：
抄本：
署名：

文件內容 橫式函 參考資料

更新完成！ 版本 4.0.99 Help? 100%

完成 我的電腦 100%

開始 2 Microsoft O... 3 Internet Ex... 範本 錯誤態樣 文件1 - Micros... 下午 01:53

資料輸入區 -- 網頁對話

附件

附件說明 申請書1份

確定 取消

公文製作注意事項(筆硯系統)

發文退件原因

未使用標準編碼

- ◆ 製作公文時分項標號一、二、三…
(一)、(二)、(三)…，1、2、3…，
(1)、(2)、(3)…應由筆硯公文製作
產生,不可自行登打，否則公文經電
子交換後會產生排版上的問題。

公文製作注意事項(筆硯系統)

發文退件原因

正、副本單位未逐筆新增

繕打正副本單位時，請勿在「輸入區」同時輸入多個單位，正確用法為在「輸入區」輸入1個單位後按新增，再回到「輸入區」輸入第2個單位逐筆新增。

在「輸入區」輸入1個單位後按新增，再回到「輸入區」輸入第2個單位逐筆新增。

筆視 Web版公文製作系統 ver.4.0.99-51 (a030290) - Windows Internet Explorer

範本檔：橫式函(未命名) 預視：函稿 [取公文文號] 使用者：鄭玉紅

發文機關：彰化縣政府
地址：50001彰化市中山路2段416號 聯絡方式：承辦人○○○、電話 04-○○○○○○○、電子信…

密等及解密條件或保密期
發文字號：府○○字第102
附件：
檔號及保存年限：102/0
擬辦方式：以稿代簽

主旨：○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○
說明：
一、○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○
二、○○○○○○○○○○
(一)○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○
(二)○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○
三、○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○

正本：
副本：
抄本：
署名：

受文者 -- 網頁對話

受文者資訊 Help?

【正本】 【副本】 自訂群組內容 刪除全選 一覽受文者資訊

序號	名稱	順序	對應通訊錄名稱	交換	郵遞區號及地址	刪除	移動
1	鎮農會	重新對應				<input type="checkbox"/>	正本

輸入區 鎮農會 新增 匯出 匯入 常用機關

搜尋： 逐字 關鍵字 多筆連續輸入(以全形 隔開)

文件內容 橫式函 參考資料

更新完成！ 版本 4.0.99 Help?

完成 我的電腦 100%

開始 4月 3 Internet Ex... 2 Microsoft ... 2 Microsoft ... 2 Microsoft ... 下午 04:26

公文製作注意事項(筆硯系統)

發文退件原因

受文者地址位置輸入錯誤

- ◆ 繕打正、副本單位時，請勿直接在「輸入區」輸入地址，正確用法應於輸入受文者名稱按「新增」後，於受文者資訊欄框內輸入郵遞區號及地址。

住址輸入在【郵遞區號及住址】，勿輸入受文者後面

筆視 Web 版公文製作系統 ver:4.0.99-51 (a030290) - Windows Internet Explorer

範本檔：橫式函(未命名) 預視：函稿 [取公文文號] 使用者：鄭玉紅

發文機關：彰化縣政府
地址：50001彰化市中山路2段416號 聯絡方式：承辦人 鄭玉紅、電話 04-7531013、電子...

密等及解密條件或保密期
發文字號：府行文字第
附件：
檔號及保存年限：
擬辦方式：

主旨：
說明：
一、
二、
 (一)
 (二)
三、
四、

正本：
副本：
抄本：
署名：

受文者 -- 網頁對話

受文者資訊 Help?

[正本] [副本] 自訂群組內容 刪除全選 一覽受文者資訊

序號	名稱	順序	對應通訊錄名稱	交換	郵遞區號及地址	刪除	移動
1	○○股份有限公司	重新對應		✉	○○鎮○○路○○號	<input type="checkbox"/>	正本

輸入區： [] 新增 匯出 匯入 常用機關
搜尋： 逐字 關鍵字 多筆連續輸入(以全形 隔開) 確定 取消

文件內容 橫式函 參考資料

更新完成! 版本 4.0.99 Help?

完成 我的電腦 100%

開始 2 Microsoft O... 3 Internet Ex... 範本 錯誤態樣 新增群組 - Mi... 下午 01:57

公文製作注意事項(筆硯系統)

發文退件原因

函稿2頁以上未蓋騎縫章

- ◆ 函稿2頁以上之公文需有騎縫章(抽換之頁亦同)，如無系統產生之騎縫章者則需加蓋承辦人職章。

點選預視-【特殊列印】勾選套印 騎縫章

套表預覽 -- 網頁對話

預覽列印

至第 1 頁 第 1 頁 / 共 2 頁 顯示窗格 一個 二個 四個 選取模式 控制碼 格式 函稿

比例 整頁 紙張 21cm x 29.7cm(A4) 遮隱身分證字號

上一頁 下一頁 放大 縮小 特殊列印 存成 bmp 存成 tiff 存成 gif 匯出 html/rtf 增加行距 減少行距 暫刪末頁 離開

102/01112
03年
市 中山路2段416號
oo@email.chcg.gov.tw

裝

訂

二、0000000000
(一)0000000000000000
(二)00000000000000000000

特殊列印 -- 網頁對話

[全選] [取消] 列印額外設定

列印	受文者 <input type="checkbox"/> 保留 ()	本別
<input type="checkbox"/>	(空白)	抄本
<input type="checkbox"/>	(空白)	(空白)

一文多發列印選項

- 行文單位保密(分址分文)
註：抄本無作用
- 受文者如行文單位
- 套印本別
- 套印地址
- 套印發文方式(函)

公文列印選項

- 套印條碼
- 套印騎縫章
- 套印檔名
- 受文者顯示方式
 - 不套印稿受文者
 - 套印稿受文者：○○○等
 - 套印稿受文者：如正副本
- 套印發文方式(稿)

列印 套用 取消

公文製作注意事項(筆硯系統)

發文退件原因

函稿後附名冊未蓋騎縫章

- ◆ 受文者多個單位無法逐一系列舉時，請於函稿後附上名冊，並加蓋騎縫章。

公文製作注意事項(筆硯系統)

發文退件原因

附件電子檔未傳送

- ◆ 附件如為電子檔，送發文前請檢視附件檔是否有夾帶，再上傳至公文整合系統。

公文製作注意事項(筆硯系統)

發文退件原因

函(稿)修改處未核章

- ◆ 公文送文書科發文前，請務必檢視函(稿)長官修改之處是否已核章(職名章)，若多處修改請分別核章，且核章要清晰。

公文製作注意事項(筆硯系統)

發文退件原因

判行不全

- ◆ 公文送文書科發文前，請務必檢視長官是否已決行完畢（例如漏蓋代為決行或簽名、蓋章等），才可送文書科發文。



常見公文製作錯誤態樣



以稿代簽

檔 號：105/12523

保存年限：10年

彰化縣政府 函 (稿)

態樣 1-1

地址：50001彰化市中山路2段416號
承辦人：
電話：04-753
傳真：04-72858
電子信箱： aail.chcg.gov.tw

受文者：如行文單位

發文日期：中華民國105年7月1日
發文字號：府 字第105018 號
類別：普通件
密等及解密條件或保密期限：
附件：



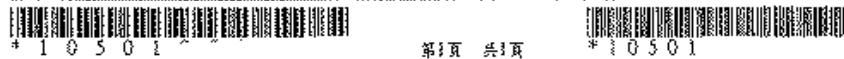
主旨：貴會申請「彰化縣105年志工特殊訓練實施計畫」補助案，
計畫書已收訖審核中，請查照。

說明：復責會105年8月27日105彰： 字第246號函。

正本：中華民國 台灣省彰化縣支會
副本：本府

縣 長 魏 ○ ○

第三層執行
承辦單位 決行
代為決行



以稿代簽範例
(案情簡單或例
行承轉之案件)

文書處理手冊第十九
、(一)、2、(3)

簽 105年6月4日 於 電話：04-7531

態樣1-2

事務所課員 補申請子女教育補助

說明：

- 一、依本縣 戶政事務所本(105)年5月30日 字第 105000 號來函辦理。
 - 二、查全國軍公教員工待遇支給要點附表九(如附件1)規定略以。公教人員子女隨在臺澎金馬地區居住，就讀政府立案之公立大專以下小學以上學校肄業正式生，可按規定申請子女教育補助。次查原行政院人事行政局80年9月30日80局肆字第28469號，公教員工遇有請領生活津貼各項補助之事實時，如已由其配偶向所任職之公營事業機構職工福利委員會請領各項補助或獎助者，該公教員工仍得依規定向其服務機關學校請領生活津貼各項補助。據此，郵政職工補助和軍公教員工子女教育補助非僅得擇一請領。
 - 三、再依本案 戶政事務所隨函檢附之「郵政職工子女教育補助金申請書(高中職以上適用)」(如附件2)填表規定第六項「配偶現任公職者及配偶任職軍公教退休(役)或死亡者，一律採先扣除配偶發給標準，再依本補助標準核給。」
 - 四、綜上，本案 員前未諳上開規定，未先行向服務機關申請子女教育補助，至其配偶任職之中華郵政未核撥申請款項始知此情，爰檢據向 戶政事務所申請子女教育補助補發事宜。
- 擬辦：奉核後，函復 戶政事務所依規定辦理子女教育補助補發事宜。

先簽後稿範例 (奉核後再行文)

文書處理手冊第十九 、(一)、2、(1)



簽稿併陳

檔 號：105/03309

保存年限：05年

簽 105年5月26日 於 處 電話：04-753

態樣1-3

敦聘本縣彰化市國民小學校長一
期擔任授課教師一案，擬在不影響校務
，簽請核示。

- 一、依據本縣彰化市國民小學105年5月23日 國人字第1050001 號函辦理。
- 二、該校函報校長 擬於105學年度第1學期每週星期二晚上19時至20時45分前往私立 大學兼課，合計每週授課時數為2小時。
- 三、查公務員服務法第14條第1項前段規定：「公務員除法令所規定外，不得兼任他項公職或業務。」及第14條之3規定：「公務員兼任教學或研究工作或非以營利為目的之事業或團體之職務，應經服務機關許可，機關首長應經上級主管機關許可。」復查銓敘部69年6月2日臺楷典三字第23207號函釋略以，公務人員外出兼課，每週以4小時為限；...至於下班時間、國定紀念日及星期例假日外出兼課，是否應受每週4小時限制一節，除服務機關事前指派特定任務或應付緊急危難臨時特別召集應到勤外，在不必要情況下，通常率由各員自行支配。
- 四、在不影響校務推展下，本案擬同意 校長兼課。
擬辦：奉核後，函復該校，謹簽稿併陳。

第一層決行
承辦單位 自行校對

會辦單位
處

決行

第一層決行承辦單位自行校對

[]

[]

[]

[]

會辦單位處

[]

[]

[]

[]

決行

[]

[]

[]



* 1 0 5 0 *

第1頁 共1頁

簽稿併陳範例
(簽放首頁；稿
置放於後一併
陳核)

文書處理手冊第十九
、(一)、2、(2)

簽稿併陳

檔 號：105/03309

保存年限：5年

彰化縣政府 函 (稿)

態樣1-3

地址：50001彰化市中山路2段416號

承辦人：

電話：04-763

傳真：04-7229

電子信箱： @email.chcg.gov.tw

已電子交換

受文者：如行文單位

發文日期：中華民國105年5月26日

發文字號：府 字第1050 號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：



主旨：貴校校長： 於105學年度第1學期每週星期二晚上19時至20時45分前往私立 大學兼課一案，在不影響校務推展下，原則同意，請查照。

說明：復貴校105年5月23日彰 國人字第105000 號函。

正本：彰化縣彰化市 國民小學

副本：本府

縣 長 魏 ○ ○

第一層 決行

承辦單位 自行校對

決行

Four rectangular boxes for administrative processing, likely for stamps or signatures.

Two rectangular boxes for administrative processing, likely for stamps or signatures.

文書處理手冊第十九
、(一)、2、(2)



* 1 0 5 0

第1頁 共1頁



* 1 0 5 0

點選【擬辦方式】出現下拉式選單

筆視 Web版公文製作系統 ver:4.0.99-51 - Windows Internet Explorer

範本檔：橫式函(未命名) 預視：函稿 [取公文文號] 快) 玉紅

發文機關：彰化縣政府
地址：50001彰化市中山路2段416號
密等及解密條件或保密期限：
發文字號：府行文字第 號
附件：
機號及保存年限：
擬辦方式：

聯絡方式：承辦人 鄭玉紅、電話 04-7531013、電子...
速別：普通件
發文日期：
附件檔名：
管理整合資訊：鄭玉紅 員 04-7531013

主旨：
說明：
一、

正本：
副本：
抄本：
署名：

文件內容 橫式函 參考資料

更新資訊！ 版本 4.0.99 Help? idg

完成 我的電腦 100%

開始 收件匣 - Microsoft... Internet Explorer 1020620 Microsoft PowerPoi... 上午 08:12

彰化縣政府 105 年 4 月份各單位副主管業務聯繫會報紀錄

時間：105 年 4 月 11 日(星期一)下午 2 時

地點：本府 3 樓簡報室

出席人員：詳如簽到簿

主席：賴秘書長振溝

記錄：|

一、主席致詞：略

二、各單位工作報告：略

三、主席裁示事項：

(一)近期重要縣政活動，請各副主管轉知局處主管及同仁踴躍參與，共襄盛舉：

1. 4 月 16 日(星期六)上午 9 時 30 分，假彰化藝術館前廣場辦理本縣「105 年度彰化縣兒童健康發展活動-大手牽小手，快樂齊步走」，當天有兒童發展闖關活動、扁平足及聽力篩檢、牙齒保健及造型氣球教學等攤位。

2. 4 月 25 日(星期一)上午 10 時，在府前廣場辦理「彰化縣托育資源中心寶貝嘟嘟車啟用記者會」。

3. 自即日起至 8 月 31 日止，在本縣原住民生活館 1 樓展覽室展出「原鄉彩繪陳景生台灣原住民族重彩畫特展」。

(二)105 年度牌照稅已開徵，繳納期限至 5 月 3 日，請各副主管轉知同仁，如未收到稅單，可利用地方稅務局網站、電話及中午不打烊等服務申請補發稅單。

(三)彰化縣議會於 4 月 13 日(星期三)上午 10 時 30 分，在該會第二審查會議室辦理第 18 屆第 3 次定期會本府提案(含追加減預算)初審，請各提案單位副處長或科長準時出席說明。另於 4 月 14 日(星期四)上午 10 時 30 分，於該會議長室，辦理複審，請各提案單位主管準時出席說明。複審結束後請相關單於 4 月 15 日(星期五)前將審議本提送各程序委員。

(四)4 月 25 日(星期一)至 6 月 3 日(星期五)，召開彰化縣議會第 18 屆第 3 次定期會，會期計 40 天。另於 4 月 18 日(星期一)上午 11 時，召開第 18 屆第 7 次程序委員會，

105年4月11日 各單位副主管 業務聯繫會報 紀錄

本縣自治法規之公(發)布，分層負責為一層核定。

四、公文案例討論裁示事項：

(一)各單位簽辦公文應於稿面註明擬辦方式，簽稿併陳之公文，稿應附於簽之次頁，附件放於稿之後，使用「簽稿會核單」則附於簽稿之間，以利長官核閱。

(二)有關公文分層負責決行核章方式，請行政處研議辦理。

五、散會：下午3時47分

公文案例討論
裁示事項：
各單位簽辦公
文應於稿面註
明擬辦方式


文書處理手冊第十九

、(一)、2、(1)、(2)、(3)



法規內容

「擬辦方式」：先簽後稿、簽稿併陳、以稿代簽等擬辦方式，於稿面左上方適當位置註明。



態樣2

彰化縣政府 函 (稿)

已電子交換

地址：50001彰化市中山路2段416號
 承辦人：
 電話：04-75321...
 傳真：04-
 電子信箱：)@email.chcg.gov.tw

受文者：如行文單位

發文日期：中華民國104年7月23日
 發文字號：府 字第1 17號
 速別：普通件
 密等及解密條件或保密期限：
 附件：

技士
 電話通知
 已傳送自校

主旨：為辦理「高速鐵路彰化站區聯外道路系統改善計畫(員林至田中新闢道路工程)(第二標)」，貴公司申請第十一期(104年4月1日至104年4月30日)工程估驗請款乙案，既經監造單位工程顧問有限公司審查無誤且符合契約規定，本府訂於104年7月30日(星期四)上午9時30分，假工地工務所(大社路二段)會合後前往現場辦理估驗，請貴公司依規(約)派相關人員屆時與會估驗，請查照。

說明：

一、依據 工程顧問有限公司104年7月21日104 (高鐵彰化

會辦單位：估驗人員
 第 104 號

承辦單位	會辦單位 估驗人員	決行
技師	技師	代為決行
擬請	見估驗	10/27

主旨應力求
 精簡，不宜
 太過冗長。

文書處理手冊第十六、
 (三)、1、(1)



* 1 0 4 0 *



* 1 0 *

縣政府 函 (稿)

態樣3

地址：50001彰化市中山路2段416號
承辦人：000
電話：04-0000000
電子信箱：0000000@email.chcg.gov.tw

受文者：如行文單位

發文日期：中華民國102年5月23日
發文字號：府0000字第1020000000號
速別：普通件
密等及解密條件或保密期限：
附件：

主旨：貴會於000年0月00日辦竣000年度0000教育講習一案，本府同意補助經費新台幣0萬元整，請掣同額收據乙紙並將接受補(捐)助經費切結書、明細表各2份填妥送府俾憑撥款，請查照。

說明：

- 一、復貴會000年00月00日00000000字第0000000號函。
- 二、領據、民間團體向本府暨所屬機關申請補(捐)助經費切結書及明細表，請連結本府0000處網頁(<http://000.0000.000.00/0000>)業務專區-0000000000-00000000000000000000

第二層法
承辦單位

文書處理手冊第十六、三、2、(1)



清加所領，。
 要：揭之樣整
 段確旨附字完
 明明「檢」求
 說楚註需據以

態樣4

收 函 (稿)

地址：50001彰化市中山路2段416號
承辦人：000
電話：04-0000000
電子信箱：0000000@email.chcg.gov.tw

受文者：如行文單位

發文日期：中華民國102年5月23日
發文字號：府0000字第1020000000號
類別：普通件
密等及解密條件或保密期限：
附件：

主旨：為貴公所建議辦理「0000鄉0000村00000000路箱涵堵塞造成
淹水，嚴重影響住家排水功能，急需辦理改善」乙案，復請
查照。

說明：

- 一、復貴公所000年00月00日00000000字第0000000000號函。
- 二、旨揭案件於000年00月00日與000議員至現場會勘完畢，因該
箱涵係穿越000000排水底下之涵管堵塞，造成社區無法排水，
請貴公所先行依現場排水方向評估及施設方式，以確實疏解
社區排水可行性方案送府研處。

第二層決行

承辦單位

決行

文書處理手冊第四十四 (三)



公所來文之附件未歸檔，相關來函及附件應合併歸檔。



縣政府 函 (稿)

態樣5

地址：50001彰化市中山路2段416號
承辦人：000
電話：04-0000000
電子信箱：0000000@email.chcg.gov.tw

受文者：如行文單位

發文日期：中華民國102年5月23日
發文字號：府0000字第1020000000號
速別：普通件
密等及解密條件或保密期限：
附件：0000執業執照、00000000開業執照、0000證書、00000000公會會員證書及000000
繳款書各乙紙

主旨：台端申請0000執業執照及00000000開業執照乙案，符合
000000法之規定，同意在本縣內執業，請查照。

說明：

- 一、復 台端000年00月00日000000執業執照及000000000000開業執照申請書。
- 二、檢送00000000執業執照（000000000000字第000號）與000000000000開業執照（000000000000字第000號）各乙紙，請查收並懸掛於營業場所。

第二層決行

承辦單位

決行

文書處理手冊第十六、
(三)、1、(1)、2、(1)


說明段不宜書
寫「請查收」
等期望語字樣





法規內容

「主旨」為全文精要，以說明行文目的與期望；「說明」：當案情必須就事實、來源或理由，作較詳細之敘述，無法於「主旨」內容納時用本段說明。



以稿代簽

檔 號：102/01112

保存年限：03年

態樣6

政府 函 (稿)

地址：50001彰化市中山路2段416號
承辦人：000
電話：04-0000000
電子信箱：0000000@email.chcg.gov.tw

受文者：如行文單位

發文日期：中華民國102年5月23日
發文字號：府0000字第1020000000號
速別：普通件
密等及解密條件或保密期限：
附件：

主旨：請 貴會協助調查所轄目前之代耕業者之稻作收割費用，及
是否有調漲收割費用之情事，並將調查結果函復本府，請
查照。

說明：依據行政院農業委員會農糧署000年0月00日000000第
0000000000號函辦理。

正本：0000鄉農會、0000鎮農會
副本：本府 0000處

副本應告知來文機關
— 農委會農糧署

應在「主旨」內清楚敘明復文日期

文書處理手冊第十九、
(三)、2、(3)、甲



* 10200000000 *

第1頁 共1頁



* 10200000000 *



法規內容

訂有辦理或復文期限者，應在「主旨」內敘明。



態樣7

府 函 (稿)

地址：50001彰化市中山路2段416號
承辦人：000
電話：04-0000000
電子信箱：000000@email.chcg.gov.tw

受文者：如行文單位

發文日期：中華民國102年5月23日
發文字號：府0000字第1020000000號
類別：普通件
密等及解密條件或保密期限：
附件：

主旨：所提申請補助辦理「000000000000」案，本府同意最高補助
新台幣15,250,000元整（補助比例00%，不含工程管理費）予貴會辦理整建，請儘速辦理發包並將相關憑證依所訂採購契約中付款規定依補助比例向本府請撥補助款，復請查照。

說明：

- 一、依據貴會000年0月00日000000字第0000000000號函辦理。
- 二、請依規定自行調整覈實編列工程預算書，有關採購事宜請依照政府採購法暨相關子法等規定辦理，若未本府函示辦理

第二層決行

承辦單位

決行

文書處理手冊附錄5

金額數字應依
「公文書橫式
書寫數字使用
原則」書寫。
正確寫法為：
1,525萬元整。



態樣7-1

政府 函 (稿)

乙電子交換

地址：50001彰化市中山路2段416號

承辦人：

電話：04-

電子信箱：

@email.chcg.gov.tw

受文者：如行文單位

發文日期：中華民國103年10月15日

發文字號：府 字第1030 號

類別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：如說明書 審律師酬金狀、貴院裁定影本、委任契約影本及付款憑單各1份



請送自檢 13份 需印

請代理

工務局

主旨：103年度 字第 號，聲請核定第 審律師酬金，請
查照。

說明：檢送聲請核定第 審律師酬金狀、貴院裁定影本、委任契約
影本及付憑單影本各1份。

新臺幣陸萬元

金額數字
正確寫法為：
6萬元。

正
副
縣

文書處理手冊附錄5

會辦單位：...處

第一層決行

承辦單位

會辦單位

決行

103
05/17/15

處

103

[Stamp]

[Stamp]

[Stamp]

[Stamp]

[Stamp]

[Stamp]

[Stamp]

[Stamp]

[Stamp]

[Stamp]

[Stamp]

[Stamp]

[Stamp]

[Stamp]

[Stamp]



* 1 0 3 0 3 *



* 1 0 3 0 3 *

態樣7-2

縣政府 函 (稿)

地址：彰化縣彰化市中興路100號6樓
承辦人：
電話：04-7531
電子信箱：Cleme @email.chcg.gov.tw

受文者：如行文單位

發文日期：中華民國104年10月6日

發文字號：府

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：核定表1份

號



已傳送
自行校對
科員

主旨：貴中心申請「彰化縣政府104年度補助托嬰中心托育人員體檢費暨設施設備費」，本府同意核予補助費計新台幣三萬元整，請查照。

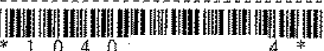
說明：

- 一、復貴中心104年9月9日和小幼字第10408號函。
- 二、請貴中心於11月30日前檢具核銷函、領據、匯款同意書、經費收支明細表（直式、橫式各一份）、民間團體向彰化縣政府所屬機關申領補（捐）助經費切結書、原始支出憑證正本、成果報告、幼兒名冊函送本府辦理撥款事宜。

第二
承辦
科員

1006

文書處理手冊附錄5



金額數字
正確寫法為：
3萬元整

態樣 7-3

彰化縣政府 函 (稿)

地址：50001彰化市中山路2段416號

辦公地址：彰化市中興路100號

承辦人：-

電話：-

傳真：-

電子信

0@email.chcg.gov.tw

受文者：如行文單位

發文日期：中華民國102年12月10日

發文字號：府

5號

類別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：



已電子交換



主旨：台端陳情身心障礙者生活補助費不足可否提高乙案，復如說明，請 查照。

說明：

- 一、依據台端未署名日期陳情書辦理。
- 二、有關身心障礙者生活補助每月補助金額，係依據「身心障礙者生活補助費發給辦法」第三條之規定：極重度、重度及中度身心障礙者每人每月核發新臺幣4,700元；輕度身心障礙者每人每月核發新臺幣3,500千元。台端係中度肢體障礙者，本府依上述規定核給新臺幣每月4,700元。

金額數字
正確寫法為：
3,500元

第二層決行

承辦單位

決行

代為決行

14

文書處理手冊附錄5



* 1 0



4 5 0 *

態樣7-4

縣政府 函 (稿)

電子交換

地址：50001彰化市中山路2段416號

承辦人：

電話：0

電子信箱：

nail.chcg.gov.tw

受文者：如行文單位

發文日期：中華民國105年10月6日

發文字號：府 字第10503 號

類別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：支票乙紙

已 律 送 校

領回正本自寄

主旨：檢送105年5月份：執行命令扣款支票乙紙(金額4千884元)，請查照。

說明：

- 一、依據法務部行政執行署彰化分署105年 月 日彰執孝 汽費執字第00: 1號執行命令辦理。
- 二、請貴站於支票入庫後，製據函送本府辦理核銷。

正本：交通部公路總局臺中區監理所彰化監理站

副本：法務

縣長 魏

文書處理手冊附錄5

第二層決行

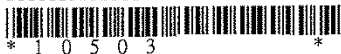
承辦單位

決行

發

代為決行

代



* 1 0 5 0 3 *

第1頁 共1頁



* 1 0 5 0 3 *

金額數字
正確寫法為：
4,884元

法規內容

附錄5、公文書橫式書寫數字使用原則

數字用法舉例一覽表

阿拉伯數字 ／ 中文數字	用語類別	用法舉例
阿拉伯數字	代號（碼）、國民身分證統一編號、編號、發文字號	ISBN 988-133-005-1、M234567890、附表（件）1、院臺秘字第0930086517號、臺79內字第095512號
	序數	第4屆第6會期、第1階段、第1優先、第2次、第3名、第4季、第5會議室、第6次會議紀錄、第7組
	日期、時間	民國93年7月8日、93年度、21世紀、公元2000年、7時50分、挑戰2008：國家發展重點計畫、520就職典禮、72水災、921大地震、911恐怖事件、228事件、38婦女節、延後3週辦理
	電話、傳真	(02) 3356-6500
	郵遞區號、門牌號碼	100臺北市中正區忠孝東路1段2號3樓304室
	計量單位	150公分、35公斤、30度、2萬元、5角、35立方公尺、7.36公頃
	統計數據（如百分比、金額、人數、比數等）	80%、3.59%、6億3,944萬2,789元、639,442,789人、1.3

附錄5
公文書橫式
書寫數字使
用原則。

態樣 7-5

政府 函 (稿)

地址：50001彰化市中山路2段416號
辦公地址：50001彰化市中山路2段416號
承辦人：
電話：04-75321
傳真：04-
電子信箱：

@email.chcg.gov.tw

受文者：如行文單位

發文日期：中華民國105年1月20日
發文字號：府 字 第10500220 號
速別：普通件
密等及解密條件或保密期限：
附件：



已電子交換

已 傳 送
自

技士

主旨：有關 工程顧問有限公司檢送「高速鐵路彰化站區聯外道路系統改善計畫(員林至田中新闢道路工程)(第二標)」第五十一次工務會議紀錄(會議日期：10年1月15日)，詳如說明，請查照。

說明：

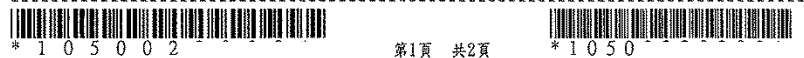
- 一、依據 工程顧問有限公司105年1月15日105: (高鐵彰化站聯外道路第二標)字第011501號函辦理。
- 二、依據第五十一次工務會議紀錄內容，截至105年1月15日，施工各階段期程仍持續嚴重落後(第一階段落後30.26%、預定

第二層決行

承辦單位 決行

技士 代為決行

01/1/0827



文內有關數字、人名、地名及時間等應特加注意。

文書處理手冊第三十九、(四)

態樣7-6

縣政府 書函

檔 號：

保存年限：

地址：50001彰化市中山路2段416號

承辦人：

電話：(04)7531

傳真：04-727

電子信箱：@email.chcg.gov.tw

受文者：

發文日期：中華民國105年5月11日

發文字號：府 字第1050. 號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：空白陳述意見書1份

主旨：台端所有 鄉 段 地號土地（編定為特定農業區農牧用地），違規搭建鐵皮屋作 企業社使用一案，請於文到15日內提出合法使用證明文件，逾期依區域計畫法有關規定裁處，請查照。

說明：

- 一、依據審計部臺灣省彰化縣審計室105年2月18日審彰縣一字第 號函續辦。
- 二、區域計畫法第21條第1項：「違反第十五條第一項之管制使用土地者，由該管直轄市、縣（市）政府處新臺幣六萬元以上三十萬元以下罰鍰，並得限期令其變更使用、停止使用或拆除其地上物恢復原狀。」合先敘明。
- 三、隨函檢送空白陳述意見書1份，旨揭土地是否有合法證明文件（如建物使用執照等）？請依旨揭期限提陳述意見及證明文件，逾期依法裁罰。
- 四、副本函送本縣大村鄉公所，查報資料尚缺違規約略面積，請查復彙辦。

正本：先生、女士、女士

副本：

文書處理手冊附錄5

本案依分層負責規定授權主管處長決行

法規內容之引
敘或摘述，正
確應為「違反
第15條第1項」

法規內容

		用法舉例
中文數字	描述性用語	一律、一致性、再一次、一再強調、一流大學、前一年、一分子、三大面向、四大施政主軸、一次補助、一個多元族群的社會、每一位同仁、一支部隊、一套規範、不二法門、三生有幸、新十大建設、國土三法、組織四法、零歲教育、核四廠、第一線上、第二專長、第三部門、公正第三人、第一夫人、三級制政府、國小三年級
	專有名詞（如地名、書名、人名、店名、頭銜等）	九九峰、三國演義、李四、五南書局、恩史瓦第三世
	慣用語（如星期、比例、概數、約數）	星期一、週一、正月初五、十分之一、三讀、三軍部隊、約三、四天、二三百架次、幾十萬分之一、七千餘人、二百多人
阿拉伯數字	法規條項款目、編章節款目之統計數據	事務管理規則共分15編、415條條文
	法規內容之引敘或摘述	依兒童福利法第44條規定：「違反第2條第2項規定者，處新臺幣1千元以上3萬元以下罰鍰。」 兒童出生後10日內，接生人如未將出生之相關資料通報戶政及衛生主管機關備查，依兒童福利法第44條規定，可處1千元以上、3萬元以下罰鍰。

附錄5

公文書橫式 書寫數字使用原則。

法規內容

敘述事實或引述人名、地名、物名、日期、數字、法規條文及有關解釋等，應詳加核對，避免錯漏；依文書處理手冊（見附錄5）：公文書橫式書寫數字使用原則及數字用法舉例一覽表規定書寫。



態樣8

縣政府 函 (稿)

退:附件欄未註明

地址：50001彰化市中山路2段416號
承辦人：
電話：04-
電子信箱0@email.chcg.gov.tw

受文者：如行文單位

發文日期：中 日
發文字號：府 1355號
速別：普通件
密等及解密條件或保密期限：
附件：

已電子交換
自行對
已傳
科員
圖 5.16

主旨：檢送「彰化縣歷史建築台灣菸葉耕種時業改進社管理
畫」乙份，請 准予備查。

說明：依據文化資產保存法第20條

正本：彰化縣文外三
副本：本府

縣 長

文書處理手冊第三十一、(四)

第二層法行
承辦單位 法行



「附件」：
應註明內容
名稱、媒體
型式、數量
及其他有關
字樣。

態樣8-1

政府 函 (稿)

檔 號：105/13307

保存年限：15年

地址：50001彰化市中山路2段416號
承辦人：
電話：04-753
傳真：04-7273
電子信箱：...@email.chcg.gov.tw

受文者：如行文單位

已傳送自擬

發文日期：中華民國105年6月1日
發文字號：府 字第10501 號
速別：普通件
密等及解密條件或保密期限：

科員

附件：內政部函文影本1份(電子檔1個)及更正徵收清冊、圖說各2份。

主旨：本府辦理彰化縣 鄉 路(彰 線)拓寬工程，原報准徵收本縣 鄉 段 地號內等50筆土地，陳報更正部分徵收土地面積1案，尚需辦理補正如說明，茲檢附內政部函文影本1份(電子檔1個)，請查照。

- 說明：
- 一、依據內政部105年5月27日台內地字第1051352 號函辦理。
 - 二、應補正事項如下：
 - (一)更正徵收清冊說明一所載之原核准徵收日期105年4月25日，應更正為105年4月28日。

發文附件：
宜儘量用電子文件，並擇一辦理。

文書處理手冊第三十一、(十一)、6

第二層決行
承辦單位

科員
0602
00

0602
7428



* 1 0 5 0 1 *

第1頁 共2頁



* 1 0 5 0 1 *

共18頁

態樣8-2

共1頁 目前文檔：格式函 使用者

發文機關：彰化縣政府
地址：50001彰化市中山路2段416號
密等及解密條件或保密期限：
發文字號：府 字第10501 號
附件：建物謄本1份(共1個電子檔)
檔號及保存年限：10541112 (保存年限：10)

聯絡方式：承辦人、電話04-73、電子...
類別：普通件
發文日期：中華民國105年9月5日
附件檔名：
管理整合資訊：10501 號

擬辦方式：

主旨：有關貴公所函請本府提供... 號使用執照資料供參一案，如說明，請查照。

說明：
一、復貴公所105年8月5日... 建字第105001 號函。
二、經查本案為貴公所自行核發使用執照，檢附建物謄本一份供參。

正本：彰化縣 公所
副本：本府 處

文件內容 參考資料

版本 4.1.20 10/12/2014

「附件」：
含電子檔
未夾帶。

文書處理手冊第三十一、(四)

法規內容

「附件」：請註明內容名稱、媒體型式、數量及其他有關字樣。「發文附件」：宜儘量用電子文件。



正本

檔號：105-23

保存年限：10

態樣9

彰化縣政府 函

50050
彰化市中興路100號 6樓

地址：50001彰化市中山路2段416號
承辦人
電話：04-
傳真：04-
電子信箱 .email.chcg.gov.tw

受文者：
發文日期： 日
發文字號： 6號
速別：普通件
密等及解密條件或保密期限：
附件：103年志願服務年

主旨：檢送本處103年度志願服務計畫，請查照。

說明：

一、依

3年2月7日府

號函辦理。

正本：本府
副本：本府

本案依分層負責規定授權主管處長決行

文書處理手冊第三
十九、(一)

應注意公文格式，說明僅一項不分段。



態樣9-2

府 函 (稿)

地址：50001彰化市中山路2段416號
辦公地址：彰化市華山路37號4樓
承辦人：
電話：04-
傳真：04-
電子信箱：@email.chcg.gov.tw

已電子交換

受文者：如行文單位

發文日期：中華民國103年9月2日
發文字號：府 字第1030 號
速別：普通件
密等及解密條件或保密期限：
附件：

自行校對
已傳遞

社會
福利
局

應注意公文格式
(主旨未對齊)

主旨：貴府協助安置本縣少年保護個案 乙案，本府深表感謝，
相關安置費用撥付事宜，復如說明，請 查照。

說明：

- 一、復貴府103年8月 日府 字第103 號函。
- 二、本府將比照貴府委託辦理兒童少年收容安置契約書補助標準辦理核銷事宜，惠請貴府於契約更動時，周知本府。
- 三、本府同意支付個案之安置費用，請檢附領據、印領清冊、個案紀錄與契約書影本等送本府憑撥。

正本： 市政府

第三層執行
承辦單位

文書處理手冊第三
十九、(一)



態樣9-3

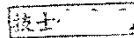
府 函 (稿)

地址：50001彰化市中山路2段416號
辦公地址：彰化市中山路2段416號
承辦人：
電話：(
傳真：(
電子信箱

email.chcg.gov.tw

受文者：如行文單位

發文日期：中華民國104年9月10日
發文字號：府：字第10403104'4號
類別：普通件
密等及解密條件或保密期限：
附件：



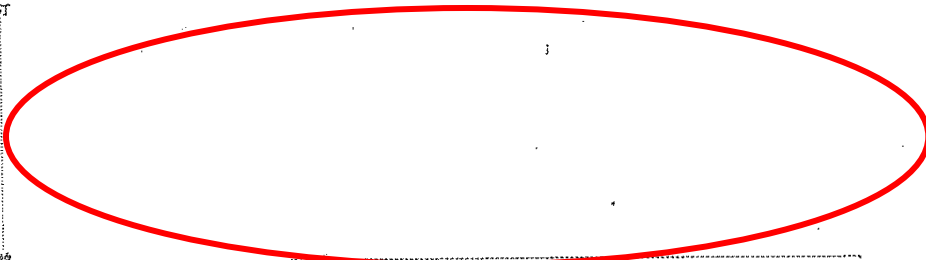
已電子交換

已傳送
自行校對

主旨：有關貴公司函詢本縣二林鎮儒興段 地號等土地1筆否有
無建築或套繪使用乙案，經核不符，復請查照。

說明：

- 一、復貴公司104年09月07日申請書。
- 二、不符事項：未檢附土地登記第一類謄本文件。



應注意公文格式
(空白過多)

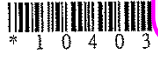
第三層決行

承辦單位 決行

技士

代為決行

文書處理手冊第三
十九、(一)



態樣9-4 府 函 (稿)

已電子交換

地址：50001彰化市中山路2段416號
承辦人：
電話：04-83895
電子信箱 email.chcg.gov.tw

受文者：如行文單位

發文日期：中華民國104年6月9日
發文字號：府：字第1040192 .9號
類別：普通件
密等及解密條件或保密期限：
附件：個案轉介單1份

自行校對
已傳送 bb11

主旨：惠請貴局協助派員評估保護性個案曾○○姑姑之家庭環境及
照顧功能，請查照惠覆。

說明：

- 一、依據兒童及少年福利與權益保障法施行細則第10條辦理。
- 二、檢送個案轉介單1份。
- 二、本案主責社工員：，聯絡電話：04-8382 3。

正本：臺南
副本：本府

第三層決行

承辦單位

決行

0610

0610

0610

文書處理手冊第三十九、(一)



應注意公文格式 (說明二重複)

正本

發文方式：郵寄

檔 號：

保存年限：

態樣9-5

縣政府 函

地址：50001彰化市中山路2段416號

承辦人：

電話：04-7532

傳真：04

電子信箱

lemail.chcg.gov

.tw

52141

彰化縣 鎮 號

受文者： 園藝

發文日期：中華民國104年11月18日

發文字號：府 字第10403947 號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：

主旨：為 公關有限公司104年11月21日於溪州公園辦理「2015
台灣應用材料家庭日」，請貴公司配合活動當日開放全部廁
所並派員進行費茲洛公園森林區森林步道及公廁清潔工作，
請查照。

說明：

正本： 份

副本：本

本案依分層負責規定授權主管科長決行

文書處理手冊第三十
九、(一)

應注意公文格式
(無說明應刪除)

態樣9-6

檔 號：105/43616

保存年限：10年

政府 令 (稿)

發文日期：中華民國105年5月17日

發文字號：府 字第10501 號

附件：彰化縣公共建築物無障礙環境分類、分期、分區改善執行計畫乙份

修正「彰化縣公共建築物無障礙環境分類、分期、分區改善執行計畫」，並自即日起生效。

附「彰化縣公共建築物無障礙環境分類、分期、分區改善執行計畫」

檢 送

縣 長 魏 ○ ○

應注意公文格式
(應預留官防用印
處)

會辦單位：法制處

第二層法行

承辦單位

技士

會辦單位

法制處

法行

[Redacted]

科員 324

[Redacted] 17.10

[Redacted]

[Redacted] 17.10

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted] 17.10

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted] 17.10

[Redacted]



* 1 0 5 0 1

第1頁 共1頁



* 1 0 5 0 1

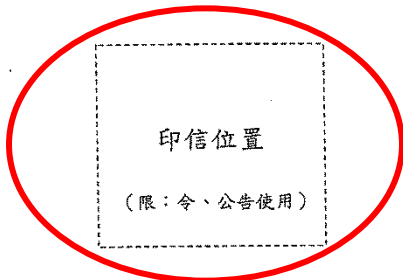
文書處理手冊第
十六、6

態樣9-7

檔 號：
保存年限：

行政院 令

發文日期：中華民國00年00月00日
發文字號：○○字第0000000000號



修正「自由貿易港區申請設置辦法」第十條。

附修正「自由貿易港區申請設置辦法」第十條

院長 ○ ○ ○ (首長職銜簽字章)

正確格式範例
(預留用印位置)

文書處理手冊第十
六、(一)、6

態樣9-8

府

公告(稿)

檔 號：

保存年限：

發文日期：

發文字號：府行文字第

號

附件：

依據：

公告事項：

一、

縣長魏○○

承辦單位

決行

未預留官防用
印處(舊版)

文書處理手冊第十六、
(一)、6

態樣9-9

檔 號：

保存年限：

政府 公告 (稿)

發文日期：

發文字號：府行文字第

號

附件：

依據：

公告事項：

一、

縣長 魏 ○ ○

承辦單位

文書處理手冊第十
六、(一)、6

正確格式範例
(預留用印位置)

法規內容

機關內部各單位撰擬文稿，文字用語、結構格式應力求一致。



態樣10

縣政府 函 (稿)

地址：50001彰化市中山路2段416號
辦公地址：彰化市中興路100號6樓
承辦人：
電話：04-7262219
電子信箱 email.chcg.gov.tw

受文者：如行文單位

發文日期：中
發文字號：府
類別：普通件
密等及解密條件或保密期限：
附件：[]

已電子交換



校對
已傳送

社會工作師

主旨：檢還貴轄大社社區發展協會申請「推廣太極拳養生活動」計畫書乙份，詳如說明，請查照。

說明：

- 一、復貴公所103年4月18日田鎮社字第1030 號函辦理
- 二、請鬼公所協助該社區補正活動日期後，再送府辦理。

正本：田
副本：本

文字是否通
順、措詞是有
否恰當、有
無錯別字
(貴公所)。

文書處理手冊第三十四、
(五)、(六)、(七)

承辦單位 決行(代碼決行)



103-G11

態樣10-1

府 函 (稿)

地址：50001彰化市中山路2段416號
承辦人：
電話：(04)
傳真：(04)
電子信箱： @email.chcg.gov.tw

受文者：如行文單位

發文日期：中華民國103年8月6日
發文字號：府 字第1030 號
類別：普通件
密等及解密條件或保密期限：
附件：



技士 傳送
自行校對

已電子交換

主旨：有關貴鄉 辦公處反映「 巷 之 號前路面前
四陷，影響行車安全」一案，訂於103年8月 日(星期)
上午9時30分赴實地辦理勘查作業，屆時請派員會同，請
查照。

說明：

- 一、依據貴公所103年8月4日 字第10300 號函辦理。
- 二、附本函送 工程有限公司，屆時請派員會同。

正本：彰化縣 鄉公所
副本： 鄉 辦公處、 工程有限公司、本府

縣 長

第二層決行

承辦單位

決行

代為決行

文字是否通
順、措詞是
否恰當、有
無錯別字
(副本)。

文書處理手冊第三十四、
(五)、(六)、(七)



1/5

態樣10-2

府 函 (稿)

地址：50031彰化市中山路2段416號
承辦人：
電話：04-
電子信箱： @email.chcg.gov.tw

受文者：如行文單位

發文日期：中華民國103年8月4日
發文字號：府 字第1030 號
速別：普通件
密等及解密條件或保密期限：
附件：



電子交換

正本領回



主旨：台端申請回填本縣： 段 地號坑洞土地一案，請
於文到15日內依說明二補正，逾期駁回申請，請 查照。

說明：

- 一、依據台端103年7月 日 字第103 號函檢附回填計畫書辦理。
- 二、本案經本府相關單位共同審查，審查意見如下：
 - (一)本案坑洞回填方式，計畫表層 公尺(第三層)回填類或適用農田使用之土方，惟查B2類土質種類為土壤及礫石及砂混合物，請修改該層回填物，應以可耕作且無污然

第二層決行

承辦單位

決行

文書處理手冊第三十四、
(五)、(六)、(七)



文字是否通順、措詞是否恰當、有無錯別字(污染)。

態樣10-3

政府 函 (稿)

地址：50001彰化市中山路2段416號
辦公地址：彰化市公園路一段409號
承辦人：
電話：
傳真：
電子信箱：@email.chcg.gov.tw

受文者：如行文單位

發文日期：中華民國103年8月21日
發文字號：府 字第1030 號
速別：普通件
密等及解密條件或保密期限：
附件：



主旨：貴公司申請「彰化縣...辦工廳舍新建工程」，營造工程雇主責任險「每一事故體傷或死亡保險金額」之自負額更改為...元一案，本府同意辦理，至刪除社會保險優先給付部份，非本工程契約第14條規定之範疇，宜請貴公司與保險公司協調處理，復請 查照。

說明：復貴公司103年 月 日(103) 字第1030... 1號函。

正本：...營造有限公司

文字是否通順、措詞是否恰當、有無**錯別字** (辦公)。

第二層決行

承辦

文書處理手冊第三十四、(五)、(六)、(七)

決行

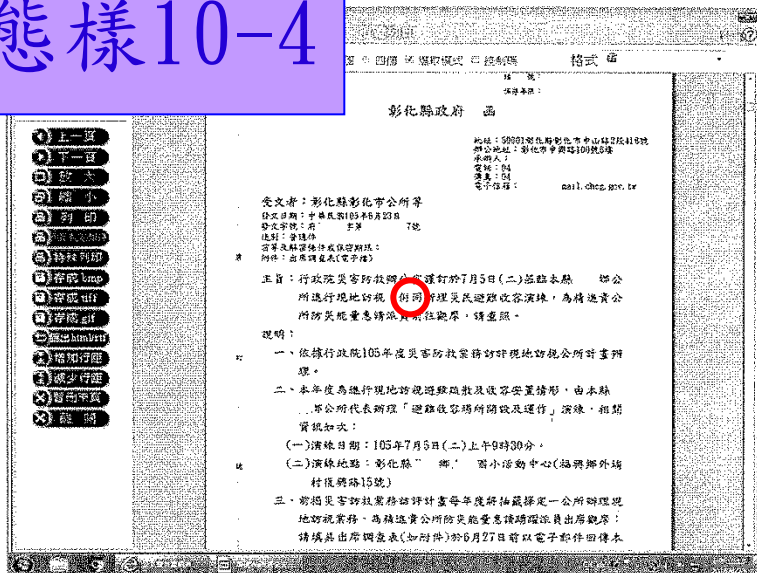
0829



3 0



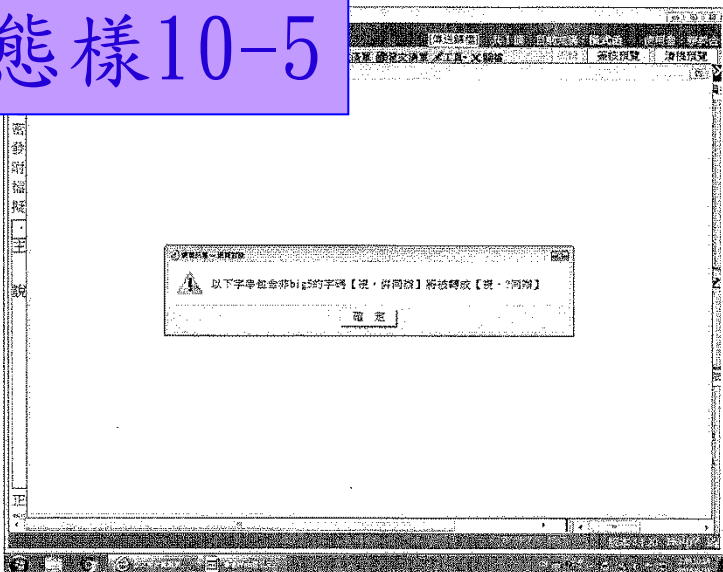
態樣10-4



文字是否通
順、措詞是有
否、措詞、字
無錯別字
(併)。

文書處理手冊第三十
四、(五)、(六)、(七)

態樣10-5



錯別字(併)，
交換轉檔時會
出現「？」正
確應為「併」

文書處理手冊第三十四、
(五)、(六)、(七)

法規內容

文字是否通順、措詞是否恰當、**有無錯別字。**



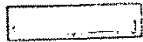
態樣11

政府 函 (稿)

地址：50001彰化市中山路2段416號
承辦人：
電話：04-7532
電子信箱：?@email.chcg.gov.tw

受文者：如行文單位

發文日期：中華民國105年6月8日
發文字號：府 字第10501 號
速別：普通件
密等及解密條件或保密期限：
附件：



主旨：貴公司為補辦臨時工廠登記，申請彰化縣埔心鄉...段
地號土地生活污水排放至...段 地號土地案，如說
明，請查照。

說明：

- 一、依據本府105年5月30日府 字第10501 號函辦理。
- 二、本案於105年6月7日經會同相關單位現場勘查後，請貴公司
檢送工廠^{33號}管線水流流向圖、放流口現況照片、國有財產署
檢定函等文件，送府憑辦。

正本： 股份有限公司

第二層決行

承辦單位

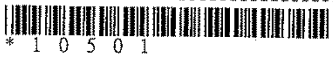
決行

0608/1349

0608

文書處理手冊第十 六、(二)、12

字跡應力求
清晰，不
潦草，如
添註塗改，
應於添改處
蓋章。



法規內容

文稿如有添註塗改，應於添改處蓋職名章。



態樣12

政府 函 (稿)

地址：50001彰化市中山路2段416號
辦公地址：50094彰化市公園路1段409號
承辦人：
電話：04-75321...
傳真：04-7289456

受文者：如行文單位

發文日期：中華民國105年1月11日
發文字號：府 字第105001...
速別：普通件
密等及解密條件或保密期限：
附件：

概：
自領自管
自行核對

主旨：有關本府105年1月5日府 字第1040446 號公告淨空
國宅社區地下室一樓乙案，詳如說明，請查照

說明： 6月2日營署管字第1042909221號函、同月18日營署管字第1042919050號函及

- 一、依據內政部營建署104年12月4日營署管字第1040078262號函辦理。
- 二、查貴社區地下室一樓係屬員林段 建號(門牌：員林鎮 路 號)之附屬建物，依建物謄本登載，所有權人為中華民國，管理者為彰化縣政府，用途為避難室兼停車場，
作為停車場使用，係屬前開商業設施使用區域。

第二層決行
承辦單位 決行 代為決行

511
511
511
511
511

文書處理手冊第三十六、(二)

文稿增刪修改過多者，應送還原承辦人清稿。



註冊，另予說明

前開商業設施於105年1月8日辦理標售開標作業，惟尚未標出，內政部營建署已多次函示本府儘速排除貴社區地下室一樓占用情事，以利辦理標售（租賃）點交作業，故本府105年1月5日府。第10404468 A號公告淨空貴社區地下室一樓，有關地下室一樓占用情事，請貴會儘速通知社區住戶淨空，以利辦理標售（租）作業，本府擇期與貴會商討後續處理。

正本：國宅公寓大廈管理委員會
副本：立法委員陳素月彰化縣議員陳秋蓉聯合服務處、內政部營建署、本府處

縣長 魏 ○ ○

文稿增刪修改過多者，應送還原承辦人清稿。

文書處理手冊第三十六、(二)

態樣12-1

府 函 (稿)

檔 號：104/41109
保存年限：05年

地址：50001彰化市中山路2段416號
承辦人：
電話：04-75321
傳真：04-72739 1
電子信箱：aj6@email.chcg.gov.tw

受文者：如行文單位

發文日期：中華民國104年6月9日
發文字號：府 字第10401911 號
速別：普通件
密等及解密條件或保密期限：
附件：104年5月15日府 字第10401444 號函影本

已 傳 送 校
自

主旨：為本府辦理「15.1線3K+4.1~11K+500段拓寬工程(第二標)」，
有關貴服務處為代行人等君等人反映AC路面回填造成高低落差
過大一案，業經本府以104年5月15日府 字第10401444
號函同意調整該段道路縱斷面設計高程暨超高(高程約提升
約公分)，並通知貴服務處調整在案，請查照。
說明：依據本府104年5月15日府 字第10401444 號函辦理兼
備貴服務處104年6月4日 字第104000000 號函。
隨文檢送本府104年5月15日府 字第10401444 號函影本

文稿增刪修改過
多者，應送還原
承辦人清稿。

第二層決行

承辦單位

決行

代為決行

10401

文書處理手冊第三十六
、(二)

法規內容

文稿增刪修改過多者，應送還承辦人員清稿，清稿後應將原稿附於清稿之後，再陳核判。其已會核會簽者，不必再會核簽。





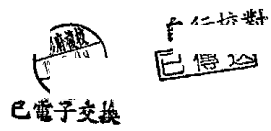
態樣13

縣政府 函 (稿)

地址：50001彰化市中山路2段416號
承辦人：
電話：04-7531000
傳真：04-728
電子信箱：wa_email.chcg.gov.tw

受文者：如行文單位

發文日期：中 19日
發文字號：府 11347號
類別：普通件
密等及解密條件或保密期限：
附件：



主旨：有關 台端函詢本縣花壇鄉新三 1地號等1筆土地
是否有申請農舍空地比例乙案，復如說明，請 查照。

說明：

- 一、復 台端103年05月01日申請書。
- 二、旨揭土地經查本府目前建管資訊系統，尚無相關資料可供參酌；建請台端依其他方式查明（如財產總歸戶、戶籍、地籍...等資料查閱）。
- 三、本府之查詢資料僅供申請人參考，不得供任何證明之使用。
- 四、副本抄送花壇鄉公所 有關實施區域計畫地區之建築管理業

前後案情是否
連貫。有關單
位已否會洽。

第三層決行
承辦單位 決行

文書處理手冊第三十
四、(二)、(三)

務，本府業以91年1月22日府工管字第0010...2號函委由各鄉鎮公所辦理，是旨揭詢問事項請貴公所查明後逕復申請人。

正本：陳...
副本：本...

副本應行文
花壇鄉公所

前後案情是否
連貫。有關單
位已否會洽。

文書處理手冊第三十
四、(二)、(三)

正本

檔 號：

保存年限：

態樣13-1

政府 函

地址：50001彰化市中山路2段416號
承辦人：
電話：04-753-
電子信箱：)8@email.chcg.gov.tw

51143
彰化縣社頭鄉仁雅村社斗路1段295號

受文者：彰化縣社頭鄉公所
發文日期：中華民國104年10月14日
發文字號：府 字第 號
類別：普通件
密等及解密條件或保密期限：
附件：

主旨：貴公所辦理2015「健康快樂~幸福向前行」活動時間變更為
104年10月17日(星期六)下午17：00至下午20：30，本府同
意備查，請查照。

說明：復貴公所104年10月5日北鎮社字第104 號函。

正本：彰化縣社頭鄉公所
副本：本局

本案依分層負責規定授權主管處長決行

文書處理手冊第三十
四、(二)

前後案情是否
連貫。有關單
位已否會洽。

態樣13-2

書函

檔 號：

保存年限：

地址：50001彰化市中山路2段416號
承辦人：
電話：(04)753-
傳真：04-727-
電子信箱：@email.chcg.gov.tw

受文者：

發文日期：中華民國105年5月11日
發文字號：府 字第1050. 號
速別：普通件
密等及解密條件或保密期限：
附件：空白陳述意見書1份

主旨：台端所有 鄉 段 地號土地（編定為特定農業區農牧用地），違規搭建鐵皮屋作為 企業社使用一案，請於文到15日內提出合法使用證明文件，逾期依區域計畫法有關規定裁處，請查照。

說明：

- 一、依據審計部臺灣省彰化縣審計室105年2月18日審彰縣一字第 號函續辦。
- 二、區域計畫法第21條第1項：「違反第十五條第一項之管制使用土地者，由該管直轄市、縣（市）政府處新臺幣六萬元以上三十萬元以下罰鍰，並得限期令其變更使用、停止使用或拆除其地上物恢復原狀。」合先敘明。
- 三、隨函檢送空白陳述意見書1份，旨揭土地是否有合法證明文件（如建物使用執照等）？請依旨揭期限提陳述意見及證明文件，逾期依法裁罰。
- 四、副本函送本縣大村鄉公所，查報資料尚缺違規約略面積，請查復彙辦。

正本：先生、女士、女士
副本：本府

前後案情是否
連貫。有關單
位已否會洽。

文書處理手冊第三
十四、(二)

本案依分層負責規定授權主管處長決行

態樣13-3

函(稿)

地址：50001彰化市中山路2段416號
承辦人：
電話：(04)753...
傳真：(04)728...
電子信箱：...@email.chcg.gov.tw

受文者：如行文單位

發文日期：中華民國105年7月4日
發文字號：府 字第1050' 號
速別：普通件
密等及解密條件或保密期限：
附件：教育部公文(共1個電子檔)



已電子交換

主旨：轉知 資科股份有限公司辦理「全國社區大學教育資訊系統」教育訓練乙案，詳如說明，請查照。

說明：

- 一、依據教育部105年7月1日臺教社(一)字第10500 號函辦理。
- 二、旨揭系統由教育部委託 資科股份有限公司(以下簡稱 公司)辦理，目前已初步建置完成，將由該公司召開教育訓練，因涉後續登網填列社區大學相關資料事宜，爰請各社區大學派員與會。

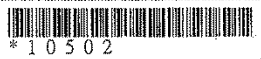
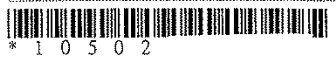
第二層決行

承辦單位 自行校對 決行

科員 傳 簽

代為決行

名



應注意簽稿
是否相符。

文書處理手冊第三十四、(一)

三、公司辦理教育訓練時間及地點與報名方式臚列如下：

(一)時間：

- 1、第1場次與第2場次分別於105年7月4日（星期一）上午9時30分至11時，以及下午2時30分至4時辦理。
- 2、另訂於105年7月21日（星期四）下午2時30分至4時，以及105年7月22日（星期五）下午2時30分至4時補開教育訓練，請於105年7月9日前完成報名。

(二)地點：公司5樓大會議室（臺北市中山區...東路二段...號5樓，近臺北捷運松江南京站5號出口）。

(三)報名方式：採線上報名，請登網址<https://goo.gl/QNtPtU>進行報名。

四、檢附教育部公文乙份，如尚有相關疑義，請逕洽...公司先生（02-250...轉...）。

正本：社團法人彰化縣...社區文教協會（...社區大學）、財團法人...文教基金會（...區大學）、...學（...區大學）、社團法人彰化縣...教育協會（...社區大學）、...（...社區大學）、...國小（...社區大學）、...國小（...社區大學）

副本：本府...處

縣長 魏○○

應注意函稿是否相符，紙本稿面(一)時間1、2

文書處理手冊第三十四
(一)

態樣13-4

政府 函

檔 號：

保存年限：

地址：50001彰化市中山路2段416號
承辦人：
電話：(04)
傳真：(04)
電子信箱：mail.chcg.gov.tw

受文者：社團法人彰化縣 協會(社區大學)等

發文日期：中華民國105年7月6日
發文字號：府 字第105022 號
速別：普通件
密等及解密條件或保密期限：
附件：教育部公文(共1個電子檔)

主旨：轉知 資料股份有限公司辦理「全國社區大學教育資訊系統」教育訓練乙案，詳如說明，請查照。

說明：

- 一、依據教育部105年7月1日臺教社(一)字第105001 號函辦理。
- 二、旨揭系統由教育部委託 資料股份有限公司(以下簡稱 公司)辦理，目前已初步建置完成，將由該公司召開教育訓練，因涉後續登網填列社區大學相關資料事宜，爰請各社區大學派員與會。
- 三、 公司辦理教育訓練時間及地點與報名方式臚列如下：

(一)時間：

- 1、第1場次：105年7月4日(星期一)上午9時30分至11時(請於105年7月2日前完成報名)。
- 2、第2場次：105年7月4日(星期一)下午2時30分至4時(請於105年7月2日前完成報名)。
- 3、倘社區大學於上述兩場次未及參與， 公司另訂於105年7月21日(星期四)下午2時30分至4時，以及105年7月22日(星期五)下午2時30分至4時補開教育訓練，

稿轉函(一)時
間：1、2、3
電腦檔與稿面
不符。

文書處理手冊第三十
四、(一)

法規內容

簽稿是否相符、前後案情是否連貫、有關單位已否會洽。



態樣14

縣政府 函

檔 號：

保存年限：

地址：50001彰化市中山路2段416號
辦公地址：彰化市中興路100號
承辦人：
電話：753
傳真：721
電子信箱：@email.chcg.gov.tw

受文者：彰化縣私立 家園等

發文日期：中華民國105年7月6日

發文字號：府 字第105022 號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：社家署函、查核名冊、受查單位應備文件一覽表、財務管理查核項目及財務管理查核應填表件各1份

主旨：轉知有關衛生福利部社會及家庭署(以下簡稱社家署)委託三普聯合會計師事務所辦理105年度財團法人身心障礙福利機構財務管理查核事宜，詳如說明，請查照。

說明：

一、依據社家署105年6月29日社家障字第105070...號函辦理。

二、轉知事項如下：

(一)請受查單位事先依附表格式填寫資料及備妥相關證明文件。

(二)請受查單位會計、出納與業務有關之承辦人員在場配合諮詢。

(三)查核日程表上為預定查核時間，請儘量配合，如確有困難，則請逕洽三普會計師事務所變更查核日期，聯絡人：

小姐，電話：02-25...-98...分機：...。

三、檢附社家署函、查核名冊、受查單位應備文件一覽表、財務管理查核項目及財務管理查核應填表件各1份供參。請逕

四、另為利受查單位彙整資料，前述表件電子檔業於105年7月4日以電子郵件寄送至各單位。

正本：彰化縣私立 家園

副本：本府 處

應避免錯誤
和遺漏

文書處理手冊第十
六、(一)、1

本案依分層負責規定授權主管處長決行

態樣14-1

函 (稿)

地址：50001彰化市中山路2段416號

承辦人：

電話：7

傳真：7

電子信箱：

@email.chcg.gov.t



受文者：如行文單位

發文日期：中華民國105年7月6日

發文字號：府 字第10502 號

類別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：2016臺灣米倉田中馬拉松路線測量配合事項 (電子檔1個)

已電子交換

主旨：有關本府辦理「臺灣 馬拉松」活動，因需路線測量工作，協請貴分局警車支援車輛並實施移動性交管，請查照。

說明：

一、依據本府105年5月26日府 字第1050 號函辦理。

二、警車支援 (移動性交管) 時間：

(一) 7月11日 (星期一) 13:30~18:30。

(二) 7月12日 (星期二) 09:00~18:30。

(三) 7月13日 (星期三) 09:00~17:00。

正本：警察局田中分局

第二層決行

承辦單位

決行

Administrative routing table with multiple empty boxes for processing.

自核
已傳

代為決行

7/6



* 1 0 5 0 *

第1頁 共2頁



* 1 0 5 0 2

1/3

正確應為：
彰化縣警察局
田中分局

文書處理手冊第十六、
(一)、6

副本：彰化縣政府警察局、本府

處、~~警察局~~、~~警察局~~

縣長 魏○○



正確應為：
彰化縣警察局

文書處理手冊第
十六、(一)、6

法規內容

公文製作應避免**錯誤**和**遺漏**；機關內部各單位撰擬文稿，**文字用語**、**結構格式**應力求一致。



態樣16

縣政府 函 (稿)

地址：50001彰化市中山路2段416號
承辦人：
電話：
傳真：
電子信箱： @email.chcg.gov.tw

學堂因處請更正補繕

受文者：如行文單位

發文日期：中華民國103年8月19日
發文字號：府：字第10301 號
速別：普通件
密等及解密條件或保密期限：
附件：跑馬稿及海報檔(

自
行
校
對

傳
送

科員

主旨：檢送本縣舉辦之「2014年 全國選拔活動」跑馬稿及活動海報檔各乙份，請協助公共服務資訊宣傳（如：網站、電子看板及所轄有線電視、公益頻道），並轉知所屬擴大參與，宣傳期程為即日起至103年10月5日止，請 查

正本：各縣市政府（含各直轄市及金門、連江兩縣）
副本：本府

受文者群組錯
誤，正確應點
「各縣市政府」

第二層決行

承辦單位

決行

科員

代為決行



態樣16-1

政府 函

檔 號：
保存年限：

地址：50001彰化縣彰化市中山路2段416號
承辦人：
電話：(04)75
電子信箱： jemail.chcg.gov.tw

受文者：彰化縣政府

發文日期：中華民國105年10月11日
發文字號：府 字第1050 號
速別：普通件
密等及解密條件或保密期限：
附件：計畫(共1個電子檔)(0348856A00_ATTCH1.doc)

主旨：本府辦理105年度教育部補助執行外籍及大陸配偶子女教育輔導-多元文化教育優良教案甄選，作品繳件截止日展延至105年10月14日（五），惠請轉知所屬學校，至切公誼，無任感荷。

說明：

- 一、依據105年度教育部國民及學前教育署補助執行外籍及大陸配偶子女教育輔導計畫併本縣 105年10月7日中教字第10500 號函辦理。
- 二、本教案甄選作品收件截止日展延一週至105年10月14日（五）（以郵戳為憑），以期更多作品參加，請鼓勵貴屬教師踴躍參加，其餘相關規定依甄選計畫辦理。
- 三、。

正本：臺北市政府教育局、新北市政府教育局、臺中市政府教育局、臺南市政府教育局、高雄市政府教育局、桃園市政府教育局、新竹縣政府、苗栗縣政府、南投縣政府、彰化縣政府、雲林縣政府、嘉義縣政府、屏東縣政府、宜蘭縣政府、花蓮縣政府、臺東縣政府、澎湖縣政府、金門縣政府、福建省連江縣政府、基隆市政府、新竹市政府、嘉義市政府、本縣各國民小學、本縣各國民中學
副本：教育部國民及學前教育署、 本府：
105年10月11日
交15號16發

受文者群組錯
誤，正確應點
「各縣市政
府」

檔 號：

保存年限：

彰化縣政府 書函

地址：50001彰化市中山路2段416號
辦公地址：500彰化市中興路100號8樓
承辦人：
電話：04-
傳真：04-

受文者：勞動部職業安全衛生署、本府 處

發文日期：中華民國104年8月13日

發文字號：府 字第10402645 號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：陳述意見通知書乙份

主旨：有關貴公司涉及違反勞動基準法第32條第2項規定乙案，請依法陳述意見並提供佐證資料，請查照。

說明：

- 一、依據勞動部職業安全衛生署104年8月3日勞職中1字第10410207981號函及行政程序法第102條規定辦理。
- 二、本案經勞動部職業安全衛生署中區職業安全衛生中心實施勞動條件檢查後認定有涉及違反旨揭規定之虞，茲檢送陳述意見通知書1份(詳如附件)，請於文到後15日內依行政程序法第105條第1項規定，就事實及法律以書面向本府提出陳述書，如未於前開期限內提出者，依同條第3項規定，視為放棄陳述之機會，本府將依法逕行處分。

正本： 工業股份有限公司 代表人： 處

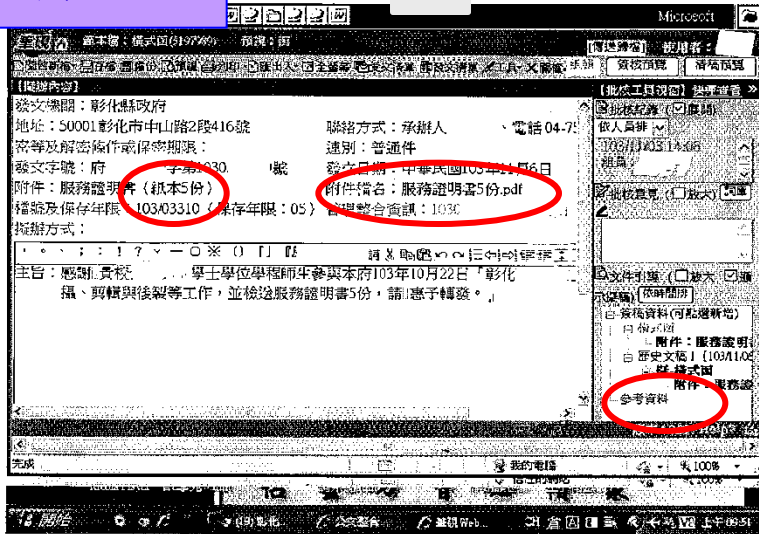
副本：勞動部職業安全衛生署、本府 處

彰化縣政府

本案依分層負責規定授權主管處長決行

受文者未
逐一登打

態樣19



給核稿人員檢
視的附件不能
放在附件檔名
欄位，應放置
「參考資料」
欄位

彰化縣政府 函（稿）

地址：50001彰化縣彰化市中山路2段416號

承辦人：

電話：04-

電子信箱：

.@email.chcg.gov

.tw

受文者：如行文單位

發文日期：中華民國103年10月17日

發文字號：府 字第1030 號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：性騷擾防治措施自主檢核表、性騷擾防治申訴及調查處理辦法、禁止性侵害暨性騷擾聲明啟事

主旨：檢送「性騷擾防治措施自主檢核表」1份，請於文到14日內
惠復，請 查照。

說明：

- 一、依據性騷擾防治法第7條：「機關、部隊、學校、機構或僱用人，應防治性騷擾行為之發生。於知悉有性騷擾之情形時，應採取立即有效之糾正及補救措施。前項組織成員、受僱人或受服務人員人數達十人以上者，應設立申訴管道協調處理；其人數達三十人以上者，應訂定性騷擾防治措施，並公開揭

第二層決行

承辦單位

決行



* 1 0 3 0 3 *



* 1 0 3 0 3 *

為落實節能減
紙，受文者應
製作群組。

示之...。」及性騷擾第8條：「前條所定機關、部隊、學校、機構或僱用人應定期舉辦或鼓勵所屬人員參與防治性騷擾之相關教育訓練。」辦理。

- 二、貴單位應依性騷擾防治法第7條規定訂定性騷擾防治措施，倘貴單位未設立性騷擾防治措施，本府應依據性騷擾防治法第22條：「違反第七條第一項後段、第二項規定者，由直轄市、縣（市）主管機關處新臺幣一萬元以上十萬元以下罰鍰。經通知限期改正仍不改正者，得按次連續處罰。」。
- 三、為落實性騷擾防治法第7條，本府業於103年9月30日及10月1日針對社會福利機構、觀光旅宿業及交通運輸業等3行業業者辦理4場次性騷擾防治工作專業教育訓練，本年度並委託財團法人勵馨社會福利事業基金會輔導與協助各行業業者依性騷擾防治法第7條訂定防治措施，隨文併送「性騷擾防治申訴及調查處理辦法」及「禁止性侵害暨性騷擾聲明啟事」範例，供貴單位訂定防治措施參考。
- 四、請 貴單位依單位總人數填覆「彰化縣性騷擾防治措施自主檢查表」及相關資料，寄回彰化縣政府 _____，地址：彰化縣彰化市 _____，電話：04- _____ # _____。
- 五、如需輔導或協助建置措施，請洽財團法人 _____ 社會福利事業基金會 _____ 分事務所： _____ 小姐，聯絡電話：(04) _____ # _____，傳真：(04) _____。

為落實節能減紙，受文者應製作群組。

正本： _____ 賓館、 _____ 大旅社、 _____ 汽車旅館、 _____ 汽車旅館、 _____ 汽車旅館、
彰化館、 _____ 大飯店、 _____ 賓館、 _____ 大飯店、 _____ 大飯店、 _____ 汽車旅館、
大旅社、 _____ 大飯店、 _____ 汽車旅館、 _____ 賓館、 _____ 汽車旅館、 _____ 汽車
旅館、 _____ 大旅社、 _____ 大飯店、 _____ 旅館、 _____ 休閒旅館、 _____ 商務飯店、
_____ 休閒旅館、 _____ 汽車旅館、 _____ 汽車旅館、 _____ 汽車旅館、
_____ 汽車旅館、 _____ 旅社、 _____ 旅社、 _____ 旅館、 _____ 汽車旅館、 _____ 大旅社、
_____ 商務旅館、 _____ 大飯店、 _____ 文、 _____ 大旅社、 _____ 麗禧酒店、 _____ 精
品旅館、 _____ 精品旅館、 _____ 商旅、 _____ 大飯店、 _____ 園大飯店、 _____ 時尚汽車
旅館、 _____ 一員林館、 _____ 商務旅館、 _____ 大旅社、 _____ 汽車旅館、 _____ 精品
旅館、 _____ 汽車旅館、 _____ 大旅社、 _____ 汽車旅館、 _____ 旅館、 _____ 精品
旅館、 _____ 汽車旅館、 _____ 大飯店、 _____ 汽車旅館、 _____ 汽車旅館、 _____ 汽車

態樣21

彰化縣政府 函

檔 號：

保存年限：

地址：50001彰化市中山路2段416號
辦公地址：彰化市中興路100號6樓
承辦人：
電話：04-
電子信箱： @email.chcg.gov.tw

受文者：本縣各醫院等

發文日期：中華民國103年10月21日

發文字號：府 字第1030 號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：宣導海報乙份

主旨：本府為宣導「 登記制」，惠請 貴單位協助於院內或診所內佈告欄張貼海報宣導，敬表謝忱，詳如說明，請 查照。

說明：

- 一、衛生福利部社會及家庭署依據「兒童及少年福利與權益保障法」第26條及第118條規定，自103年 月 日起，提供居家式托育服務者，應向直轄市、縣(市)主管機關辦理登記後，始得為之。從業保母未辦理登記可處新台幣6千元以上，3萬元以下罰鍰。並提醒民眾選擇合格且登記之托育人員，使嬰幼兒享有良好安全的托育環境，惠請協助針對迎接新生兒及家有2歲以下幼兒之民眾宣導海報內容，積極維護受托兒童安全及家長權益。
- 二、惠請 貴單位協助張貼宣導海報佈告欄供民眾參閱，並於張貼後將照片以電子郵件(@email.chcg.gov.tw)回傳 俾利本府彙整相關宣導資料。
- 三、檢送宣導海報乙份。

正本：本縣各醫院、本縣各診所

副本：本府

本案依分層負責規定授權主管處長執行

製作群組範例

態樣22

彰化縣政府 函

檔 號：
保存年限：

地址：50001彰化縣彰化市中山路2段416號
承辦人：
電話：04-
電子信箱： @email.chcg.gov.tw

受文者：本府行政處

發文日期：中華民國103年10月31日
發文字號：府： 字第1030 號
速別：普通件
密等及解密條件或保密期限：
附件：

主旨：轉知 部提供 教育相關課程資源，請鼓勵同仁多加
利用，請 查照。

說明：

一、依據 103年10月30日 字第10300
號函辦理。

二、 部為提供國人多元、彈性的數位學習資源，建置「全
民勞教e網」（網址<http://labor-elearning.mol.gov.tw/>），提供各類勞動權益線上學習課程、影音節目及期刊
報告等資訊；為鼓勵公務人員學習，提供公務人員終身學
習認證功能，俾便各行政機關所屬公務人員利用該網站學
習勞動法令相關知識。

正本：本府各處、本府所屬各機關、本縣各鄉鎮市公所、本縣各鄉鎮市民代表會、本縣
各國民中學、本縣各國民小學

副本： 

縣長

正本受文者為
上級機關，在
筆硯系統「署
名」處才需登
打縣長魏明谷

文書處理手冊第四
十、(三)、3

態樣22-1

政府 函

檔 號：
保存年限：

地址：50001彰化市中山路2段416號
承辦人：
電話：04753
電子信箱： @email.chcg.gov.tw

受文者：彰化縣政府

發文日期：中華民國105年3月31日
發文字號：府 字第105010 號
速別：普通件
密等及解密條件或保密期限：
附件：

主旨：本縣各戶政事務所週六(上午8時12時)延長服務，自105年5月1日起調整於彰化市、員林市、鹿港鎮、和美鎮、溪湖鎮、田中鎮、二林鎮、伸港鄉、福興鄉、秀水鄉、花壇鄉、大村鄉、永靖鄉、社頭鄉共14所戶政事務所辦理，請協助宣導周知，請查照。

正本：內政部、各縣市政府(含各直轄市及金門、連江兩縣)
副本：本府 處

縣長魏明谷出國副縣長陳善報代行

本件為錯誤署名；
須在署名「進階」
處下拉操作，才
會出現兩行正確
格式。

文書處理手冊第四
十、(三)、6

態樣22-2

系政府 函

檔 號：
保存年限：

地址：50001彰化市中山路2段416號
承辦人：：
電話：04-753
電子信箱： @email.chcg.gov.tw

受文者：本府民政處

發文日期：中華民國105年3月31日
發文字號：府 字第1050105' 號
速別：普通件
密等及解密條件或保密期限：
附件：自我評量表及績效彙總表各1份(共3個電子檔)

主旨：檢陳本府執行104年度外籍與大陸配偶照顧輔導績效自我
評量表及績效彙總表各1份，請查照。

說明：依據貴部105年2月19日內授移字第1050: 號函辦理。

正本：內政部

副本：本府

處 105年 03月 31日
交 13 號:00 字


縣長 魏明谷 出國


副縣長 陳善報 代行

正確署名範例
(上下兩行)

文書處理手冊第四十、
(三)、3

結語



 本府100年4月19日第274次
主管會報

主席裁示

結語

 公文品質，確實做到4項標準

正確無誤

此為最基本且最首要的標準，公文出錯將嚴重影響本府施政品質、機關形象，以及機關與民眾的權益！



簡單明瞭

用語力求簡潔，避免贅詞。





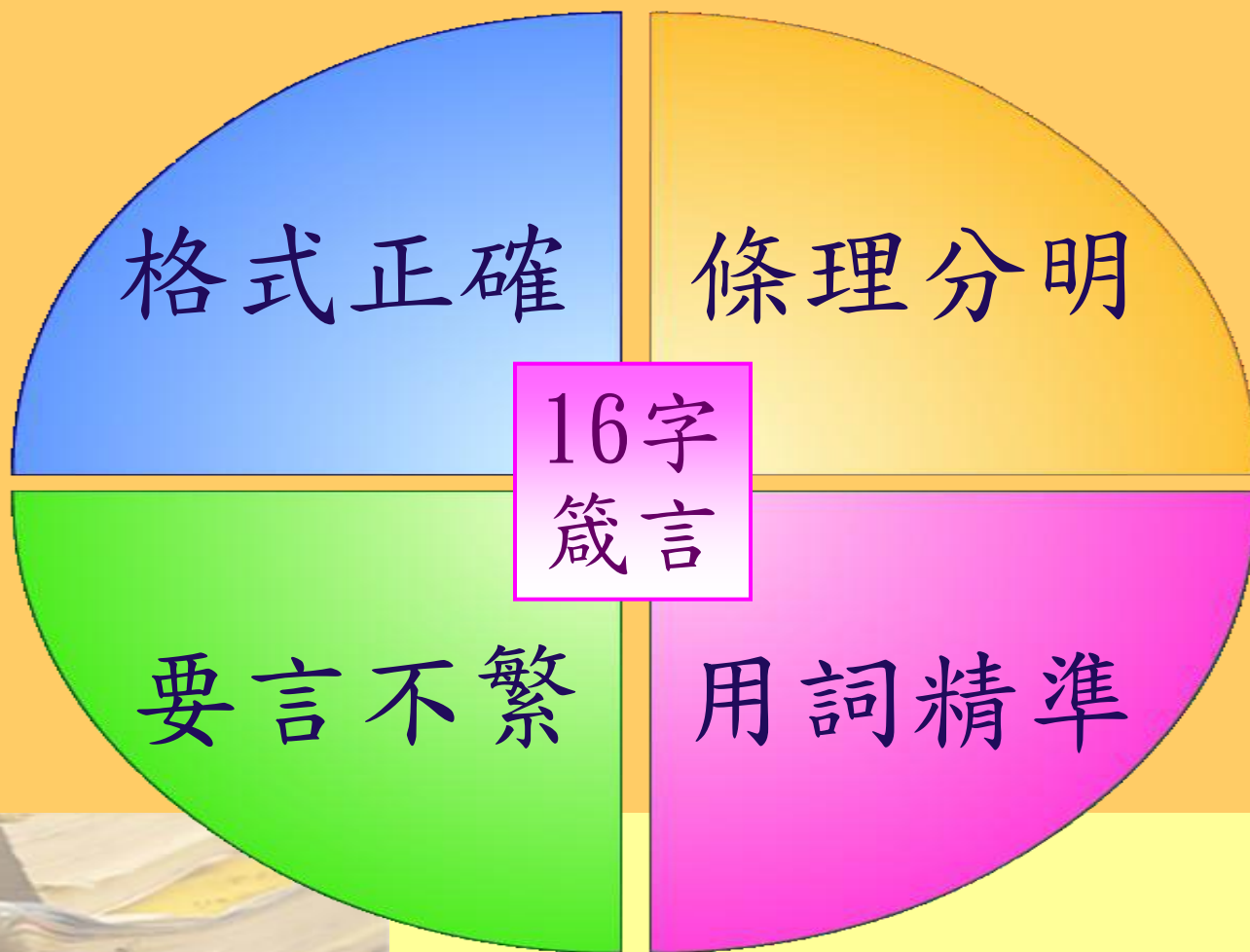
淺顯易懂

勿賣弄玄虛、自認高明，公文應該要能夠讓閱讀者正確理解相關內容，達到溝通的目的。



迅速確實

公文的時效、送達地點及作業程序等,均應快速、正確的完成。





簡報完畢
～ 敬請指教 ～

