

# 公文製作注意事項

106年11月21日

行政處科員賴美合

# 大綱

- 前言
- 公文製作注意事項-常見  
公文退件原因
- 常見公文錯誤態樣
- 筆硯系統實作
- 結語

# 公文品質的重要

關係公務  
處理績效

攸關政府  
機關形象

# 公文製作注意事項(筆硯系統)

## 發文退件原因

### 函(稿)上未註明自行校對

- ◆ 承辦人將公文送文書科發文前，請務必校對函(稿)與筆硯公文電子檔是否相符，並在函(稿)右上方空白處註明自行校對、加蓋職章後送文書科發文

# 公文製作注意事項(筆硯系統)

## 發文退件原因

### 函稿不符

- ◆ 公文送文書科發文前，請承辦人務必校對函（稿）與筆硯公文電子檔是否相符，函（稿）經長官修正之處，請務必將筆硯公文電子檔一併作修正並存檔後上傳再送發文，以免造成函稿不符。

# 公文製作注意事項(筆硯系統)

## 發文退件原因

### 附件欄未註明附件名稱

- ◆ 附件欄是針對正本單位敘述，如副本亦有附件，請於副本單位後面另外加註。
- ◆ 附件欄請書寫附件名稱及數量，請勿寫如主旨或如說明。
- ◆ 附件如為電子檔，請於附件後面加註（共幾個電子檔），以利與紙本區別。  
例如：會議紀錄 1 份（共 1 個電子檔）

# 公文製作注意事項(筆硯系統)

## 發文退件原因

### 未使用標準編碼

- ◆ 製作公文時分項標號一、二、三…  
(一)、(二)、(三)…，1、2、3…，  
(1)、(2)、(3)…應由筆硯公文製作  
產生,不可自行登打，否則公文經電  
子交換後會產生排版上的問題。





# 公文製作注意事項(筆硯系統)

## 發文退件原因

### 正、副本單位未逐筆新增

繕打正副本單位時，請勿在「輸入區」同時輸入多個單位，正確用法為在「輸入區」輸入1個單位後按新增，再回到「輸入區」輸入第2個單位逐筆新增。

在「輸入區」輸入1個單位後按新增，再回到「輸入區」輸入第2個單位逐筆新增。

筆視 Web版公文製作系統 ver.4.0.99-51 (a030290) - Windows Internet Explorer

範本檔：橫式函(未命名) 預視：函稿 [取公文文號] 使用者：鄭玉紅

發文機關：彰化縣政府  
地址：50001彰化市中山路2段416號 聯絡方式：承辦人○○○、電話 04-○○○○○○○、電子信…

密等及解密條件或保密期  
發文字號：府○○字第102  
附件：  
檔號及保存年限：102/0  
擬辦方式：以稿代簽

主旨：○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○  
說明：  
一、○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○  
二、○○○○○○○○○○  
(一)○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○  
(二)○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○  
三、○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○

正本：  
副本：  
抄本：  
署名：

受文者 -- 網頁對話

受文者資訊 Help?

【正本】 【副本】 自訂群組內容  刪除全選  一覽受文者資訊

序號	名稱	順序	對應通訊錄名稱	交換	郵遞區號及地址	刪除	移動
1	鎮農會	重新對應				<input type="checkbox"/>	正本

輸入區 鎮農會 新增 匯出 匯入 常用機關

搜尋：  逐字  關鍵字  多筆連續輸入(以全形 隔開) 確定 取消

文件內容 橫式函 參考資料

更新完成！ 版本 4.0.99 Help?

完成 我的電腦 100%

開始 4月 3 Internet Ex... 2 Microsoft ... 2 Microsoft ... 2 Microsoft ... 下午 04:26

# 公文製作注意事項(筆硯系統)

## 發文退件原因

### 受文者地址位置輸入錯誤

- ◆ 繕打正、副本單位時，請勿直接在「輸入區」輸入地址，正確用法應於輸入受文者名稱按「新增」後，於受文者資訊欄框內輸入郵遞區號及地址。

# 住址輸入在【郵遞區號及住址】，勿輸入受文者後面

筆視 Web版公文製作系統 ver:4.0.99-51 (a030290) - Windows Internet Explorer

範本檔：橫式函(未命名) 預視：函稿 [取公文文號] 使用者：鄭玉紅

發文機關：彰化縣政府  
地址：50001彰化市中山路2段416號 聯絡方式：承辦人 鄭玉紅、電話 04-7531013、電子…

密等及解密條件或保密期  
發文字號：府行文字第  
附件：  
檔號及保存年限：  
擬辦方式：

主旨：  
說明：  
一、  
二、  
    (一)  
    (二)  
三、  
四、

正本：  
副本：  
抄本：  
署名：

文件內容 橫式函 參考資料

更新完成！ 版本 4.0.99 Help?

完成 我的電腦 100%

開始 2 Microsoft O... 3 Internet Ex... 範本 錯誤態樣 新增群組 - Mi... 下午 01:57

### 受文者 -- 網頁對話

#### 受文者資訊

[正本] [副本] 自訂群組內容  刪除全選 一覽受文者資訊

序號	名稱	順序	對應通訊錄名稱	交換	郵遞區號及地址	刪除	移動
1	∞股份有限公司		重新對應		∞鎮∞路∞號	<input type="checkbox"/>	正本

輸入區：   匯出 匯入 常用機關

搜尋：  逐字  關鍵字  多筆連續輸入(以全形  隔開)

# 公文製作注意事項(筆硯系統)

## 發文退件原因

### 公文流程未送發文

- ◆ 承辦人將公文送登記桌時，請務必將流程一併傳送登記桌，登記桌再將流程送發文。
- ◆ 承辦人誤勾選「自行校對發文(密件發文)」將流程直接送檔案科歸檔。

# 公文製作注意事項(筆硯系統)

## 發文退件原因

### 函稿2頁以上未蓋騎縫章

- ◆ 函稿2頁以上之公文需有騎縫章(抽換之頁亦同)，如無系統產生之騎縫章者則需加蓋承辦人職章。

# 點選預視-【特殊列印】勾選套印 騎縫章

套表預覽 -- 網頁對話

預覽列印

至第 1 頁 第 1 頁 / 共 2 頁 顯示窗格  一個  二個  四個  選取模式  控制碼 格式 函稿

比例 整頁 紙張 21cm x 29.7cm(A4)  遮隱身分證字號

← 上一頁  
→ 下一頁  
放大  
縮小  
列印  
特殊列印  
存成 bmp  
存成 tiff  
存成 gif  
匯出 html/rtf  
增加行距  
減少行距  
暫刪末頁  
離開

102/01112  
03年  
市 中山路2段416號  
oo@email.chcg.gov.tw

裝

訂

二、0000000000  
(一)0000000000000000  
(二)0000000000000000000000

二、0000000000

(一)0000000000000000

(二)0000000000000000000000

開始 4月 3 Internet Ex... 2 Microsoft O... 2 Microsoft O... 2 Microsoft O... 下午 04:33

# 公文製作注意事項(筆硯系統)

## 發文退件原因

### 案奉一層核定未附原簽或影本

- ◆ 先簽後稿辦稿行文由二層決行時，應於稿面加蓋(註)「本案已簽奉一層核可」章(字樣)，並於稿後附上原簽或影本。



# 公文製作注意事項(筆硯系統)

## 發文退件原因

### 附件電子檔未傳送

- ◆ 附件如為電子檔，送發文前請檢視附件檔是否有夾帶，再上傳至公文整合系統。

# 公文製作注意事項(筆硯系統)

## 發文退件原因

### 函(稿)修改處未核章

- ◆ 公文送文書科發文前，請務必檢視函(稿)長官修改之處是否已核章(職名章)，若多處修改請分別核章，且核章要清晰。

# 公文製作注意事項(筆硯系統)

## 發文退件原因

### 判行不全

- ◆ 公文送文書科發文前，請務必檢視長官是否已決行完畢（例如漏蓋代為決行或簽名、蓋章等），才可送文書科發文。



# 常見公文製作錯誤態樣



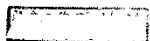
檔 號：106/12211

保存年限：10年

彰化縣政府 函 (稿)

地址：50001彰化縣彰化市中山路  
辦公地址：50001彰化市  
承辦人：  
電話：04-753  
傳真：04-720  
電子信箱：@email.chcg.gov.tw

已傳送  
自行校對



態樣1

受文者：如行文單位

發文日期：中華民國106年7月3日  
發文字號：府 字第10601 號  
速別：普通件  
密等及解密條件或保密期限：  
附件：

主旨：本府委託貴會承辦「彰化縣單親家庭個案管理服務計畫」，  
所送106年5月份核銷資料1份，本府錄案辦理，俟審核無誤  
後逕將款項撥入貴會指定帳戶，請查照。

說明：復貴會106年6月30日彰 字第106. 號函。

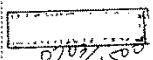
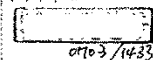
正本：社團法人彰化縣 會  
副本：本府

縣長 魏 ○ ○

第三層決行

承辦單位

決行



0703



\* 1 0 6 0 2 2 \*

第1頁 共1頁



\* 1 0 6 0 2 2 \*

公文稿面應註  
明擬辦方式(如：  
創、以稿代簽、  
先簽後稿或簽  
稿併陳)，以利  
利長官核閱。

文書處理手冊第十九、  
(一)、2、(1)(2)(3)

# 點選【擬辦方式】出現下拉式選單

筆視 Web版公文製作系統 ver:4.0.99-51 Windows Internet Explorer

範本檔：橫式函(未命名) 預視：函稿 [取公文文號] 使用者：

發文機關：彰化縣政府  
地址：50001彰化市中山路2段416號  
密等及解密條件或保密期限：  
發文字號：府行文字第 號  
附件：  
機號及保存年限：  
**擬辦方式：**

聯絡方式：承辦人 鄭玉紅、電話04-7531013、電子…  
速別：普通件  
發文日期：  
附件檔名：  
管理整合資訊：鄭玉紅 04-7531013

資料輸入區 -- 網頁對話

擬辦方式

先簽後稿  
簽稿併陳  
以稿代簽  
創

常用擬辦方式設定可選擇「工具」設定

確定 取消

正本：  
副本：  
抄本：  
署名：

文件內容 橫式函 參考資料

更新完成！ 版本 4.0.99 Help? idg

完成 我的電腦 100%

開始 收件匣 - Microsoft... 3 Internet Explorer 1020620 Microsoft PowerPoi... 上午 08:12

## 彰化縣政府 105 年 4 月份各單位副主管業務聯繫會報紀錄

時間：105 年 4 月 11 日(星期一)下午 2 時

地點：本府 3 樓簡報室

出席人員：詳如簽到簿

主席：賴秘書長振溝

記錄：|

一、主席致詞：略

二、各單位工作報告：略

三、主席裁示事項：

(一)近期重要縣政活動，請各副主管轉知局處主管及同仁踴躍參與，共襄盛舉：

1. 4 月 16 日(星期六)上午 9 時 30 分，假彰化藝術館前廣場辦理本縣「105 年度彰化縣兒童健康發展活動-大手牽小手，快樂齊步走」，當天有兒童發展闖關活動、扁平足及聽力篩檢、牙齒保健及造型氣球教學等攤位。

2. 4 月 25 日(星期一)上午 10 時，在府前廣場辦理「彰化縣托育資源中心寶貝嘟嘟車啟用記者會」。

3. 自即日起至 8 月 31 日止，在本縣原住民生活館 1 樓展覽室展出「原鄉彩繪陳景生台灣原住民族重彩畫特展」。

(二)105 年度牌照稅已開徵，繳納期限至 5 月 3 日，請各副主管轉知同仁，如未收到稅單，可利用地方稅務局網站、電話及中午不打烊等服務申請補發稅單。

(三)彰化縣議會於 4 月 13 日(星期三)上午 10 時 30 分，在該會第二審查會議室辦理第 18 屆第 3 次定期會本府提案(含追加減預算)初審，請各提案單位副處長或科長準時出席說明。另於 4 月 14 日(星期四)上午 10 時 30 分，於該會議長室，辦理複審，請各提案單位主管準時出席說明。複審結束後請相關單於 4 月 15 日(星期五)前將審議本提送各程序委員。

(四)4 月 25 日(星期一)至 6 月 3 日(星期五)，召開彰化縣議會第 18 屆第 3 次定期會，會期計 40 天。另於 4 月 18 日(星期一)上午 11 時，召開第 18 屆第 7 次程序委員會，

105年4月份  
各單位副主管  
業務聯繫會報  
紀錄—  
主席裁示事項

本縣自治法規之公(發)布，分層負責為一層核定。

四、公文案例討論裁示事項：

(一)各單位簽辦公文應於稿面註明擬辦方式，簽稿併陳之公文，稿應附於簽之次頁，附件放於稿之後，使用「簽稿會核單」則附於簽稿之間，以利長官核閱。

(二)有關公文分層負責執行核章方式，請行政處研議辦理。

五、散會：下午3時47分

續前頁：  
各單位簽辦  
公文應於稿  
面註明擬辦  
方式，以利  
長官核閱。


文書處理手冊第十九  
、(一)、2





## 法規內容

「擬辦方式」：先簽後稿、簽稿併陳、以稿代簽等擬辦方式，於稿面左上方適當位置註明。



## 態樣2

【來文內容】

【批核工具視窗】 依人員排

批核紀錄 (已展開) 依人員排

106/07/26 11:19  
依士 (承辦)

106/07/06 14:12  
何英 (批示)

106/07/06 14:38  
(批示)  
**發並依會議紀錄配合辦...**

批核意見 批核 批核編輯

【文件引導】 顯示查詢 依文別排

來文資料

附件: 來文1附件1

附件: 來文1附件2

彙集資料(可點選新增)

格式表

附件: 會議紀錄

彙集-1 [106/07/07 08:56]

附件: 會議紀錄

【來文內容】

【批核內容】

檢送方式:

主旨: 檢送內政部營建署106年6月29日召開「寬頻管道建置計畫106年線1份, 請查照。」

說明:

- 一、依據內政部營建署106年7月4日營署工程字第1061010106號函辦
- 二、請貴公所配合旨揭會議結論辦理:
  - (一)持續召開佈纜協調會議, 督促纜線業者儘速依需求同意書長民提出預計進駐佈纜期程, 並依其同意之納管期程要求其儘速
  - (二)應定期辦理轄區內寬頻管道佈纜清查作業, 以確認佈纜現況

正本: 彰化縣彰化市公所、彰化縣員林市公所、彰化縣和美鎮公所、彰化縣

副本: 本府、一處

抄本:

署名:

會辦單位:

決行層級: 第二層決行, 本案依分層負責規定授權主管處長決行

發  
見  
注  
範  
例  
簽  
文  
核  
註  
發  
員  
外  
字  
簽  
加  
字  
。

文書處理手冊第三  
十五、(三)、(五)

## 法規內容

對陳判之文稿應明確批示。同意發  
發文，批示「發」；認為「無不發」  
必要尚須考慮者，宜作「不發」  
或「緩發」之批示。

# 態樣3

檔 號：105/41902

保存年限：10年

彰化縣政府 函 (稿)

地址：50001彰化市中山路2段416號  
承辦人：  
電話：04-753  
電子信箱： @email.chcg.gov.tw

受文者：如行文單位

發文日期：中華民國105年6月1日  
發文字號：府 字第1050 號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：興辦事業計畫書、汽車運輸業場站及設施暨路外停車場興辦事業計畫審查表各1份

自行校對  
已傳送

主旨：為 企業股份有限公司申請於本縣 鄉 段、  
3、3 地號 ~~非都市土地~~ 申請變更編定為交通用地(汽車運輸業停車場)，檢送興辦事業計畫書、汽車運輸業場站及設施暨路外停車場興辦事業計畫審查表各1份，是否符合貴管相關法令之規定，請貴單位惠示卓見並回覆(彙整表請務必核章)，俾憑辦理後續事宜，請查照。

說明：依據 企業股份有限公司105年5月26日申請書辦理。

正本：交通部公路總局臺中區監理所

副本：本府

第二層決行

承辦單位

決行

代為決行

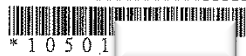
0601  
1977

全文力  
應，不  
為，簡，長  
主旨，精  
要，精  
求，簡  
宜，太  
過，冗

文書處理手冊第十六、  
(三)、1、(1)




第1頁 共2頁





## 法規內容

「主旨」為全文精要，以說明行文目的與期望，應力求具體扼要；當案情之須就事實、來源或理由，作較詳細之敘述，無法於「主旨」內容納時，用「說明」段說明。





## 法規內容

訂有辦理或復文期限者，應在「主旨」內敘明。



# 態樣4

檔 號：106/03503

保存年限：50年

彰化縣政府 函（稿）

已電子交換

地址：50001彰化縣彰化市中山路2段416號

承辦人：

電話：7531

電子信箱：1

@email.chcg.gov.tw

受文者：如行文單位

發文日期：中華民國106年5月11日

發文字號：府 字第10601 號

類別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：結餘款支票1紙、核銷原始支票憑證正本1本

正本自領

主旨：檢送本府辦理「106年度兼任兼辦人事人員研習」（彰化縣場次）之研習活動結餘款支票(LA2867472)1紙、核銷原始之憑證正本1冊，請查照。

說明：

一、本案貴中心撥付經費計新台幣捌萬玖仟陸佰玖拾元整，是項場次活動計支付新台幣捌萬零貳佰陸拾伍元整，尚有結餘款玖仟肆佰貳拾伍元整。

二、另外本府核銷程序，懇請製還繳回款項收據。

正本：

文書處理手冊附錄5

第二層

承辦單位 決行

自行校對

0511



\* 1 0 6 0 1

第1頁 共2頁



\* 1 0 6 0 1

金額數字正確  
寫法為：

8萬9,690元整

8萬265元整

9,425元整

# 法規內容

用法舉例一覽表

阿拉伯數字 ／ 中文數字	用語類別	用法舉例
阿拉伯數字	代號(碼)、國民身分證統一編號、編號、發文字號	ISBN 988-133-005-1、M234567890、附表(件)1、院臺秘字第0930086517號、臺79內字第095512號
	序數	第4屆第6會期、第1階段、第1優先、第2次、第3名、第4季、第5會議室、第6次會議紀錄、第7組
	日期、時間	民國93年7月8日、93年度、21世紀、公元2000年、7時50分、挑戰2008：國家發展重點計畫、520就職典禮、72水災、921大地震、911恐怖事件、228事件、38婦女節、延後3週辦理
	電話、傳真	(02) 3356-6500
	郵遞區號、門牌號碼	10058臺北市中正區忠孝東路1段2號3樓304室
	計量單位	150公分、35公斤、30度、2萬元、5角、35立方公尺、7.36公頃
	統計數據(如百分比、金額、人數、比數等)	80%、3.59%、6億3,944萬2,789元、1萬500元、639,442,789人、1:8

金額數字用法：  
阿拉伯數字  
萬元以上加「萬」  
4位數以上加「,」



# 法規內容

附錄5、公文書橫式書寫數字使用原則

中文數字	用語類別	用法舉例
中文數字	描述性用語	一律、一致性、再一次、一再強調、一流大學、前一年、一分子、三大面向、四大施政主軸、一次補助、一個多元族群的社會、每一位同仁、一支部隊、一套規範、不二法門、三生有幸、新十大建設、國土三法、組織四法、零歲教育、核四廠、第一線上、第二專長、第三部門、公正第三人、第一夫人、三級制政府、國小三年級
	專有名詞（如地名、書名、人名、店名、頭銜等）	九九峰、三國演義、李四、五南書局、恩史瓦第三世
	慣用語（如星期、比例、概數、約數）	星期一、週一、正月初五、十分之一、三讀、三軍部隊、約三、四天、二三百架次、幾十萬分之一、七千餘人、二百多人
阿拉伯數字	法規條項款目、編章節款目之統計數據	事務管理規則共分15編、415條條文
	法規內容之引敘或摘述	依兒童福利法第44條規定：「違反第2條第2項規定者，處新臺幣1千元以上3萬元以下罰鍰。」 兒童出生後10日內，接生人如未將出生之相關資料通報戶政及衛生主管機關備查，依兒童福利法第44條規定，可處1千元以上、3萬元以下罰鍰。

法規內容之引敘或摘述，用阿拉伯數字。

## 法規內容

敘述事實或引述人名、地名、物名、日期、數字、法規條文及有關解釋等，應詳加核對，避免錯漏；依文書處理手冊（見附錄5）：公文書橫式書寫數字使用原則及數字用法舉例一覽表規定書寫。

檔 號：  
保存年限：

## 態樣5

彰化縣政府 函

地址：50001彰化市中山路2段416號  
辦公地址：彰化市中山路2段416號  
承辦人：  
電話：04-753  
傳真：04-  
電子信箱： @email.chcg.gov.tw

受文者：本府各處等  
發文日期：中華民國105年7月14日  
發文字號：府 字第10502 號  
速別：普通件  
密等及解密條件或保密期限：  
附件：

主旨：89年度（含）以前辦理之中央公教人員購置住宅貸款利率及94年度（含）以前辦理之國軍官兵購置住宅貸款利率，自105年7月6日起依規定由原年息1.207%調整為年息1.137%，請查照轉知。

說明：

- 一、依內政部營建署105年7月12日營署財字第1052910579號函辦理。
- 二、檢附內政部營建署原函影本1份。

正本：本府各處、本府所屬各機關、本縣各鄉鎮市公所、本縣各鄉鎮市民代表會、本縣各國民中學、本縣各國民小學  
副本：本府 處

本案依分層負責規定授權主管處長決行

「附件」：  
應註明內容  
名稱、媒體  
型式、數量  
及其他有關  
字樣。

文書處理手冊第三十一、(四)

## 法規內容

「附件」：請註明內容名稱、媒體型式、數量及其他有關字樣。「發文附件」：宜儘量用電子文件。

# 態樣6

縣政府 函 (稿)

地址：50001彰化市中山路2段416號  
承辦人：  
電話：0471  
傳真：0471  
電子信箱：  
tw @email.chcg.gov.

受文者：如行文單位

發文日期：中華民國106年5月26日  
發文字號：府 字第1060180 4號  
速別：普通件  
密等及解密條件或保密期限：  
附件：

已 傳 送  
自 行 校 對

主旨：本縣非入侵紅火蟻疫區，且轄內尚未發現入侵紅火蟻，請查照。

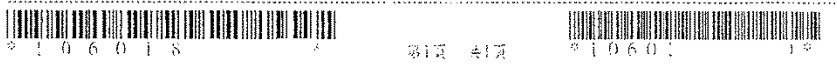
說明：

一、復貴公司106年5月24日 106字05 號函。

正本： 有限公司  
副本：本府 處

縣 長 魏 ○ ○

第三層決行	
承辦單位	決行
<input type="text"/>	
<input type="text"/>	代為決行
0250	



應注意公文之格式，說明僅一項不分段。

文書處理手冊第三十九、(一)

# 態樣6-1

檔 號：105/43616

保存年限：10年

彰化縣政府

令 (稿)

發文日期：中華民國105年5月17日

發文字號：府 字第10501 號

附件：彰化縣公共建築物無障礙環境分類、分期、分區改善執行計畫乙份

修正「彰化縣公共建築物無障礙環境分類、分期、分區改善執行計畫」，並自即日起生效。

附「彰化縣公共建築物無障礙環境分類、分期、分區改善執行計畫」

檢 送

縣 長 魏 ○ ○

會辦單位：法制處

第二層法行

承辦單位

技士

會辦單位

法制處

法行

[Redacted]

科員 324

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]



\* 1 0 5 0 1

第1頁 共1頁



\* 1 0 5 0 1

應注意公文  
格式(應預留  
官防用印處)

文書處理手冊第十  
六、(一)、6

# 態樣6-2

附錄6、公文作法舉例

附錄6、公文作法舉例

發布令作法舉例

檔 號：  
保存年限：

行政院 令

發文日期：中華民國00年00月00日  
發文字號：○○字第0000000000號

印信位置

(限：令、公告使用)

修正「自由貿易港區申請設置辦法」第十條。

附修正「自由貿易港區申請設置辦法」第十條

院長 ○ ○ ○ (首長職銜簽字章)

正確格式範例  
預留用印位置

文書處理手冊附錄6

## 法規內容

機關內部各單位撰擬文稿，文字用語、結構格式應力求一致。





# 態樣 7

檔 號：105/41902

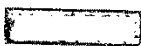
保存年限：10年

彰化縣政府 函 (稿)

地址：50001彰化市中山路2段416號  
承辦人：  
電話：04-758  
電子信箱： @email.chcg.gov.tw

受文者：如行文單位

發文日期：中華民國105年8月7日  
發文字號：府 字第10502 號  
速別：普通件  
密等及解密條件或保密期限：  
附件：會議紀錄1份(電子檔共1個)



自行校對  
已傳送

主旨：檢送本府修正105年7月21日召開「彰化縣路邊停車收費超商代收機制研商會議」會議紀錄1份，請查照。

說明：依據 超商股份有限公司105年7月26日 字第 20160000 號函暨本府105年7月25日府 字第 10502 號函辦理。

正本： 超商股份有限公司、便利商店股份有限公司、 國際股份有限公司、  
超商股份有限公司、 資訊股份有限公司  
副本：本府 處

第二層決行

承辦單位 決行

代辦決行

1113

\* 1 0 5 0 2 \* 第1頁 共2頁 \* 1 0 5 0 2 \*

錯別字：  
記錄為動詞  
紀錄為名詞

文書處理手冊第三十四、  
(五)、(六)、(七)

# 常見錯別字及用字舉例

## 曾見用字

× 公佈

× 身份

× 部份

× 併案

× 獎狀

× 說明

× 盡量

## 統一用字

○ 公布

○ 身分

○ 部分

○ 併案

○ 獎狀

○ 說明

○ 盡量

## 法規內容

文字是否通順、措詞是否恰當、有無**錯別字**。



## 法規內容

文稿增刪修改過多者，應送還承辦人員清稿，清稿後應將原稿附於清稿之後，再陳核判。其已會核會簽者，不必再會核簽。



# 態樣8

七縣政府 函 (稿)

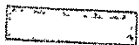
地址：50001彰化市中山路2段416號  
承辦人：  
電話：  
電子信箱： @email.chcg.gov.tw

受文者：如行文單位

發文日期：中華民國105年6月29日  
發文字號：府 字第10501 號  
速別：普通件  
密等及解密條件或保密期限：  
附件：獎狀



*魏*



已電子交換

主旨：檢送貴校學務主任 指導學生參加105年度國民小學籃球運動聯賽成績表現優異獎狀3紙，請查照轉發。

說明：依據彰化縣國民中小學參加及辦理各項體育活動獎勵要點6點規定辦理併復貴校105年4月27日彰 小字第105011 號函。

正本： 國小  
副本： 處

縣長 魏 ○ ○

第二層決行	
承辦單位	決行
<input type="text"/>	代為決行
<input type="text"/>	6/30
<input type="text"/>	
<input type="text"/>	

受文者名稱誤繕，正確應為本府○○處

文書處理手冊第十六、(一)、6

## 法規內容

公文製作應避免錯誤和遺漏；機關內部各單位撰擬文稿，文字用語、結構格式應力求一致。



檔 號：  
保存年限：

# 態樣9

彰化縣政府 函

地址：50001彰化市中山路2段416號  
辦公地址：彰化市  
承辦人：  
電話：04-7  
傳真：04-7  
電子信箱： @email.chcg.gov.tw

受文者：彰化縣政府

發文日期：中華民國106年2月21日  
發文字號：府 字第10600 9號  
速別：普通件  
密等及解密條件或保密期限：  
附件：

主旨：有關本縣家庭教育中心通訊方式異動乙案，請查照轉知。

說明：

一、彰化縣家庭教育中心業已搬遷至縣立體育館內，公文寄發及通訊方式如下：

(一)地址：彰化縣彰化市健興路1號體育館102室。

(二)電話：(0)04-7110036，傳真：(F)04-7111067。

二、各直轄市及各縣市政府惠請協助轉知所屬家庭教育中心。

正本：各縣市政府(含各直轄市及金門、連江兩縣)、本府各處、本府所屬各機關、本縣各鄉鎮市公所、本縣各國民中學、本縣各國民小學

副本：教育部、本府、彰化縣家庭教育中心

2017-02-21  
11:11 蔡

本案依分層負責規定授權主管處長決行

受文者繕打  
「各縣市政府」即可。

文書處理手冊第十  
六、(一)、6

態樣10

彰化縣政府 函

檔 號：  
保存年限：

地址：50001彰化市中山路2段416號  
承辦人：  
電話：04-753-  
電子信箱：i @email.chcg.gov.tw

受文者：本府林副縣長明裕

發文日期：中華民國106年5月31日  
發文字號：府：字第106018 號  
類別：普通件  
密等及解密條件或保密期限：  
附件：會議紀錄及簽到表乙份(共1個電子檔)(0180742A00\_ATTCH2.pdf)

主旨：檢送「彰化縣106學年度公立幼兒園契約進用教保員及助理教保員甄選遴調委員會第二次會議」會議紀錄乙份，請查照。

正本：本府林副縣長明裕、彰化市公所陳園長燕姿、彰化縣鹿港鎮文開國民小學黃校長坤和、彰化縣彰化市忠孝國民小學楊校長恩慈、彰化縣員林市青山國民小學林校長茂興、彰化縣大城鄉西港國民小學洪校長信德、彰化縣彰化市大成國民小學李校長文宗、國立臺中教育大學幼兒教育系陳副教授淑琴、國立臺中教育大學幼兒教育系蔣副教授姿儀、朝陽科技大學幼兒保育系助理教授兼教學中心魏主任宗明、朝陽科技大學幼兒保育系梁主任珀華、弘光科技大學幼兒保育系張副教授斯寧、中臺科技大學兒童教育暨專業經營系鄭副教授芳珠

副本：本府：處106018-054區  
106018-054區

本案依分層負責規定授權主管處長決行

對非電子交  
換之受文者  
應點選紙本

文書處理手冊壹、九



# 態樣10-1 府 函 (稿)

地址：50001彰化市中山路2段416號  
辦公地址：  
承辦人：  
電話：04-7  
傳真：04-7  
電子信箱：email.chcg.gov.tw

受文者：如行文單位

發文日期：中華民國105年10月11日  
發文字號：府 字第10503  
類別：普通件  
密等及解密條件或保密期限：  
附件：會議紀錄乙份(電子檔1個)



已電子交換



主旨：檢送105年9月23日本府辦理「彰化縣管區排水系統治理計畫」地方說明會會議紀錄乙份，請查照。  
說明：依據105年9月20日日府 字第10503 號開會通知單辦理。

正本：彰化縣縣議會議長謝典霖服務處、彰化縣縣議會議副議長許原龍服務處、彰化縣縣議員林世賢服務處、彰化縣縣議員張瀚天服務處、彰化縣縣議員白玉如服務處、彰化縣縣議員賴岸瑋服務處、彰化縣縣議員林茂明服務處、彰化縣縣議員張貴區服務處、彰化縣縣議員黃育寬服務處、彰化縣縣議員顧黃水花服務處、彰化縣縣議員陳將秀美服務處、彰化縣縣議員曾世勇服務處、彰化縣縣議員黃玉芬服務處、彰化縣縣議員陸榮林服務處、經濟部水利署、經濟部水利署第四河川局、交通部公路總局第二區養護工程處、交通部公路總局第二區養護工程處彰化工務段、交通部公路總局第二區養護工程處員林工務段、彰化縣彰化市公所、臺灣彰化農田

第二層決行

承辦單位 決行

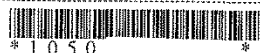
初核  
已傳送

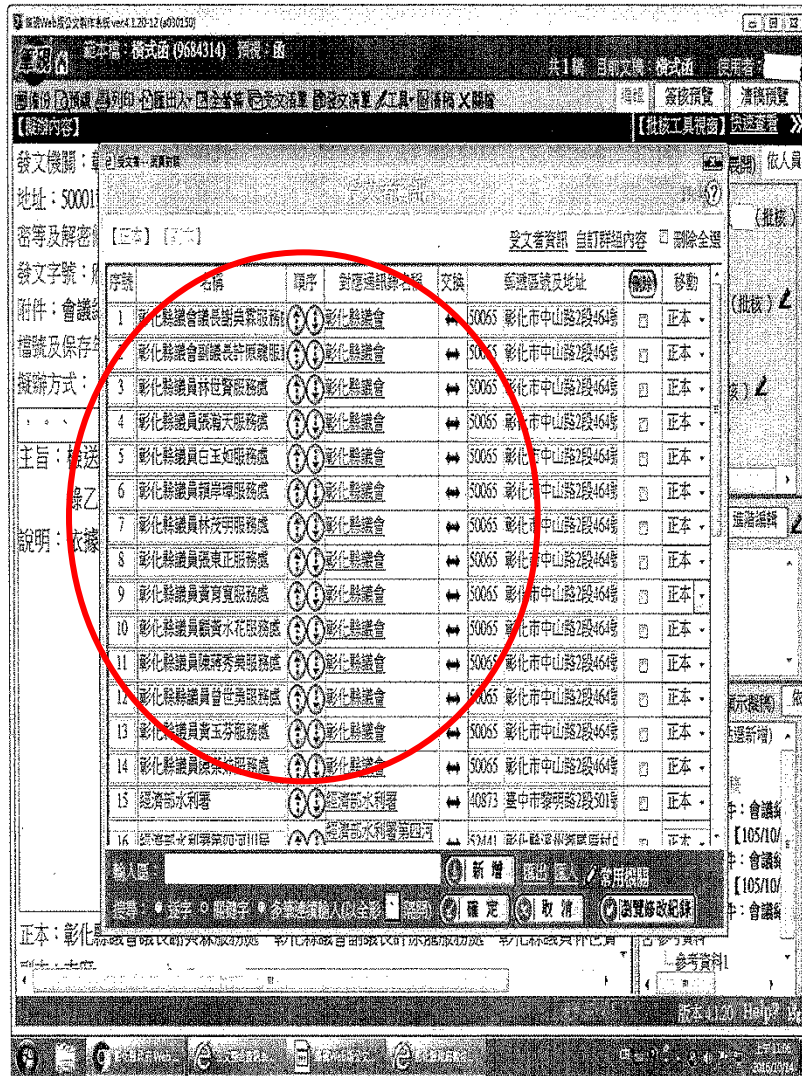
代為決行

105/1906

行文本縣議  
員服務處，  
不可對應電  
子交換至縣  
議會。

文書處理手冊壹、九





續前頁：  
 行文本縣議  
 員服務處，  
 不可對應電  
 子交換至縣  
 議會。

文書處理手冊壹、九

# 態樣18

【系統內容】

發文機關：彰化縣政府  
地址：50001彰化市中山路2段416號  
密等及解密條件或保密期限：  
發文字號：府 字 第1060196 號  
聯絡方式：承辦人 電話 0  
速別：普通件  
發文日期：中華民國106年6月12日

【系統工具欄】

【核對紀錄】

【受文者資訊】

序號	名稱	類序	發件機關名稱	交換	傳遞區號及地址	刪除	移轉
1	本府縣長室、本府陳副縣長	(6)		<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	正本
2	本府各處	(6)		G	編輯發送內容	<input type="checkbox"/>	正本

主旨：檢送本府勞資雙方協商調移

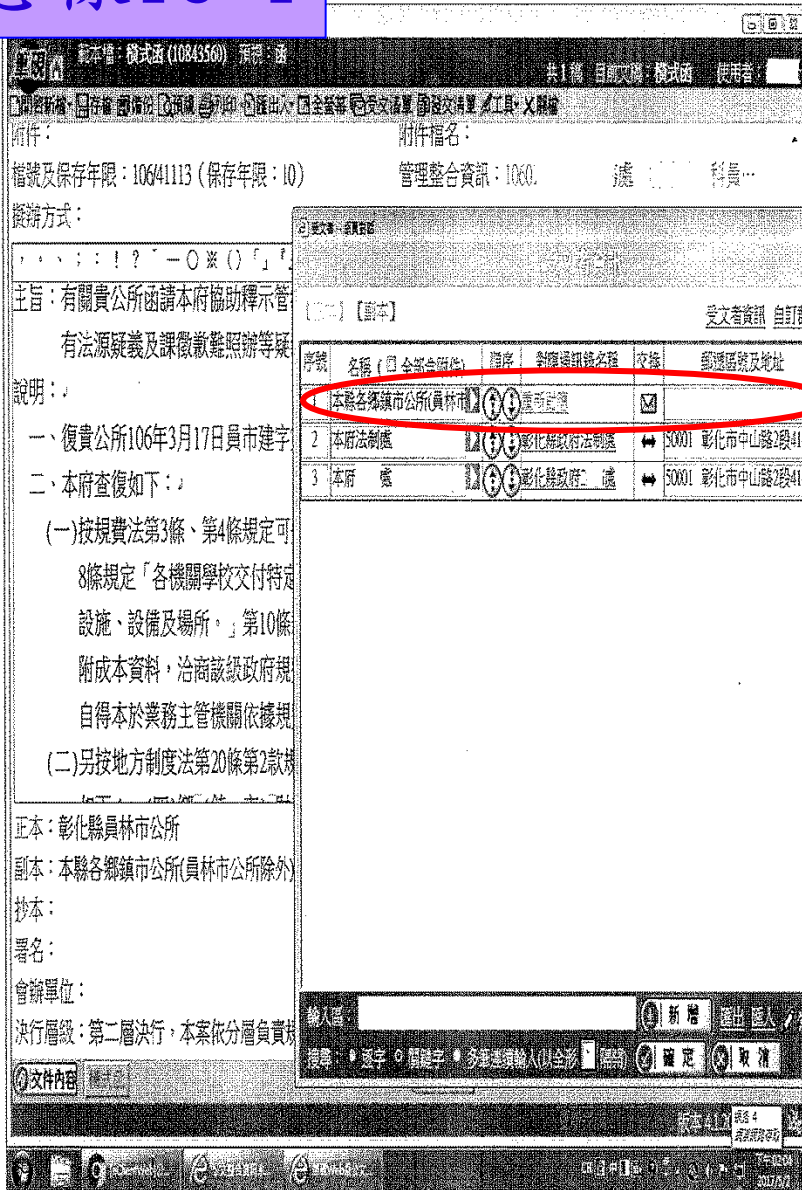
說明：  
一、為簡化行政程序，如  
同意書代替簽辦，並  
二、旨揭同意書業登載於  
務，差勤管理下載。

正本：本府縣長室、本府陳副

受文者未逐一登入，造成無法正確電子交換。

文書處理手冊壹、九

# 態樣18-1



本縣各鄉鎮  
本市公所為  
組，除外部  
分不可於後  
登打，會造  
成無法電子  
交換。

文書處理手冊壹、九



## 法規內容

各機關之文書處理電子化作業，應與檔案管理結合，並依行政院訂定之相關規定辦理；對適合電子交換之公文應以電子交換行之。

# 態樣19

彰化縣政府 函(稿)

檔 號：103/12613

保存年限：10年

地址：50001彰化縣彰化市中山路2段416號

承辦人：

電話：04-

電子信箱：

.tw

.@email.chcg.gov

受文者：如行文單位

發文日期：中華民國103年10月17日

發文字號：府 字第1030 號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：性騷擾防治措施自主檢核表、性騷擾防治申訴及調查處理辦法、禁止性侵害暨性騷擾聲明啟事

主旨：檢送「性騷擾防治措施自主檢核表」1份，請於文到14日內  
惠復，請 查照。

說明：

- 一、依據性騷擾防治法第7條：「機關、部隊、學校、機構或僱用人，應防治性騷擾行為之發生。於知悉有性騷擾之情形時，應採取立即有效之糾正及補救措施。前項組織成員、受僱人或受服務人員人數達十人以上者，應設立申訴管道協調處理；其人數達三十人以上者，應訂定性騷擾防治措施，並公開揭

第二層 決行

承辦單位

決行



\* 1 0 3 0 3

第1頁 共4頁



\* 1 0 3 0 3

為落實節能減  
紙，受文者應  
製作群組。

示之...。」及性騷擾第8條：「前條所定機關、部隊、學校、機構或僱用人應定期舉辦或鼓勵所屬人員參與防治性騷擾之相關教育訓練。」辦理。

- 二、貴單位應依性騷擾防治法第7條規定訂定性騷擾防治措施，倘貴單位未設立性騷擾防治措施，本府應依據性騷擾防治法第22條：「違反第七條第一項後段、第二項規定者，由直轄市、縣（市）主管機關處新臺幣一萬元以上十萬元以下罰鍰。經通知限期改正仍不改正者，得按次連續處罰。」。
- 三、為落實性騷擾防治法第7條，本府業於103年9月30日及10月1日針對社會福利機構、觀光旅宿業及交通運輸業等3行業業者辦理4場次性騷擾防治工作專業教育訓練，本年度並委託財團法人勵馨社會福利事業基金會輔導與協助各行業業者依性騷擾防治法第7條訂定防治措施，隨文併送「性騷擾防治申訴及調查處理辦法」及「禁止性侵害暨性騷擾聲明啟事」範例，供貴單位訂定防治措施參考。
- 四、請 貴單位依單位總人數填覆「彰化縣性騷擾防治措施自主檢查表」及相關資料，寄回彰化縣政府 \_\_\_\_\_，地址：彰化縣彰化市 \_\_\_\_\_，電話：04- \_\_\_\_\_ # \_\_\_\_\_。
- 五、如需輔導或協助建置措施，請洽財團法人 \_\_\_\_\_ 社會福利事業基金會 \_\_\_\_\_ 分事務所： \_\_\_\_\_ 小姐，聯絡電話：(04) \_\_\_\_\_ # \_\_\_\_\_，傳真：(04) \_\_\_\_\_。

續前頁：  
為落實節能減碳，  
應製作群組。

正本： \_\_\_\_\_ 賓館、 \_\_\_\_\_ 大旅社、 \_\_\_\_\_ 汽車旅館、 \_\_\_\_\_ 汽車旅館、 \_\_\_\_\_ 汽車旅館、  
彰化館、 \_\_\_\_\_ 大飯店、 \_\_\_\_\_ 賓館、 \_\_\_\_\_ 大飯店、 \_\_\_\_\_ 大飯店、 \_\_\_\_\_ 汽車旅館、  
\_\_\_\_\_ 大旅社、 \_\_\_\_\_ 大飯店、 \_\_\_\_\_ 汽車旅館、 \_\_\_\_\_ 賓館、 \_\_\_\_\_ 汽車旅館、 \_\_\_\_\_ 汽車  
旅館、 \_\_\_\_\_ 大旅社、 \_\_\_\_\_ 大飯店、 \_\_\_\_\_ 旅館、 \_\_\_\_\_ 休閒旅館、 \_\_\_\_\_ 商務飯店、  
\_\_\_\_\_ 休閒旅館、 \_\_\_\_\_ 汽車旅館、 \_\_\_\_\_ 汽車旅館、 \_\_\_\_\_ 汽車旅館、  
\_\_\_\_\_ 汽車旅館、 \_\_\_\_\_ 旅社、 \_\_\_\_\_ 旅社、 \_\_\_\_\_ 旅館、 \_\_\_\_\_ 汽車旅館、 \_\_\_\_\_ 大旅社、  
\_\_\_\_\_ 商務旅館、 \_\_\_\_\_ 大飯店、 \_\_\_\_\_ 文、 \_\_\_\_\_ 大旅社、 \_\_\_\_\_ 麗禧酒店、 \_\_\_\_\_ 精  
品旅館、 \_\_\_\_\_ 精品旅館、 \_\_\_\_\_ 商旅、 \_\_\_\_\_ 大飯店、 \_\_\_\_\_ 園大飯店、 \_\_\_\_\_ 時尚汽車  
旅館、 \_\_\_\_\_ 一員林館、 \_\_\_\_\_ 商務旅館、 \_\_\_\_\_ 大旅社、 \_\_\_\_\_ 汽車旅館、 \_\_\_\_\_ 精品  
旅館、 \_\_\_\_\_ 汽車旅館、 \_\_\_\_\_ 大旅社、 \_\_\_\_\_ 汽車旅館、 \_\_\_\_\_ 旅館、 \_\_\_\_\_ 精品  
旅館、 \_\_\_\_\_ 汽車旅館、 \_\_\_\_\_ 大飯店、 \_\_\_\_\_ 汽車旅館、 \_\_\_\_\_ 汽車旅館、 \_\_\_\_\_ 汽車





檔 號：

保存年限：

## 彰化縣政府 函

地址：50001彰化市中山路2段416號  
辦公地址：彰化市中興路100號6樓  
承辦人：  
電話：04-  
電子信箱： @email.chcg.gov.tw

受文者：本縣各醫院等

發文日期：中華民國103年10月21日

發文字號：府 字第1030 號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：宣導海報乙份

主旨：本府為宣導「 登記制」，惠請 貴單位協助於院內或診所內佈告欄張貼海報宣導，敬表謝忱，詳如說明，請 查照。

說明：

- 一、衛生福利部社會及家庭署依據「兒童及少年福利與權益保障法」第26條及第118條規定，自103年 月 日起，提供居家式托育服務者，應向直轄市、縣(市)主管機關辦理登記後，始得為之。從業保母未辦理登記可處新台幣6千元以上，3萬元以下罰鍰。並提醒民眾選擇合格且登記之托育人員，使嬰幼兒享有良好安全的托育環境，惠請協助針對迎接新生兒及家有2歲以下幼兒之民眾宣導海報內容，積極維護受托兒童安全及家長權益。
- 二、惠請 貴單位協助張貼宣導海報佈告欄供民眾參閱，並於張貼後將照片以電子郵件( @email.chcg.gov.tw) 傳，俾利本府彙整相關宣導資料。
- 三、檢送宣導海報乙份。

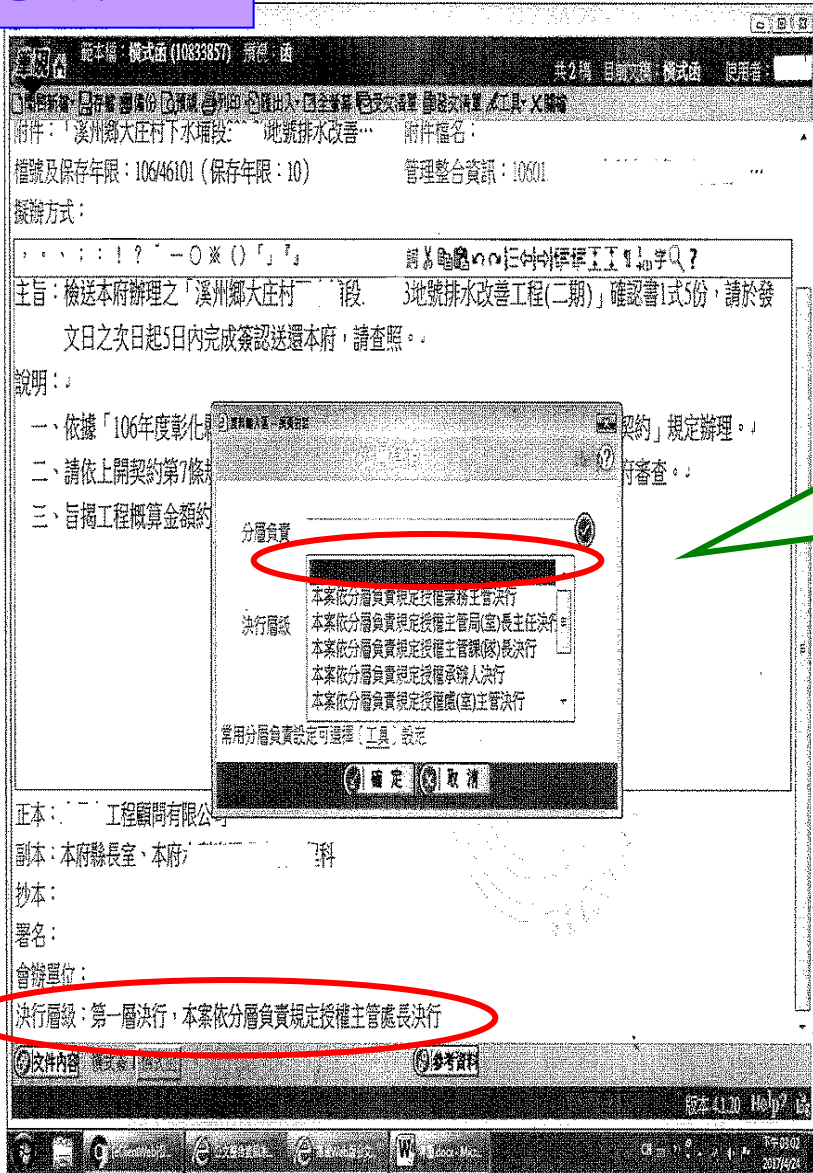
正本：本縣各醫院、本縣各診所

副本：本府

本案依分層負責規定授權主管處長執行

# 製作群組範例

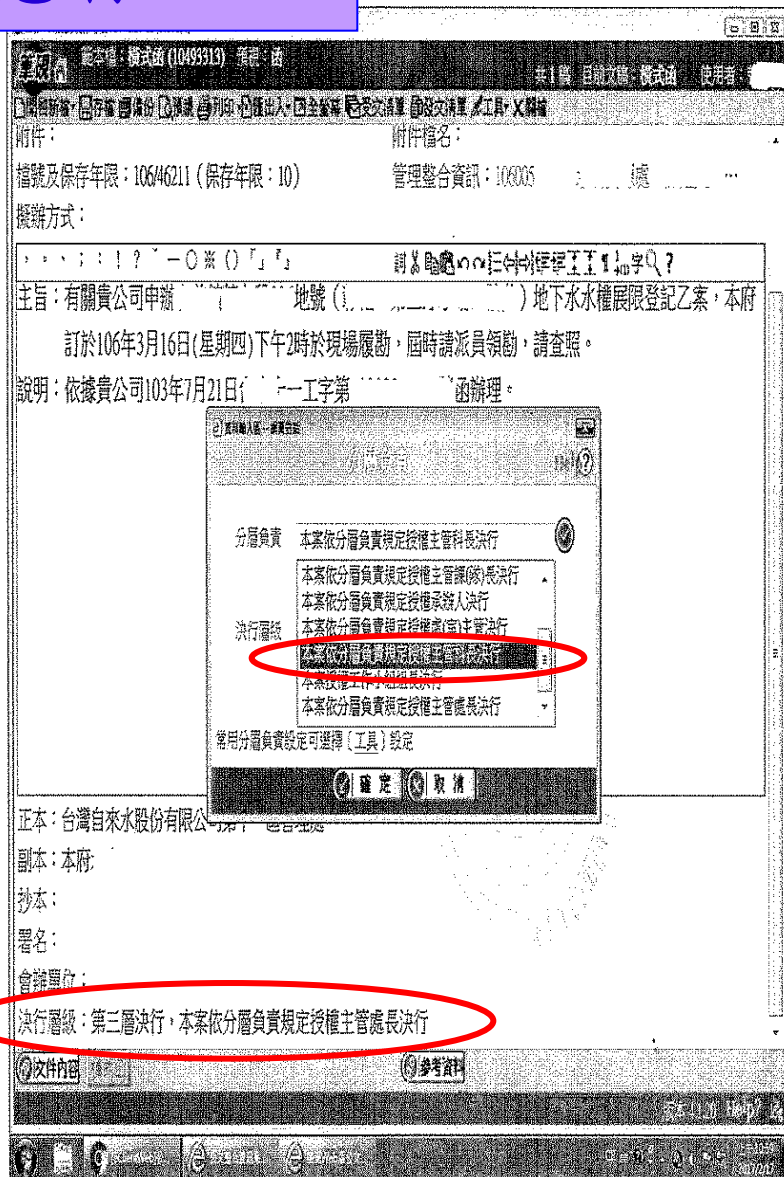
# 態樣21



為電定空  
級系統設  
層，則選「  
一層，系統  
決行層級為  
一層，則選「空

文書處理手冊壹、  
九、十一

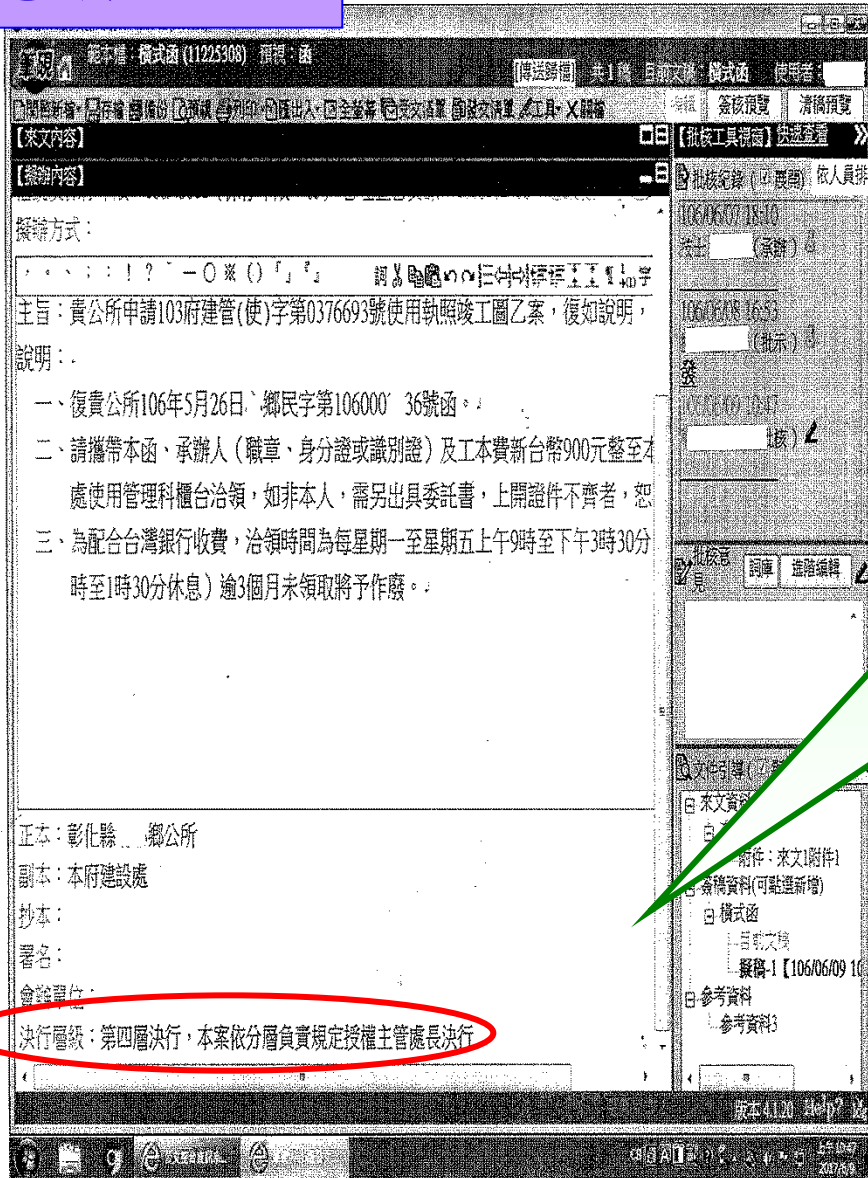
# 態樣21-1



為電定本負權決  
級則設「本負權決  
層系統選分層授  
行，則設「本負權決  
三層系統選分層授  
決三層系統選分層授  
腦應案責主管主  
行」。

文書處理手冊壹、  
九、十一

# 態樣21-2



為電定本負權  
級則設「本負權  
層分層授  
行系統選分層授  
決辦人決  
行」。

文書處理手冊壹、  
九、十一

# 態樣21-3

檔 號：

保存年限：

政府 函

地址：50001彰化市中山路2段416號  
承辦人：J  
電話：04-7531  
傳真：04-721  
電子信箱： @email.chcg.gov.tw

受文者：彰化縣彰化市...國民小學等

發文日期：中華民國106年3月24日

發文字號：府...字第106001...號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：

主旨：有關貴校所詢...教師之代課缺別及起迄日期一案，請查照。

說明：

- 一、復貴校106年3月20日...國人字第1060001...號函。
- 二、旨揭貴校所詢疑義，查...員初任本縣...國民小學正式教師，有關於任職代課缺別及起迄日期，業經本府民國76年10月2日彰府人一字第23391號令核予採計其代理課教師年資7年在案，請貴校依本府95年3月14日府...字第09500481...號函核予缺別性質。

正本：彰化縣彰化市...國民小學

副本：本府...處

本案依分層負責規定授權主管處長決行

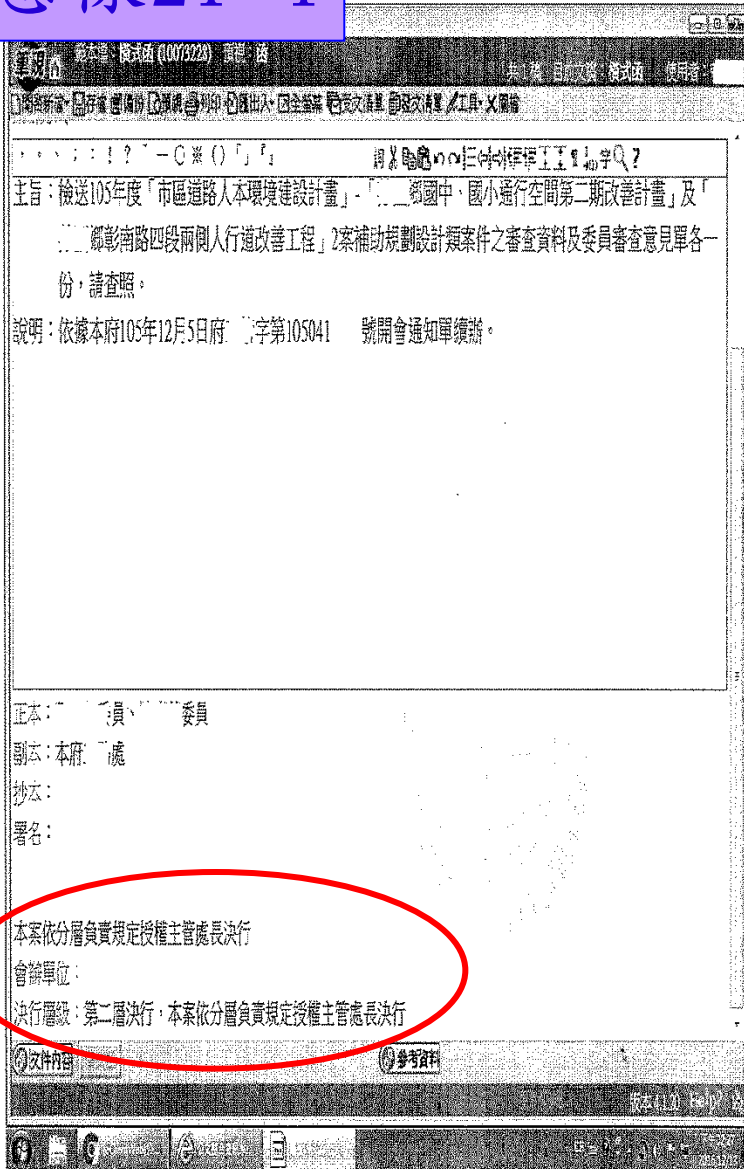
本案依分層負責規定授權主管處長決行

「本案依分層負責規定授權○○決行」應僅(底下靠右)一行。

文書處理手冊壹、九、十一



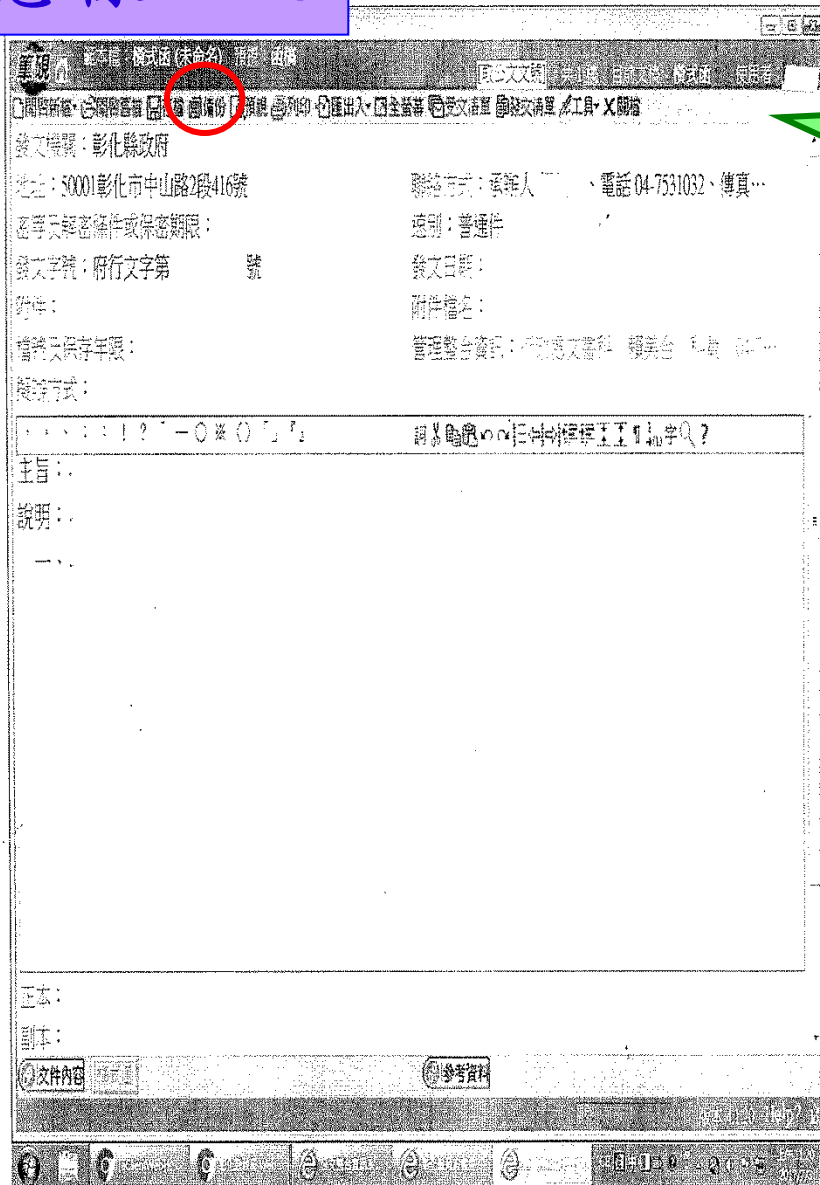
# 態樣21-4



「本案依分層負責規定授權○○決行」應僅(底下靠右)一行。

文書處理手冊壹、九、十一

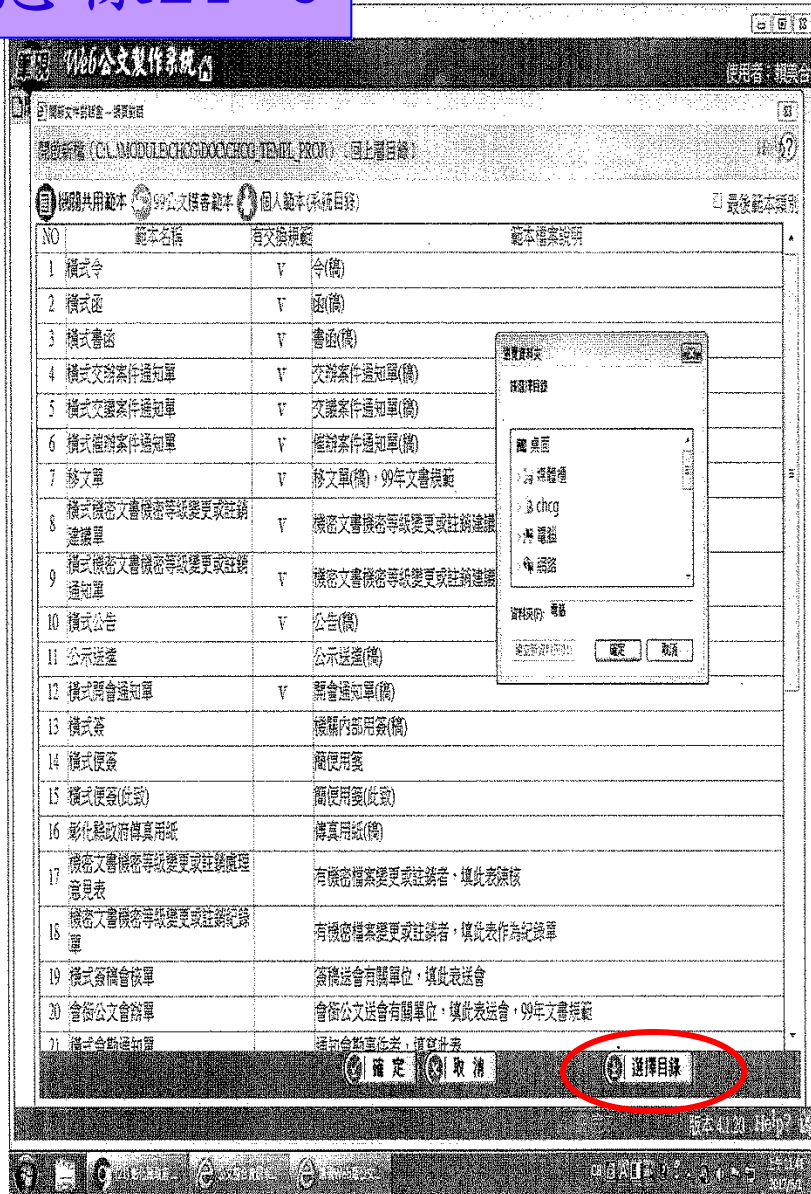
# 態樣21-5



使用舊檔案  
再製公文，  
宜用**備份**  
(勿用匯出  
入方式)。

文書處理手冊壹、  
九、十一

# 態樣21-6



使用舊檔案，  
再製公文後，  
應備份後，再  
選擇目錄。

文書處理手冊壹、  
九、十一





彰化縣政府 105年11月份縣務會議(第99次)主管會報紀錄

時間：105年11月22日(星期二)下午3時	地點	3樓簡報室
主席：縣長魏明谷	記錄	林俊仁
主席 裁示 事項	執行單位	執行情形
一、彰化東區擴大都市計畫採區段徵收或市地重劃方式開發，因早年中央行政命令，對於凡都市計畫擴大、新訂或農業區、保護區變更為建築用地時，規定一律採區段徵收方式開發，造成限制。都市計畫開發方式有一般徵收、區段徵收、市地重劃等方式，早期的規定是否仍符合現代發展需要，是否應更有彈性，以符民情，確有重新檢討必要。請建設處會同法制處擬具建議修正意見，提供縣籍立委向內政部質詢參考。	建設處 法制處	
二、有關因應彰化鐵路高架化，台鐵預計在彰化市中央陸橋附近增設中央通勤站，請工務處積極向台鐵爭取早日動工，以利民眾通行的方便。	工務處	
三、彰化市福田段、新舊社段等區域是否適合成立農業生物科技園區及部分零星工業區，請建設處進行可行性評估。	建設處	
四、本府二層決行之府函，以及本府授權各局兼辦府函案件，發文時依據公文體例，應於機關首長(縣長)署名後加註「本案依照分層負責規定授權主管處(局)長決行」字樣，以落實分層負責之精神，請行政處及各局行政科發文時注意辦理。	行政處 計畫處 本府各局處 暨附屬機關	
五、省道台一線溪州路段路面顛簸不平，田尾、永靖路段兩側人行道髒亂不堪，請工務處行文交通部並副知當地選區縣籍立委，要求公路總局彰化工務段善盡道路養護責任，儘速辦理維護道路平坦及路容之整潔。	工務處	

105年11月份主管會報，主席：縣長裁示事項-落實分層負責精神。

結語



 本府100年4月19日第274次  
主管會報

主席裁示

## 結語

 公文品質，確實做到4項標準

正確無誤

此為最基本且最首要的標準，公文出錯將嚴重影響本府施政品質、機關形象，以及機關與民眾的權益！



# 簡單明瞭

用語力求簡潔，避免贅詞。





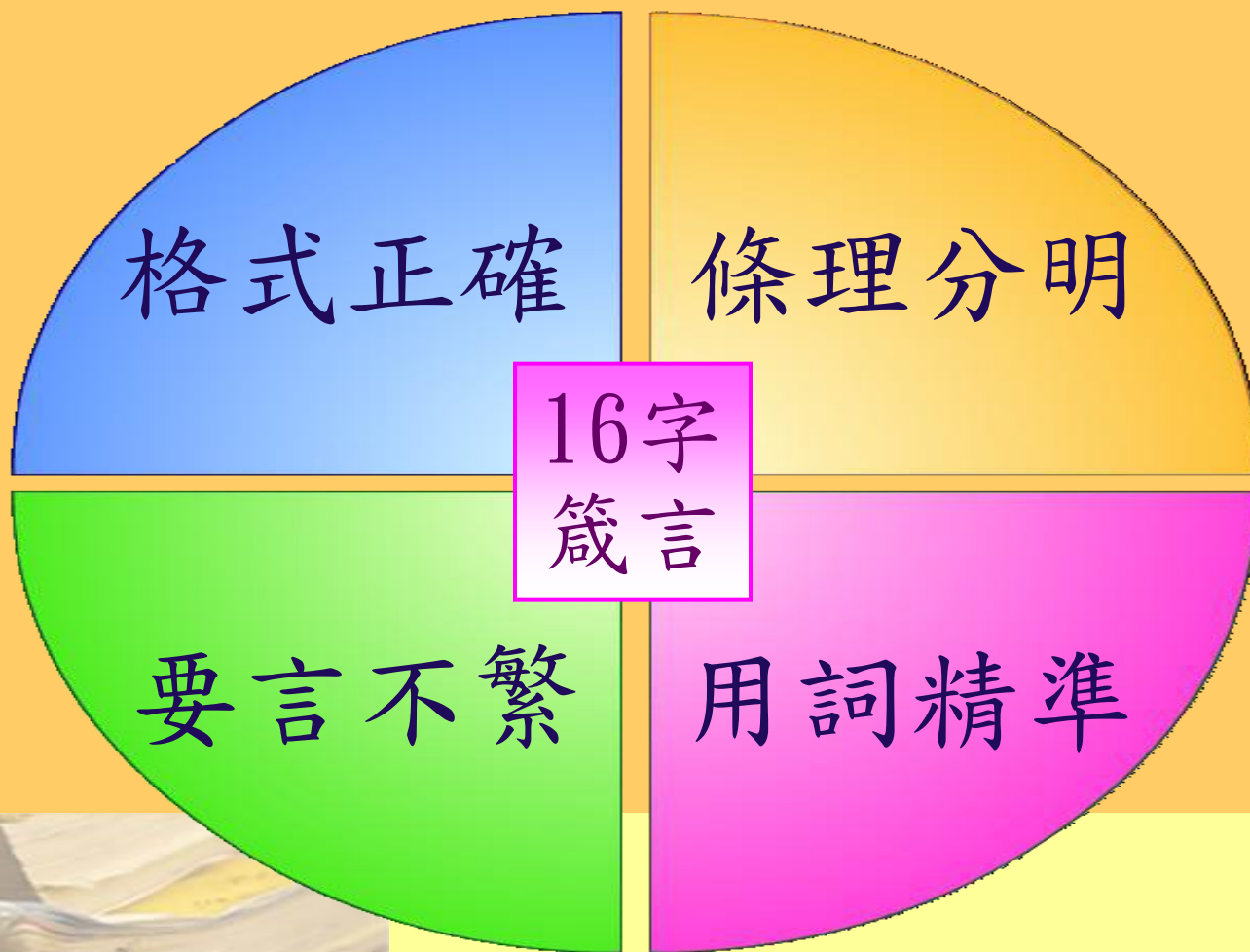
## 淺顯易懂

勿賣弄玄虛、自認高明，公文應該要能夠讓閱讀者正確理解相關內容，達到溝通的目的。



## 迅速確實

公文的時效、送達地點及作業程序等,均應快速、正確的完成。





簡報完畢  
～ 敬請指教 ～

