107 年職場力養成系列課程

分分鐘都精彩－時間管理與執行力

課程表

6 / 22 (五) 本府 1 樓第一會議室

08.30-09.00 ▶ 學員報到

09.00-12.00 ▶ 時間管理概論

▶ 時間管理與人格特質

▶ 建立時間目標

13.30-16.30 ▶ 任務規劃

▶ 執行與管控技巧

講師： **黃衣莉** 老師

· 丞錦管理顧問有限公司 總監

課程規範

1.本課程若出席未達 6 小時或中途離席，或未完成成效評量問卷，恕無法登錄公務人員學習時數。

2.本課程於結訓後 3 個月內辦理「訓後追蹤」作業，以瞭解本課程學習成果是否在您公務產生助益或成效，屆時請協助配合填寫追蹤問卷。